



الإخراج الصحفى

د . محمود علم الدين

١٩٨٩



٦٠ شارع القصر العيني (أمام روزاليوسف)
(١١٤٥١) القاهرة
ت : ٢٥٦٧٥٦٦ - ٢٥٦٥٥٣٣

إلى صروة

أهدى لها هذا الكتاب ، عوضا
عن اللحظات التي اختلستها من حقها ،
لكنني أتمكن من كتابة صفحاته

مقدمة

الإخراج الصحفي، أو تصميم الصحيفة وتوضيبها ، هو عملية فنية تشكيلية . لها طابعها المعاصر ، ولها بعدها الوظيفي ، وهو خطوة مهمة من خطوات اصدار الصحيفة تتأثر بما يحيطها من خطوات ، وترتبط فيما يليها من خطوات ، ويشكل الإخراج الصحفي مع التحرير الصحفي والتصوير الفوتوغرافي والرسوم اليدوية والإعلان المكونات الرئيسية للفن الصحفي .

والإخراج الصحفي من أكثر مكونات أو جوانب الفن الصحفي تطوراً وتغيراً . بشكل عام ، خلال ربع القرن الأخير بصفة خاصة ؛ ويرجع ذلك إلى عديد من العوامل والمتغيرات التكنولوجية والصحفية والاجتماعية والنفسية والفيسيولوجية والاقتصادية والجمالية ، ويأتى في مقدمتها : التطور التكنولوجي الراهن في أساليب الانتاج الصحفية من جمع للحروف ، وتجهيز للمادة المجموعة ، ثم عمليات الطباعة خاصة استخدام الجمع التصويري ، والطباعة المتساء (الأوقيست) ، والألوان ، حتى وصلت الصحف الآن - خاصة في الولايات المتحدة الأمريكية والمانيا الغربية - إلى الاستخدام الكامل للحواسيب الالكترونية في عملية انتاج الصحيفة : في تلقي المادة الصحفية من مصادرها في الميدان ، وتحرييرها وتصويبها ومراجعتها على اجهزة الجمع التصويري (نهایات العرض الضوئي) . وجمعها وتصحيحها . ثم اخراجها على نهایات العرض الضوئي والشاشات التليفزيونية المرتبطة بالات الجمع ، تصميماً وتوضيباً ، ثم مراجعتها ، ومتابعة عمليات التصوير وأعداد اللوحات ثم الطباعة بواسطة الحواسيب الالكترونية فيما يسمى بالأقنية الشاملة للعملية الصحفية (الأكية الشاملة) .

إضافة إلى ذلك التطور التكنولوجي في وسائل انتاج الصحيفة ، تطورت الوسائل الاتصالية الأخرى المنافسة ، الأمر الذي هدّد الصحافة المطبوعة وعدل وظائفها ، كذلك تغير أذواق الجماهير القارئة وميلها وسماتها ..

وصاحب ذلك كلّه تطور في مفهوم الإخراج ووظيفته ، ولم يعد مجرد « شكل » في فحسب ، أو « وظيفة » وكفى بل أصبحت عملية جمالية ووظيفية . كما ظهرت الحاجة إلى مخرج صحفي جديد مؤهل مدرب فنياً وصحفياً وتكنولوجياً .

وصاحب ذلك التطور تراكم معرفى علمى فى مجال الإخراج الصحفي - كأحد مجالات بحوث الصحافة المطبوعة ودراساتها فى المكتبة الاعلامية الفرنسية (غرب أوروبا والولايات المتحدة) ظهر فى مئات الكتب والبحوث والندوات وحلقات النقاش والأدلة المهنية التى أعدتها شركات انتاج

آلات الجمع والطباعة . أى أن العمل الأكاديمي والبحث العلمي واكب الطفرة التكنولوجية والفنية في مجال انتاج المبرددة بصفة عامة وآخرها بخاصة .

وخلال نحو نصف القرن هي عمر الدراسات الاعلامية في مصر التي بدأت عام ١٩٣٩ مع انشاء معهد الصحافة والتحرير والترجمة وحتى الان . لم يحظى الارجح الصحفي بشكل مباشر أو غير مباشر بنسبة متوازنة من المعايير العلمية تتفق مع أهميته الصحفية . ومع التطورات التي حدثت فيه ، وحدث تراكم معرفي ضئيل بالمقارنة بالبحوث العلمية والكتابات الأخرى في باقي مجالات الصحافة كدراسة المضمون ، أو القائم بالاتصال . أو الدور التنموي : السياسي ، الاقتصادي ، الاجتماعي للصحيفة ، وكذلك في تطور الصحافة بشكل عام .

فقد بلغ عدد العناوين المخصصة للاخراج الصحفي نحو عشرين عنوانا ما بين رسالة ماجستير - رسالة دكتوراة - كتاب - مذكرات دراسية غير منشورة ... بالشكل التالي :

- تسع رسائل علمية (أربع رسائل دكتوراة وخمس رسائل ماجستير بعضها عالج الارجح الصحفي بشكل مباشر ، والبعض الآخر بشكل غير مباشر .)

- تسعة كتب (بعضها عالج الارجح بمباشرة والأخر عالجه في علاقته بالطباعة) .

- مذكرة دراسستان (لاغراض التدريب على فنون الارجح) .

وقد كان للدكتور ابراهيم امام فضل الريادة في بحوث الارجح الصحفي بكتابه القيم «فن الارجح الصحفي » عام ١٩٥٧ ، ثم الدكتور احمد حسين الصاوي برسالة دكتوراة عام ١٩٥٨ وكتاب عام ١٩٦٥ .

ومنذ ذلك التاريخ (١٩٦٥) توقفت دراسات الارجح الصحفي حتى عام ١٩٧٥ حين حصل الدكتور فؤاد سليم على الماجستير عام ١٩٧٥ والدكتوراة عام ١٩٨١ ، والدكتور اشرف صالح : الماجستير ١٩٧٩ والدكتوراة ١٩٨٣ في مجال الارجح الصحفي . كما عالج المؤلف الارجح الصحفي في جانب من رسالته الماجستير عام ١٩٨٠ والدكتوراة ١٩٨٤ اللتين نالهما . إلى جانب رسائل ماجستير لاجي الخلواني ، وجون جبره . وفوزي خلاف .

ومنذ ذلك الوقت (١٩٧٥) وحتى الآن شهدت بحوث الارجح طفرة نوعية وكمية تجلت في بحوث الدكتور اشرف صالح ، إلى جانب المساهمات العلمية للاساتذة : عبد السلام الشريف وحلمني التوني وسمير صبحي وماهر الذهبي وسعيد اسماعيل والمرحوم اسماعيل محمود وعبد النبي عبد الباري .

ومن هذا المنطلق يحاول المؤلف في كتابه هذا تقديم رؤية شاملة لعملية الارجح الصحفي .

من خلال تعريف اجرائى محدد للإخراج الصحفى . يستقىد فيه من التراث العلمى السابق والراهن فى بحوث الإخراج عالميا وعربيا ، ومن الممارسات العلمية عالميا وعربيا ومحليا للإخراج الصحفى كحرفة . ومن الملاحظات الشخصية للممارسات الصحفية التى خرج المؤلف منها بنتائج مهمة .
ويركز الباحث على تقديم رؤية « جديدة » و « مختلفة » لعملية الإخراج الصحفى
بجوانبها التفصيلية . ويضع الإخراج فى إطاره العام الاشمل كعملية فنية تشكيلية ، وكخطوة
من خطوات اصدار الصحيفة . ويردد كذلك المرتكبات والمحدّدات الرئيسية له خاصة بحوث
التيبيوغرافيا والإخراج التى تعد المسوود الفقري والأساسى للقرار الإخراجى فى الصحافة الحديثة .
انه يبحث يحاول أن يوازن بين تقديم « الرؤية الأكاديمية المجردة » و « الخطوات العملية
التطبيقية » بحيث يقيّد منه باحث الصحافة ودارسها ، وكذلك الممارس لفتون العمل الصحفى بعامة
والإخراج الصحفى على وجه الخصوص .

والله الموفق

الخرطوم - ديسمبر ١٩٨٨

الدكتور محمود علم الدين

فهرست

- الباب الأول** : الإخراج الصحفى : تعريفه ومحدداته وموقعه داخل عملية إصدار الجريدة .
- الفصل الأول** : تعريف الإخراج الصحفى .
- الفصل الثاني** : المحددات الرئيسية لإخراج الجريدة .
- الفصل الثالث** : موقع الإخراج الصحفى داخل عملية إصدار الجريدة .
- الباب الثاني** : الجوانب العملية فى اخراج الجريدة .
- الفصل الأول** : الجانب الأول : عملية وضع التصميم الأساسى
- الفصل الثاني** : الجانب الثانى : عملية التوضيب .
- الفصل الثالث** : الإخراج والتكنولوجيا الصحفية الجديدة .

الباب الأول :

الإخراج الصحفى : تعریفه

ومحدداته ومرقمه داخل

صلبة إصدار الجريدة

الفصل الأول

تعريف الإخراج الصحفي

هناك أكثر من تعريف للإخراج الصحفي كعملية فنية وصحفية ذات طابع خاص .
وظائف معينة . وكخطوة من خطوات إصدار الصحفية .

ومن خلال استعراض الباحث للمفاهيم والمصطلحات التي تضمنتها الدراسات السابقة والتراث العلمي المتصل ب موضوع الإخراج الصحفي . وبعض الأفكار والرؤى الشائعة للإخراج الصحفي - كمهنة وكوظيفة صحفية وكعملية فنية وكخطوة من خطوات إصدار الصحفية - لدى المارسين في المؤسسات الصحفية العالمية (خاصة في الولايات المتحدة الأمريكية وإنجلترا) والعربيّة . وكذلك التعريفات الأصطلاحية واللغوية للمفاهيم والمصطلحات المرتبطة بعملية الإخراج الصحفي . يضع الباحث تعريفه الاجرامي التالي - والمفصل - للإخراج الصحفي .

الإخراج الصحفي

Journalistic Make Up

- (١) هو خطوة من خطوات إصدار الصحفية تتعلق بظهورها الخارجي وشكلها الفن أي تلك الجوانب المرتبطة بالمضمون والمؤثر فيه والمعبرة عنه .
- (٢) ويتضمن مجموعة عمليات فنية تبدأ بعد الانتهاء من عمليات التحرير الصحفي (من جمع للمادة الصحفية وتصحيحها ومراجعةها واستكمالها ثم صياغتها في القالب أو الشكل التحريري المناسب) ، وكذلك بعد عمليات تحرير الإعلان وتجهيزه (من جلب للإعلانات المختلفة من المصادر المتعددة ، وتحديد المساحات والأشكال الإعلانية التي ستظهر فيها ، وتحميرها وتصميمها ، أي تجهيز النصوص الإعلانية) .
- (٣) وهو أيضاً : أحد الفنون التطبيقية الحديثة ذات الارتباط الوثيق بالتعبير الصحفي والاتصال الجماهيري : وتقديم الأخبار وبيان أهميتها النسبية للإخراج الصحفي فمن على بالدرجة الأولى ، وليس هنا جمالياً مجرداً كالتصوير والنحت والموسيقى . وإن كان هذا القول لا ينفي بطبيعة الحال القيم الجمالية المشودة في تصميم المطبوعات من

جرائد ومجلات وكتب وكتيبات ، فهو ليس زينة أو زخرفا إنما هو تعبير واتصال (١) .

(٤) وهو موضوعه : يتناول الصحيفة من حيث هي جسم مادي ، أي مطبوع من الورق يتضمن عناصر طباعية من المزروع والعنادين والصور والرسوم والمداول وغيرها ، وقد وزعت هذه العناصر على صفحات الصحيفة توزيعا معيناً ، ومعنى ذلك أن لموضوع الإخراج الصحفي شقين :

الشق الأول : يتصل بذلك العناصر الطباعية من حيث انتاجها وتطويرها وتحسينها والطرق المختلفة لاستخدامها وهذا الشق هو الذي نطلق عليه كلمة «الtipografia» ويعندها حرف الطباعة أو حروف الطباعة وكل ما يتصل بحروف الطباعة وانتاجها وتطويرها واستخدامها والعناصر الأخرى المساعدة مع حروف الطباعة .

والشق الثاني : يتصل بتحريك هذه العناصر وتوزيعها على صفحات الصحيفة لكن تتحقق في مجموعها «شكل» عاماً وراء فكرة معينة (٢) .

(٥) وأختصاصه : عرض المضمون الصحفي في شكل مقبول يعطى الأهمية النسبية لكل موضع أو خبر ، فقد أصبح من المعروف الآن أن الصحيفة لا تكتفى بمجرد النشر في حياد تام لأن للصحيفة رأيها وسياساتها و موقفها من الأخبار والأفكار و ومن الثابت أن الصحيفة لن يكون لها وجود ما لم تغير عن المبادئ نحو الأخبار ، وهنا يلعب فن الإخراج الصحفي دوراً رئيسياً في عرض هذه الأفكار على مساحات معينة ، في صفحات محددة ، وتحت عنوانين مقدرة مقررة على عدد مناسب من الأعمدة ، فالإخراج الصحفي هو تعبير بصري عن تقييم الأخبار ودلائلها من وجهة نظر الصحيفة .

ولا شك أن الإنفاق في تقدير العلاقة المشتركة بين الشكل والمضمون والتفاعل بينهما يسُّر إلى فن الإخراج الصحفي ، ويصبح الصحافة إصابة خطيرة في المصمم (٣) إذ أن الإخراج الصحفي رغم أنه يختص بالشكل إلا أنه يرتبط ارتباطاً وثيقاً بالمضمون فهو لا يكتفى فقط بعرضه ، بل يعرضه بطريقة - متعددة - تعطيه وزناً وقيمة نسبية عن غيره ، وتعلن عن موقف أو رأي .

(٦) ويؤثر على الإخراج الصحفي ويحدد مخرجاته النهائية كعملية فنية وصحفية مجموعة عوامل أهمها - ما ترسم به الصحيفة (جريدة أو مجلة) كوسيلة اتصال مطبوعة من مزاياها وما تتضمنه من نقاوص ، وكذلك الأسلوب التكنولوجي الاتصالى للصحيفة (يعنى خط الانتاج) : جمع ، توضيب (مونتاج) ، تجهيز ، طباعة) ، في ظل منافسة

الوسائل الاتصالية الأخرى المطبوعة (الجرائد - المجلات - النشرات - الكتب - الكتيبات) . والوسائل المسموعة والمرئية (الراديو - التلفزيون - صناعة التسجيلات من اسطوانات - أشرطة فيديو كاسيت - اسطوانات الفيديو - أجهزة التسجيل المسموعة ، المرئية) وكل تلك المستحدثات الجديدة الإلكترونيةتمثلة في النصوص المتلذذة الفيديو تكثيت والتليكتيك ، والتناسب مع اهتمامات وميراثاً لعجائب القراء الاتصالية والعادات القرائية والبصرية التي تكشف عنها وسائل تقييم الأداء الصحفي : من لقادات مباشرة ، ووسائل قراء ، إلى بحوث القرائية Research Readership Readability وبحوث وضوح القراءة Legibility Research وبحوث يسر القراءة Readability Research حتى بحوث ال Ergonomics (٤) .

(٧) يتضمن الإخراج الصحفي كعملية فنية وصحفية ذات طابع حميز ووظيفة خاصة جانبين أساسين متلازمين ومتعاقيبين (٥) :

الجانب الأول : استراتيجي وطويل المدى ويتضمن عملية وضع التصميم الأساس أو الشكل الأساس Basic Format أو المظهر العام للصحيفة ، مترجمًا في مجموعة من الملامح الأساسية ، التي تعطي هوية مميزة للصحيفة ككل ولكل صفحة من صفحاتها ، عن باقى الصحف المنافسة ، وهذه الملامح تتسم بالثبات النسبي ولا تتغير إلا عبر الفترات الزمنية الطويلة .

الجانب الثاني : مرحل وقصير المدى : يومي أو أسبوعي حسب دورية الإصدار وهو التوضيب Layout أي توزيع المواد الصحفية (الأخبار وال الموضوعات) التحريرية وكذلك المواد الإعلانية بشكل يحدد موقع كل مادة تحريرية أو إعلانية وحجمها ، وأسلوب عرضها ، ووسائل الإهراز المرسومة أو المchor المرسومة لها بشكل يحقق عددة معايير وقيم صحافية ونفسية وجمالية .

والبدليل لما سبق هو مجرد جمع المواد الصحفية ووضعها أو تعبئتها داخل الصفحات ، ثم طباعتها ، بدون أي معايير أو قيم أو أسس صحافية أو نفسية أو جمالية ، وهذا أقرب شئ إلى جمع مواد البناء لاقامة عمارة أو تشويدها ، فال المشكلة الرئيسية ليست في توفير مواد البناء وإنما هندسة العمارة وفقا لأصول الفن وقواعده .

وال المشكلة التي تواجه المخرج الصحفي - ومعد المحرر المسؤول - يوميا أو أسبوعيا حسب دورية الإصدار ، هي كيفية السيطرة على الميز المناه والتحكم فيه صحفيًا وفنيا .

كما يحدث في فن العمارة تماماً ، إذ أن العمل الصحفي يوفر لنا عدداً من الرسائل الإعلامية التي يريد أن يعرضها على الجمهور بسرعة وسهولة واقتصاد وسائله ثابت ومستقر يألفه القاريء وذلك رغم اختلاف دلالات الرسائل وتتنوعها تنوعاً شديداً^(٦) .

(٨) والإخراج الصحفي كعملية فنية وصحفية ، وتنبع من الفن التطبيقي ، مثل أي عمل ابداعي - فيه قدر من الصنعة - تتحكم فيه وتوجهه وتؤثر عليه رؤية أو مفهوم (Vision) ، ثم تترجم هذه الرؤية أو تتفقد في شكل مادي من خلال أداة فنية (Organ , Tool) مثل أي عملية ابداعية أخرى .

والرؤية أو المفهوم الذي يحرك عملية الإخراج الصحفي ، وبالتالي يحدد الشكل المناسب للصفحة كمكون أساس أما أن تكون رؤية حسية تعتمد على الإمام الشخصي أو الحدس أو التخيين أو الخبرة الناتجة من التجارب الشخصية المتراكمة والمعتمدة على التجربة والخطأ أو تكون رؤية علمية منهجية تعتمد على تطبيقات بحوث الاتصال الجماهيري في المجال الصحفي خاصة مناهج بحوث القراءية Readership Research وبحوث الإخراج والتبيوغرافيا Typography Research Make up and Readability (التي يسمى بها البعض الانقرائية التبيوغرافية) . وبحوث الارجونومية التبيوغرافية Ergonomic Typography التي تتناول الجانب البصري من الصحيفة ، وتستفيد من المداخل البحثية الخاصة ببحوث النوع ، وبيولوجيا القراءة ، وفسيولوجيا القراءة والرؤية ، وعلم البصريات ، وعلم النفس والعلوم السلوكية .

أما الأداة أو الوسيلة التي يتم من خلالها تجسيد الرؤية اللاحقة السابقة أو التصور أو المفهوم الفني العام لشكل الصحيفة فهي العناصر التبيوغرافية (الطبعية) Typographic Elements التي هي عناصر أو مفردات لغة الإخراج أو الشكل في الصحيفة وتضم مجموعتين متميزتين .

المجموعة الأولى : مجموعة الأدوات أو العناصر التبيوغرافية الثابتة موقعاً وتصميماً وتوظيفاً من عدد لا يُحصى بعضها يختص بالصفحة الأولى كرأس الصفحة ويضم (الترويسة - الاذنين - الاشارات - التهارس - عنوان العمود أو المقال أو الباب الاخباري الثابت) ، وما يختص بالصفحات الداخلية (كعناوين الأبواب - الأركان - الصفحات -

اللاحق - الرسوم التعبيرية المصاحبة التي قد تكون ترويسة ثابتة) .

والجامعة الثانية من العناصر التبويغرافية : هي تلك الأدوات أو العناصر التبويغرافية المتغيرة موقعها وتصميماً وتوظيفاً حسب طبيعة كل مادة صحفية محترفة أو اعلانية مثل : حروف المتن ، حروف العناوين ، أو خطوط العناوين (اذا كانت خطية غير مجموعة) ، الجداول ، الفواصل ، الإطارات ، النقوش (الحل) ، المواد المصورة والرسومة (الصور الفوتوجرافية ، الرسوم اليدوية بأنواعها التعبيرية والتوضيحية والساخنة) اللون ، الأرضيات ، البياض (الفراغ) ، وأخيراً اسم المحرر أو الكاتب ، أو الرسام ، أو المصور . تلك هي الأدوات التي يستخدمها من يتولى عملية الإخراج الصحفي تخطيطاً ثم تصميماً ثم توضيباً .. كما سيتم شرحه بالتفصيل فيما بعد (٧) .

(٩) ويقوم بعملية الإخراج الصحفي (تصميم الصحيفة وتوضيبها) تحت إشراف رئيس التحرير وكبار معاونيه قسم متخصص أو جهاز (وأحياناً محرر واحد حسب حجم الصحيفة وأمكاناتها وقدراتها الاقتصادية أو عدد صفحاتها) هو قسم الإخراج الصحفي أو قسم سكرتارية التحرير التقنية أو قسم التوضيب وأحياناً يطلق عليه القسم الفني ، ويتولى مسئولية هذا القسم محرر مستول مذ يطلق عليه محرر الإخراج Make up Editor ، أو محرر التوضيب Layout Editor ، أو المحرر المرافيكي Editor Graphic ، أو المصمم Designer ، أو المدير الفني Art Director . وقد يكون هناك إلى جانب القسم مشرف أو مستشار فني للصحيفة (خاصة في المجالات) . وقد انتقلت هذه الظاهرة إلى الجرائد بعد أن اتجهت إلى الجمع التصويري وطباعة الأوفست الملونة ، وقد يكون جانب الإخراج الصحفي مسئولة نائب رئيس التحرير أو مدير التحرير أو أحد كبار معاونيه ، وينفذ عملية الإخراج الصحفي (تصميماً وتوضيباً) مجموعة من المحررين ، يصنفون في بعض الصحف إلى فئتين : الأولى فئة المصممين Designers ويجري معظم عملهم داخل صالات التحرير أو المكاتب ، والثانية فئة المندليين (الفنانين) Executives ويجري عليهم داخل صالات التوضيب (المونتاج) وأحياناً يلقي هذا الفصل ويتولى محرر الإخراج كل المهام داخل صالة التحرير وصالة التوضيب (المونتاج) (٨) .

(١٠) ويجري عملية الإخراج الصحفي (تصميم الصحيفة وتوضيبها) وفقاً لاستراتيجية جرافيكية (بصرية) Graphic Strategy . أو رؤية إخراجية تبويغرافية (طباعية) عامة تكون جزءاً من سياسة التحرير العامة للصحيفة . تترجم إلى سياسات

اخراجية مرحلية . ويستعان في تنفيذ عملية الاراج الصحفى بدليل طباعى Graphic Manual يحدد امكانيات الصحيفة أو المزسدة التبيوغرافية (الطباعية) . وأساليب توظيف عناصرها الانتاجية وسمات كل منها .. (كالجمع بالنسبة لحروف العنوانين والمن) . وأساليب انتاج المواد المصورة والرسومية ، وأساليب التصحيح . ونقط التوضيب (المونتاج) ، ومراحل التجهيز الفنى للصحيفة ، وأساليب (أو اسلوب) الطباعة (٩) .

(١١) وقد تتم عملية الاراج الصحفى (تصميم الصحيفة وتوضيبها) بشقيها على فوج ، بحجم الصفحة الكامل (أو مصغر بنسبة معينة ٢٥٪ مثلاً) يسمى ماكيت Dummy Sheet ، تم ينفذ فى قسم التوضيب (المونتاج) حسب اسلوب الانتاج . وفي نظم الجمع التصويرى المتطرفة التي تستعين بالحاسبات الالكترونية فى عمليات الجمع والتوضيب والتنفيذ . قد ينفذ الماكيت كله ، وقد يصمم أساساً ، على شاشة تليفزيونية ملحقة بجهاز الجمع التصويرى ، تسمى نهاية العرض الضوئى ، أو النهاية الطرفية أو المطراف VideoDisplay Terminal . (وقد يطلق عليه المنفذ) .

وفي هذه النظم المتطرفة قد يجمع المحرر بنفسه موضوعه ، ويستكمله من قسم المعلومات (داخل الصحيفة) أو بترك المعلومات (خارجها) . ثم يصححه ، ويصممه ويوضعه مستعيناً بالحاسبات الالكترونية فيما يسمى بعملية توضيب الصفحات على الشاشة Computerized Make Full Pagination System بالاستعانة بالحاسبات الالكترونية ، up أو مرحلة الآلية الشاملة فى انتاج الصحيفة ، التي وصلت إلى حد تغذية الحاسوب الالكترونى بتصنيمات جاهزة لصفحات تتوافق مع عدد ونوعية المادة الصحفية مستعينة بالـ Computer Graphics كما حدث داخل معهد ماسا شوستس للتكنولوجيا M.I.T بالولايات المتحدة الأمريكية (١٠) .

(١٢) ومازال هناك خلاف بين المارسين والأكاديميين - خاصة في الخارج - على تسمية الاراج الصحفى كعملية فنية وصحفية :

فالبعض يسمى الاراج الصحفى تصميم الصحيفة Design

والبعض يسميه توضيب الصحيفة Layout

والبعض يسميه تقسيم الصحيفة Mise en Page

والبعض يسميه تركيب الصحيفة (تكوينها) Composition

والبعض يسميه تخطيط الصحيفة واراجها Planning & Make up

والبعض يسميه رسم الصفحات المختلفة .

(١٣) والاخراج الصحفي كعملية فنية وصحفية ، مازال الكثير من المارسين والاكاديميين يصررون على أنه فن لانه يعطى الفرصة للمخرج لكي يوظف بشكل متميز كل الأدوات التيبوغرافية في شكل جمالي وفن وجذاب يشد قارئ الصحيفة مستندين على ذلك بأنه لا يوجد قواعد ثابتة للإخراج أو نظريات محكمة ، بينما يرى البعض أنه علم مستندين إلى وجود نظريات ثابتة تحكم بعض جوانبه مثل : حركة العين ، وفسيولوجيا القراءة ، وبيكولوجية اللون ، وبعض القواعد الخاصة بتوظيف العناصر التيبوغرافية .

(١٤) وعلى الرغم من اخلاف حول طبيعة الإخراج الصحفي : هل هو فن ؟ أم علم ؟ الا أن هناك شبه اتفاق على أن الإخراج الصحفي له عدة اغراض بعضها وظيفي والأخر جمالي وهو (١١) :

١ - جذب انتباه القارئ لقراءة الصحيفة ، أو لاختيار صحيفة معينة عن الآخريات .. وهنا ينبع التأكيد على أن جذب القارئ للصحيفة سهل جداً أما الاحتفاظ به فهو أمر في غاية الصعوبة .. إنها إذن «وظيفة» جذب القارئ للصحيفة .

٢ - اثارة اهتمام القارئ بعد جذبه لقراءة الصحيفة ، لكن يقرأ موضوعاتها ، وذلك يتم بتسهيل وتيسير عملية القراءة وجعلها سهلة ما أمكن والا انصرف عنها القارئ .. إنها إذن وظيفة « تيسير وتسهيل قراءة الصحيفة » .

٣ - استثنارة رغبة القارئ في قراءة موضوع أو خبر معين من خلال الإهراز وإعطائه أهمية نسبية عن غيره ، هنا في إطار تصنيف موضوعات وأخبار الصحيفة وتوزيعها حسب أهميتها ، بحيث يستطيع القارئ من نظرة واحدة معرفة أهم الموضوعات أو الأخبار داخل الصفحة ، فالمكان الذي يشغله الموضوع ومساحته ، وحجم البنط المجموع به وحجم العنوان المستخدم ، ومصاحبة الصورة واللون له ، كلها أو بعضها أمور تبين للقارئ الأهمية النسبية للأخبار أو الموضوعات على الصفحة .. إنها إذن «وظيفة الإهراز التسبيّن لموضوعات وأخبار الصحيفة» .

٤ - تحقيق التنوع والمظهر الجمالي الفنى الجذاب للجريدة . وتخليصها من عنصر الرتابة والملل من خلال مراعاة القيم الفنية والجمالية في عملية توزيع محتويات كل صفحة ... إنها إذن « وظيفة تحقيق الجانب الجمالي الجذاب في الصحيفة » .

٥ - اعطاء هوية مميزة للصحيفة عن غيرها من باقى الصحف المنافسة ، بحيث تبدو

مختلفة ومتّبعة ، ولا تبدو شاذة أو خارجة عن المألوف .. إنها إذن «وظيفة أعطا
الشخصية الميزة» .

مصادر الفصل الأول ومواجعه

- ١ - ابراهيم امام (دكتور) : « فن الإخراج الصحفي » ، مكتبة الأنجلو المصرية ، طبعة معدلة ، القاهرة ١٩٧٧ ، ص (د) .
 - ٢ - أحمد حسين الصاوي (دكتور) : « أساس الإخراج الصحفي » ، محاضرات غير منشورة ، الاتحاد العام للصحفيين العرب ، المعهد القومي ، الدورة التدريبية السادسة ، القاهرة ، مايو يونيو ١٩٧٧ ، ص ٢٢ .
 - ٣ - ابراهيم امام (دكتور) : « مرجع سابق » ، ص (د) .
 - ٤ - محمود علم الدين (دكتور) : « فنية الإخراج الصحفي » ، مجلة الوحدة ع ١ ، يناير ١٩٨٨ ، مركز الوحدة للإعلام والتعليم والتدريب ، وزارة الثقافة والاعلام ، المطرطم ، ص ٧٦ ٧٧ .
 - ٥ - محمود علم الدين (دكتور) : « مستحدثات الفن الصحفي في الجريدة اليومية » ، رسالة دكتوراة ، غير منشورة ، قسم الصحافة كلية الاعلام ، جامعة القاهرة ، مايو ١٩٨٦ ، ص ٣٤٢ ، ٣٤٣ .
 - ٦ - ابراهيم امام (دكتور) : « مرجع سابق » ، ص (ب) .
 - ٧ - محمود علم الدين (دكتور) : « فنية الإخراج الصحفي » ، مرجع سابق ، ص ٧٦ ٧٧ .
 - ٨ - ٩ - محمد علم الدين (دكتور) : « مستحدثات الفن الصحفي في الجريدة اليومية » ، مرجع سابق ، ص ٢٤٣ ٢٤٤ .
- 10 - John , Londeran : " New Communication technologie and the Newspaper production " , Rochester Macmillan press , Ames , 1985 , p. 122 .
- 11 - Crump Spencer : " Fundamentals of Journalism " McGraw Hill Book company , New york 1974 , pp 29 - 31
- John , Londeron : op . cit , pp . 119 - 121 .

الفصل الثاني

المحددات الرئيسية لإخراج الجريدة

يحدد الإخراج الصحفي كعملية صحافية وفنية وكخطوة من خطوات إصدار الجريدة ، ويؤثر عليه سلباً أو إيجاباً مجموعة من المحددات أو المؤشرات أو العوامل التي تتعلق بنواحي العمل الصحفي المختلفة وبيئته الداخلية وكذلك بيئته الخارجية سواء كانت عامة أو إعلامية ، ويمكن أجمال هذه المحددات في النقاط التالية :

أولاً : السياسة التحريرية للجريدة : وهي مجزوءة المخطوط العربي والمبادئ العامة - غير المكتوبة عادة - والتي تحدد وتحكم : ماذا تنشر الجريدة من مضمون ونوعية موضوعات ؟ وما هي الجهات لهذا المضمون ؟ وأساليب معالجتها أو عرضها أو إبرازها ؟ وتطبيقات تلك السياسة التحريرية في المجال الاعجمي ، وهي مؤثرة ومرتبطة بالشكل ارتباطاً كبيراً : فجريدة شعبية جماهيرية تستعمل مثلاً : عنوانين صارخة ملونة ، ومانشيتات تقتد بعرض الصفحة الأولى ، وبيان وفيروصور فوتوغرافية ضخمة مبربزة بشكل درامي ، وهي في العادة لا تتبع أي قواعد أو مذاهب اغترافية ، بل اخراج أقرب إلى ما يسمى بالاخراج المختلط أو اخراج السيرك Circus Make up . بينما الجريدة الوقورة ، جريدة الصحفة تميل إلى البناء الرأسى والعنوانين المتعدد على عامة أو اثنين فقط وقليل من الصور أو الرسوم . وأحدث دراسة عن شخصية الصحيفة وعلاقاتها بسياسة التحرير وأسلوب الإخراج وسمات القارئ أعدها الدكتور فاروق أبو زيد عام ١٩٨٦ ، تشير إلى بعض المحددات لشخصية الصحيفة المرتبطة بأسلوب الإخراج :

فالصحف المحافظة تتسم بما يلى :

- ١ - استخدام المانشيتات الهدادنة وعدم تلوين المانشيت إلا في الحالات النادرة .
- ٢ - التحفظ في استخدام الصور وخاصة في الصفحة الأولى .

والصحف الشعبية تميل إلى :

- ١ - استخدام المانشيتات العربية والضخمة .
- ٢ - استخدام المانشيتات الملونة الحمراء .
- ٣ - التوسيع في استخدام الصور سواء في الصفحة الأولى أو في الصفحات الداخلية واختيار الصور المشيرة والمذابة والملائكة للنظر .
- ٤ - استخدام اللون في بعض صفحات الجرائد الشعبية ، رغم الصعوبات التي يمكن أن

تواجدها الجريدة اليومية في استخدامها للألوان .

٥ - الميل إلى الصور في المجم التصفي (التايلرود) لما يتبعه هذا المجم (القرب من حجم المجالات) من امكانيات في استخدام المانشيتات العريضة والصور الكبيرة المجم والعنابر الصارخة .

أما الصحف المعتدلة فاهم المعدات الخاصة باسلوب الاجراج الفنى لها فهى :

١ - استخدام المانشيتات الهدادنة بالنسبة للمواد الصحفية المبادرة وفي نفس الوقت استخدام المانشيتات الصارخة بالنسبة للمواد الصحفية الخفيفة .

٢ - التحفظ في استخدام الصور الصحفية الخاصة بالمواد الصحفية المبادرة ، والتوسيع في استخدام الصور الخاصة بالمواد الصحفية الخفيفة وخاصة في مجالات الفن والرياضة والحوادث .

٣ - وجود بعض الصحف المختلفة التي تفضل المجم التصفي (التايلرود) مثل الدايلي ميل Daily Mail البريطانية ، بينما يفضل البعض الآخر من الصحف المعتدلة المجم الكبير (الاستاندارد) مثل صحيفة المارد يان البريطانية ايضا (١) .

فسياسة الصحيفة تلعب دورا رئيسيا في تقويم المادة الصحفية وعرضها ، واسلوب اخراجها ، فإذا كانت الصحيفة مثلاً موجهة إلى الشباب والطلاب فإنها تبرز أخبار الرياضة والشباب والحركات الأدبية والفنية الجديدة أكثر مما تهتم بالموضوعات الاقتصادية المبادرة مثلاً . وبالتالي يكون من سياسة الجريدة ابراز بعض المواد الصحفية دون الأخرى . ويكون لسياسة الجريدة الأثر المباشر في اسلوب الاجراج . فتلك الصحف التي تبرز أخبار الشباب والرياضة وتهتم بزيادة التوزيع بين الطبقات نصف الثقة أو دون الجامعية فانها تراها تعتمد أكثر على العنابر العريضة والألوان والصور الكبيرة أكثر من الصحف الأخرى التي توجه إلى الطبقة الثقة والأكثر نضوجا التي ترى اسلوبها في الاجراج أكثر وقارا وأقل اعتمادا على العنابر والألوان والصور الكبيرة (٢) .

ـ ثانياً : شخصية رئيس التحرير : رئيس التحرير Chief Editor هو المسؤول الأول عن الجريدة مضمونها وشكلها ، تخطيطها وتنفيذها ، وهو المحرك والقائد ، والموجه ، وكلما كانت شخصيته خلقة مبدعة أثر ذلك على نوعية تحرير الجريدة وكذلك اخراجها فغيرات رئيس التحرير السابقة ومزهلاته وخلفياته السياسية والثقافية والاجتماعية ، وميوله واهتماماته . تؤثر في إختياراته الإخراجية والتحريرية ، ولعل نظرة متأنية في اسلوب اخراج جريدة الأهرام خلال الفترة من ١٩٥٧ حتى ١٩٨٧ والتي شهدت عدة رؤساء تحرير متبعين الاتجاهات والخلفيات والمدارس الصحفية (محمد حسين هيكل - على أمين - أحمد بهاء الدين - على حمدى

الجمال - ابراهيم نافع) تظهر كيف أثرت شخصية كل منهم على شكل الجريدة إلى جانب تأثيرها على مضمونها وأسلوب تحريرها ، وكذلك جريدة الجمهورية قبل وخلال فترة تولى محسن محمد لرئاسة تحريرها ، وبعدها .

ثالثا : قدرات الجهاز التحريري للجريدة بصفة عامة والجهاز الإخراجي وخاصة :

فإذا كان الجهاز التحريري والإخراجي للجريدة مؤهلاً مدرياً بشكل يستوعب ويحيد حرفيه العمل الصحفي ، سيظهر ذلك في أسلوب إخراجه للصحيفة ، أما إذا كان محدوداً للقدرات أو ضعيفاً فلن يستطيع تنفيذ أي سياسة تحريرية أو إخراجية بشكل جيد وسيظهر ذلك على صفحات الجريدة في أسلوب تحريرها وإخراجها ، أو قد يكون الضعف والمحدودية في الجهاز الإخراجي فقط مما يؤثر بالسلب على المنتج النهائي لعمل الجهاز التحريري والإخراجي وهو شكل ومضمون الجريدة ، فالإخراج ليس يفسد التحرير الجيد ، والإخراج الجيد يرفع مستوى التحرير الجيد درجات .

رابعا : النمط التكنولوجي لإنتاج الجريدة ، والمتضمن به مجموعة الأساليب الفنية - التي تتلخصها الجريدة أو تستاجرها أو تستفيد منها تطوير تكلفة محددة - والتي من خلالها يتم إنتاج الجريدة : كأسلوب صن المروك (الجمع) هل هو : جمع يدوي ، أم آلي ؟ هل هو آلي ساخن (رصاص) ، أم هو يستخدم الشريط المثبت ؟ أم يستخدم الجمع التصوري (البارد) ؟ وما هو نوع الطباعة ؟ هل هي طباعة حروف (بارزة) ، أم طباعة ملساً (أوفست) ؟ أم طباعة غائرة (روترغرافر) ؟ هل تستخدم الجريدة نهايات العرض الضوئي Video display terminals (النهايات الطرفية) في تزويد الصحفات إلى جانب الجمع والتصحيح ؟ وأهمية ذلك : أن أسلوب الجمع ، وكذلك نوع الطباعة يؤثران تأثيراً شديداً ويعددان حركة المخرج الصحفي بما يتضمنه من إمكانات وأدوات تساهم في تنفيذ الجريدة بشكل معين (٣) .

خامسا : القدرات التكنولوجية الاتصالية للجريدة :

والمتضمن بها توافر نظام تكنولوجيا اتصال كف ، لإصدار الصحيفة ، فالمعروف أنه لكي تصدر صحيفة لا بد من تضافر عدة تقنيات وأنظمة لجمع ومعالجة واتخاذ ونشر وتبادل المعلومات تكون ما يسمى بنظام تكنولوجيا الاتصال الصحفي وهي :

أولاً : تقنيات الحصول على المعلومات الصحفية وتوسيعها إلى مقر الجريدة : التليفون - التليكس - الفاكسيل - التيكير - أجهزة نقل الصورة بالراديو مثلاً) .

ثانية : تقنيات وأنظمة تخزين المعلومات واسترجاعها : (المكتبة ، الأرشيف ، مركز المعلومات ، بنك المعلومات ، المصفرات الفيلمية ، الحاسوب الالكتروني) .

ثالثاً : تقنيات وأنظمة المعالجة والاتصال : (الجمع ، المنتاج ، التجهيز ، الطباعة) .

رابعاً : تقنيات وأنظمة النشر والتبادل : (أجهزة الفاكسيميل - شبكات الميكرويف - الإقمار الصناعية) . ويرتبط ما سبق كله بوجود نظام اتصالى كفء وفعال على المستوى القومى .

وتتوفر هذه القدرات التكنولوجية الاتصالية للجريدة يتبع لها امكانية الحصول على المادة الصحفية وتجهيزها ومعالجتها وتخزينها واسترجاعها وانتاجها ونشرها وتبادلها ، وعدم توافرها يعد معوقاً مهماً في عملية انتاج الصحيفة ويزور على عملية الارجاع الصحفي (٤) .

سادساً : القدرات الاقتصادية للجريدة : فإذا صدر الجريدة الآن هو مشروع نكرى ثقافي اجتماعي تكنولوجي له بعد الاقتصادي الضخم ، ولم يعد مغامرة فردية بسيطة .. أو نزوة قابلة للنجاح أو الفشل . بل أصبح مشروعًا استثماريًا ضخماً يحتاج إلى ملايين الجنيهات لتوفير كل ما سبق : من أجور لحرفين أكفاء ، وتكلفة تأسيس أو استغلال نظام تكنولوجي اتصالي متكامل لإصدار الصحيفة ، ثم تكاليف توفير المواد الخام أو مدخلات العملية الطباعية الشابة والتغيرة . وكلما توازنت إيرادات الجريدة ومصروفاتها ، وتواترت لديها سبولة لتطوير وتحديث معداتها ، وتوفير معدات مناسبة وعلى كفالة أربع للمسرح والمخرج الصحفي تنفيذ الجريدة بالشكل الجيد وفي الوقت المناسب لسوق الصحيفة (٥) .

سابعاً : طبيعة المادة الصحفية أو المضمون المنشور : فإن إخراج الصفحة الأولى غير إخراج الصفحات الداخلية ، والصفحات الاخبارية غير صفحات الأحاديث ، وإخراج التحقيق الصحفي يختلف عن إخراج التقرير والماجريات . وإخراج الصفحات الاخبارية عادة ما يتم على طريقة الصفحة الأولى ، وعادة هذه الصفحات غير ثابتة الأبواب ، ومتحركة الاخبار حسب أهميتها ، وتركز على الصور التي بها «حدث اخباري» ، وعلى المخرج الصحفي أن يختار المثير الأهم فالمهم عند ترتيب أخباره . ولكن صفحة الرياضة تعتمد دائمًا على الصورة والتعليق إلى جانب الخبر . وإخراج التقارير والماجريات : لا بد أن يعتمد على تقسيم الموضوع إلى فقرات تفصلها العناوين الفرعية الصغيرة وإخراج العناوين لا بد أن تكون له سياسة . وإخراج بعض الموضوعات الجافة بطبعتها التي تحتوى على مادة مكتوبة فقط تحتاج إلى معالجة خاصة :

كموضوع الميزانية مثلاً الذي ينشر عادة بدون صورة وكله أرقام ، بدأ بعض الصحف تنشره مع رسوم بيانية أو رسوم تعبيرية كأن نرسم شكل التقدّم والجنيهات إلخ ... وفي مثل هذه الصفحات عادة ما يكتُب المخرج الصحفي من الجداول والبراهين والنقشات المختلفة . أما صفحة المرأة فهي تعتمد بالقدر الأكبر على الصورة سوا . كان الموضوع عن الديكور أو عن الأزياء وتعتمد أيضاً على العنوان الكبير .

المهم أن الإخراج يختلف من صفحة التحقيقات والأحاديث إلى صفحة الدين . إلى الصفحة المصورة . إلى الحادثة إلى القصة المسلسلة إلى الرحلات ويمضي هذه الصفحات في حاجة إلى إداه تعبيري مباشر مثل صفحة الدين ، فكل شيء فيها واضح ومباشر^(٦) .

ثامناً : طبيعة الجرائد المنافسة وأساليب الإخراج المتبعه فيها : فالميراث الآخر لها أساليبها الإخراجية المميزة سواء الجديدة أو غير الجديدة ، التي اعتادها القاريء . واقتصرت بها ، أو رفضها ويلعنها كل يوم - على حد تعبير رئيس تحرير جريدة دى ثيلت الألمانية الغربية - وينتظر فرصة أن يجد جريدة أخرى أكثر مناسبة لتنويعه البصري واهتمامه التحريري ، أو طالب بتعديل بعضها من خلال الوسائل وأساليب التي تتبعها الجريدة في تقويم افرادها .. المهم - والكلام ايضاً لرئيس تحرير دى ثيلت - أن السمات العامة لإخراج الصحف المنافسة لا بد وأن تترك بصماتها سلباً أو ايجاباً على إخراج أي جريدة ، وعلى الذاكرة البصرية للقارئ . وعلى ادراكه البصري التبهرغرافي Visual typographic perception يفسدها احياناً و يجعلها ترفض جرائد أخرى ذات إخراج صحفى أكثر جودة بالمعايير الفنية والصحفية^(٧) .

ناسماً : النظام الاتصالى الجماهيري الذى تصدر فيه الجريدة : والنظام الاتصالى Communication system هو كل مركب من المكونات التالية :
 ١ - قائمون بالاتصال Communicators في الوسائل الاتصالية المختلفة .
 ٢ - مضمون اتصالية Contents تبث عبر الوسائل الاتصالية المختلفة .
 ٣ - وسائل اتصالية Media رسمية وشعبية وحزبية وأسالية مستقلة .
 ٤ - جمهور مستهدف Target audience .
 ٥ - سياسات اتصالية تضعها الأجهزة المختلفة الإعلامية وغير الإعلامية ، الرسمية والشعبية ، الحزبية والمستقلة . تحدد الأهداف والأولويات .
 ٦ - رفع صدى مستمر من خلال وسائل عديدة في مقدمتها البحوث العلمية .. وهذه

المكونات تلقى بظلها على الأداء العام للنظام الاتصالى ككل وعلى الوسائل الاتصالية - كنتيجة منطقية - ومن بينها الجريدة ، في نواحي المضمون والتحرير والإخراج والانتاج النهائى لها^(٨) .

عاشرًا : تصور القائمين على إدارة الجريدة للشكل الأمثل لها من الناحية الإخراجية :

إخراج الجريدة في مجلده هو عملية تطبيق لمجموعة من المفاهيم أو التصورات حول الأسلوب أو الشكل الأمثل لها من الناحية الإخراجية ، يؤمن بها القائمون على الجريدة بصفة عامة والجهاز الإخراجي وخاصة ، وهذه المفاهيم أو التصورات حول الأسلوب الأمثل لإخراج الجريدة تدعى أنه الشكل الأمثل الذي يتفق مع الجريدة كرسالة اتصال لها سمات معينة ، ومع عادات القارئ ، واهتماماته وحركة العين وعملية القراءة كعملية فسيولوجية . وتقوم هذه التصورات وترتکز على مدخلين أساسين :

المدخل الأول : حلمني تخميني يعتمد على الخبرة والتجارب الشخصية المتراسكة ، أو تجارب الآخرين المستمدة من التجربة والخطأ ، والمقارنات ، والتقليد أحياناً لشيء ناجح ، بدون البحث عن تفسير لنجاحه ، أي أنها ليست محددة بمعايير معينة أو مقاييس ، أو مرتبطة بنهاج علمي محدد ، وهو مدخل نسبي ومتغير وتخالف فيه الأحكام والمعايير من جريدة إلى جريدة أخرى ، ومن شخص لأخر في داخل الجريدة الواحدة

والمدخل الثاني : علمي تخميني يعتمد على نتائج البحوث العلمية في مجالات الصحافة العامة ، وفيما يتعلق ويزثر ويرتبط بعملية الإخراج الصحفي بصفة خاصة ، وهذا المدخل حديث العهد ، وعدد محدود من الصحف هي التي تعتمد عليه ، ويوظف هذا المدخل العديد من الأنماط البحثية من أهمها :

١ - نظر بحوث القراءية Audience Research أو Readership Research وقد يطلق عليها بحوث القراءية أو بحوث القراء أو مسوح القراء surveys أو بحوث المسحور ، وهي نوع من البحوث يركز على دراسة قراءة الجريدة باعتبارهم الهدف النهائي لعملية الإصدار والعيار المهم في عملية تقديرها ، ويندرج تحت هذا النطاق خمسة أنماط فرعية هي^(٩) :

- ١ - نظر دراسة سمات القراء Reader Profile
- ٢ - نظر دراسة اختيار القراء لموضوع أو لمضمون معين Item Selection
- ٣ - نظر دراسة القراء وغير القراء Reader - Non Reader
- ٤ - نظر دراسة استخدامات القراء وقناعاته Reader's uses and Gratifications

٥ - نظر دراسة مقارنة للمحرر - القارئ ومن خاتمة هذه البحوث :

د دراسة عن خصائص مشترى المجلدات والمجلات فى جمهورية مصر العربية » ، دراسة من ثلاثة مجلدات (المشترون) (المشتركون) (المداول الاحصائية وملحق الدراسة) ، أجرتها المركز العربي للبحوث والإدارة « أراك » ونشر نتائجها عام ١٩٧٦ ، حساب مؤسسة أخبار اليوم .. قارئية ومقرئية صحف دار التحرير ، عام ١٩٨١ ، « قارئية ومقرئية صحيفة المساء » عام ١٩٨٢ اعدها المكتب الدولى لاستشارات المعلومات والاعلام حساب مؤسسة دار التحرير

- « دور المطبوعات الزراعية فى نقل وتبسيط المعلومات الزراعية فى مصر » ، دراسة لمركز بحوث التنمية الدولية كندا . المكتب الاقليمى للشرق الأوسط وشمال افريقيا ، اعدها الدكتور محمد حامد زكى شاكر والدكتورة ليلى عبد المعيد ، وتضمنت إلى جانب تحليل مضامون المطبوعات الزراعية المدروسة ، التعرف على وجهات نظر المهندسين الزراعيين ، والزروع من حيث مدى أهمية المطبوعات الزراعية المدروسة ، والاهتمام بالقراءة ، وعلاقة بعض المتغيرات بمستوى اهتمام الباحثين لقراءة المطبوعات الزراعية المدروسة .

٦ - نظر بحوث التبيوغرافيا والاخراج Typography & Make up Research :

وتهم هذه البحوث بتوظيف العناصر التبيوغرافية (الطياعية) على صفحة الجريدة ، والاسلوب الأمثل للإخراج (التصميم والتوضيب) أي أنها تتعلق بانتاج الجريدة وشكلها الفنى وتأثير ذلك على القارئية وتفضيلات القراء . ومن خلال هذا المدخل البعضى - الذى يعتمد على الدراسة الميدانية والمنهج التجارى على عينة من الجمهور - يمكن لرئيس التحرير مثلا - أو سكرتير التحرير أن يحصل على اتجاهات على بعض الأسئلة المتعلقة بالشكل الفنى للجريدة ، مثل أي وجه حرف وأى اتساع عسود هو الأمثل ؟ وهل يعطى استخدام اللون مع بعض الموضوعات جاذبية خاصة لها ؟ وماهى أسباب تفضيل الجمهور لنوع من أوجه المعرف ؟ وهل استعمال مادة بصورة كبيرة فى صفحة واحدة أكثر تأثيرا من استعمال عدة صور صغيرة أم العكس ؟ وهل يؤثر اتساع العمود على قدرة القارئ على استيعاب فقرة معينة ؟ ويشترك فى اجراء مثل هذه البحوث عادة فرق بحثية تضم متخصصين فى التبيوغرافيا والاخراج الى جانب متخصصين فى علم النفس وأحيانا علم البصريات والفيزيولوجى (علم وظائف الأعضاء).

ومن أبرز نوعيات بحوث التبيوغرافيا والاخراج (١٠) .

(١/٢) يحورت حركة العين : وهي تلك المفاهيم والتفسيرات أو الرؤى التي تتجت عن الممارسات العملية أو الملاحظات أو التجارب العملية والتي تتبع حركة عين القارئ وهو يسخ صنحة جريدة ، وأعطت نتائج يمكن الاستفادة منها في عملية إخراج صنحة جديدة يمكن تلخيصها في النماذج والمداخل التالية :

١ - المدخل القطري : Diagonal Approach

ويطلق عليها مخطوطة جوتبرج Gutenberg Diagram وتقول أنه في أي صفحة فيها مادة مكتوبة ، والكتابة والطباعة هنا صنوان ، (في الجرائد التي تقرأ من اليسار إلى اليمين في الأبجدية اللاتينية ، وبالنسبة للعربية تكون هذه البداية عكسية) - تكون نقطة البداية هي الركن الأيسر العلوي ، وتسمى المساحة البصرية الأولى Primary Optical Area وتكسب منذ الطفولة بالمران والتدريب ، وعندما تدخل العين هذه المنطقة ينبغي أن يتم الاستيلا . عليها بواسطة جاذب انتباه قوي ، يتمثل في عنصر تيبيوغرافي ثقيل ، وعندما تصل العين الركن الأيمن السفلي . تنتهي الصفحة بصريا وتسمى مساحة النهاية .

وفي هذه النقطة يكون القاريء مهينا لقلب الصفحة ، أو القاء الصحيفة كلها في سلة المهملات .

ويطلق على قطر القراءة Reading Diagonal من المساحة البصرية الأولى P.O.A إلى المساحة النهاية T.A جاذبية القراءة Reading Gravity وهو توصيف مناسب ، لأن عملية الانتقال تكون قوية ومستمرة وشبيهة بالجاذبية الطبيعية لا يستطيع الفرد تغييرها بين يوم وليلة .

ولا تستطيع عين القاريء التقدم أسفل القطر هذا كما لو كانت تسير على جبل ضيق ، بل يستطاع جذبها فعليا خلال هذا الطريق ، وبشكل ارادى يستطيع معرر الاربع أن يضع جاذبها بصريا Optical magnets خلال الصفحة لجلب العين إلى كل المساحة .

والركن الأيمن العلوي ، والركن الأيسر السفلي يسمى ركناً ضحلاً (بور) لأنه أقل جذبا ، ولذا يتطلب تعزيزا بوجه خاص ، وبما أن العين لا تفضل ، ولا تحب أيضا أن تذهب ضد جاذبية القراءة ، وهذا يعني أن تسير العين عليها إلى اليسار أو إلى أي مكان خلال الربع وحينما تكون العين في أي صفحة في أي وقت معين ، فسوف تفضل أن تتحرك إلى أسفل فالجاذبية أكثر من أن تتحرك ضدها ، ولكن هناك استثناء واحدا ، فعندما تنتهي العين من مسح سطر من الحروف ، ينبغي بالطبع أن تتحرك ضد الجاذبية إلى اليسار لتهبدأ السطر التالي ، والعين تكون طائعة لفعل ذلك بدون أي جهد تيبيوغرافي ، فالعين تريد أن تذهب دائما إلى محور مستمر من التوجيه Axis of Orientation في تلك المسحة الحالية الراجعة .

وترجع العين دائما إلى محور التوجيه ، ولا يعني أين يبدأ السطر التالي من الحروف ، محور بشكل عام يتحدد بالسطر الأول ، وإذا تم تدريب الحروف ، كل سطر ينعرف إلى اليسين

عن السطر السابق بشكل أكثر ، تعود العين إلى محور العوج وتحت عن بداية السطر التالي ثم تقرأ .

والعملية لا تأخذ أى وقت أو جهد ولكنها مزعجة بالنسبة للقارئ : أى أن الحركة العامة للعين القارئة كما يوضحها هذا المدخل القطرى هي عملية المسح التي تقوم بها العين ، حيث تتأرجح خلنا وأماماً مثل يندول الساعة الذى يتحرك عبر سطوح الصفحة وسفلها فى شكل عمود ... (انظر الشكل رقم ١) .

٢ - مدخل مركز التأثير البصري C.V.I :

ويعتمد هذا المدخل على دراسة لعالم النفس B. Skinner (عام ١٩٤١) حول سلوك الرؤية خاصة عملية الجذب الإبتدائى (الميدانى) لعين قارئ إلى صفحة ، حيث يقول Skinner إن السطح الموحد (غير المتدرج) لا يحده للمشاهد استرها محدوداً للتحرك داخله ، وعلى النقيض إذا وضعنا فوق هذا السطح نقطة مفردة من لون أو شكل أو حجم متباين ، فسوف تتحرك العين في الجاه النقطة وتتوقف هناك - على الأقل - بشكل مؤقت ، وإذا وضعت نقطة ثانية في الصفحة (التصميم) في الوقت نفسه ، فسوف يتم تعزيز التأثير وتميل العين إلى التحرك من نقطة إلى الأخرى ، خالقة عنصر التصميم الأساسيين : الانتباه والمساحة ، والملاحظة النهائية ل Skinner على سلوك الرؤية هنا أنه كلما زاد المصم من عدد نقط الجذب وكثراًها يضعف تأثير التصميم الكلى لزيادة عدد نقاط الجذب .

وتطبيق هذه الدراسة أو الرؤية يساعدنا في فهم أن حركة العين على صفحة مطبوعة ، وحتى على شاشة تليفزيون أو سينما لا تبدأ هائمة أو خط منتظم ، ولكن ببساطة يمكن القول أن القارئ أو المشاهد لا يملك توجهاً مبدئياً للحركة ، ولكن قد يتم جلبه إلى مساحة واحدة في الصفحة أولاً ، ثم قد يتقدم منها ، وقد يتحرك من القمة إلى القاع ومن اليمين إلى اليسار ، المهم أن يجد نقطة : هدفاً على الصفحة ويتقدم إليها أولاً ، وهذه النقطة الهدف تصبح مركز تأثير بصري C. V. I تكونى ، بناه متحرك يهدى إلى جذب القارئ بغض النظر عن أين يتم وضعه ؛ والنقطة هذه يمكن وضعها في أي مكان ، بشرط عدم عزله عن باقى الصفحة ، أو منافسته لمركز تأثير بصري آخر في الصفحة لأن هذا يزعج القارئ .

فكل صفحة ينبغي أن يكون بها مركز تأثير بصري واحد فقط ، ولا ينبغي أن يكون هناك عنصر آخر يضعف تأثيرها الكلى ، ومركز التأثير البصري يمكن أن يكون واحداً من التالي :

١ - الصور الفوتوغرافية Photographs :

وقد تكون افقيه ضخمة ، أو رأسية لها شكل درامي .

٢ - حروف المتن : Body type

وستستطيع من خلال عنصري الكثافة اللونية خاصة في الاخبار - والمضامين التي لا يتحاصل عليها صور فوتografية ، حيث يستطيع المحرر هنا خلق تأثير جرافيكى (بصرى) من خلال التوظيف المناسب والمميز للمن ، ولنؤخذ الاكثر فعالية يكون في صيغة داخلية تتضمن مواد تحريرية طويلة بطبيعتها (كمقال مثلا) أو عندما لا يكون هناك صور .

٣ - التغليف الكامل : Full packaging

ومعناه هنا خلق تأثير معين وتعريف سهل على مادة الموضوع من خلال مزج الصور والمحروف ، والمواد المصورة والمتن ، وعادة ما تحاط باطارات مغلقة او مفتوحة ، وقد تكون افقيه ، رأسية ، مستطيلات ، وأحيانا تكون صورة فوتografية والتعليق او الشرح المصاحب لها .

٤ - مدخل الاستجابة المشروطة : Conditioned Reponse

وهو مدخل يعتمد على نظريات مدرسة علم النفس السلوكي في تفسير حركة العين ثم القراءة بعد ذلك لأجزاء معينة من الصفحة ، وهي تؤكد انه اذا تم تدعيم سلوك معين مرة بكافأة او ثواب ، فهذا السلوك يمكن ان يصبح عادة فيما بعد بشكل ثابت نسبيا حتى اذا تم سحب المكافأة المشيرة ، وتطبيق ذلك عمليا يكون على سبيل المثال حين نضع قصصا مهمة أحيانا في قاع الصفحة ، فيستجيب القراء لها ويتبلون على قرائتها ، ثم نضع قصصا غير مهمة فيما بعد ، فتجده القراء ما زالوا متبللين عليها .

٥ - مدخل الحركة الأفقيه الى اليسار :

كشفت تجارب معملية ، تستعمل كاميرا للكشف عن حركة العين عن الحالات التالية :

- قبيل العين بعد نقطة تثبيتها الأولى ، الى التحرك الى اليسار وإلى أعلى ، ومن هذه النقطة تبدأ التغطية الاكتشافية المساحة في اتجاه حركة عقرب الساعة .

- العين تنفصل الحركة الأفقيه .

- الموقع الأيسر يفضل عن الموقع اليمين ، وموقع القمة يفضل عن القاع لهذا تعطى المربعات الأربع للصيغة Quadrants ، فيما اتصالية من ٤:١ حيث النقطة (١) تحمل التثبيتة الأولى عادة على المركز البصري ، ثم طريق عقرب الساعة من (٢):٣ لغطية اكتشافية ، وقد ترك العين المساحة المفروضة كلها في (٤) وتتحرك خارجها (انظر الشكل رقم (٢)) .

٦ - مدخل القطاعات الأربع المهمة :

وقد أثبتت تجربة Londgrn & Jons أن المعرضين يستطيعون تقسيم مساحة الصفحة الضخمة إلى قطاعات ، كل يعطى قيمة انتباه ، ولا يلتزم المعرضون بهذه النقاط البصرية الأربع المشتقة هندسياً ، ولكن من المحكمة أن تواجه بواسطتها ، في التزويد بموقع مناسب ، حيث يمكن أن نضع خلالها ، أو بالقرب منها بعض المواد لتركيز الانتباه وكسر الرتابة الفعلية للمساحة الكلية بحيث يتم وضع عنوان ضمن على كل من هذه النقاط الأربع أو نقطة بصرية واحدة في كل دك من الصفحة ، وهي أفضل ما تطبق في الصفحة الأولى (انظر الشكل رقم (٣)) .

٧ - مدخل ٦ التقليدية Revuse 6 :

كشف أحد البحوث أن العين تميل لسمح صفحةلى خط يشهد رقم (٦) باللغة الإنجليزية مقابلاً (معكوساً) ، فالقارئ يبدأ بالنظر تجاه الركن الأيسر العلوي من الصفحة أولاً ، ثم ينتقل عبرها إلى اليمين ، ثم إلى الركن الأيمن السفلي ، ثم الركن الأيسر السفلي ثم يتزلق إلى وسط الصفحة (انظر الشكل رقم (٤)) .

٨ - مدخل الحركة الرئيسية إلى اليسار :

أجرى F. H. Brandt دراسة تجريبية على الاكتشافات البصرية لمستطيل يعادل في الحجم والشكل ، صفحتين متقابلتين في مجلة (ما يعادل صفحتي جريدة نصفية) ، ضد جمهور الدراسة .. ٣٥ شخص راشد ، ووجد اتساقاً في الميل للتشيّب الأولي للعين إلى أعلى وإلى اليسار من المركز ، ثم بعد ذلك ميلاً إلى التحرك تجاه الركن الأيسر العلوي ، بعد النقطة المرازية لذلك المربع ، ومالت الاكتشافات للتحرك مع عقارب الساعة ، وكان الورقة المستهلك في قرابة أربعين٪ من الصفحة الكاملة (الصفحتين المترابعتين) : ٤٨٪ الركن الأيسر العلوي ، ٢٠٪ الركن الأيمن العلوي ، ٢٥٪ الركن الأيسر السفلي ، ١٤٪ الركن الأيسر السفلي .

أى أن الجانب الأيسر العلوي اكتشف بشكل أكثر مهارة ودقة عن السفلي، والركن الأيسر السفلي بشكل أكثر مهارة عن اليمين السفلي (انظر الشكل رقم (٥)) .

ويستفيد رجل الإعلان بشكل كبير من هذه النوعية من البحوث في تصميم إعلاناته وصفحاته وأجزائه وملائحته الإعلانية ، ومن نماذج - بحوث التبيوغرافيا والآخر (١١) :

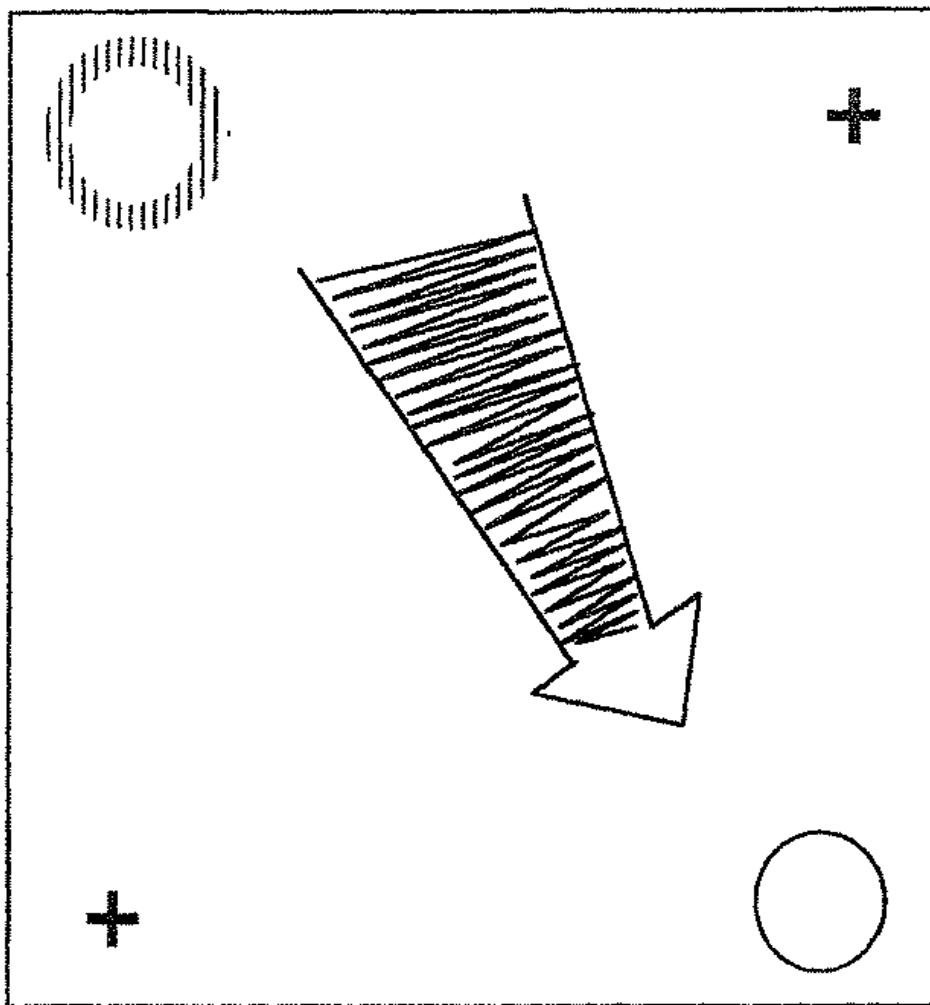
- دراسة أعدها James Ling لنيل درجة الماجستير من جامعة ستانفورد بعنوان : درجة الغموض في التصص الأخبارية (عام ١٩٥٢) .

- دراسة أعدها Jean s. Kerick تأثير كلام الصورة على تفسير الصورة (عام

- دراسة أعدها Henry . T . Price لنيل درجة الدكتوراة من جامعة ميتشيجان يعنوان : « تأثير تعقيد تصميم الجريدة على القارئية والفهم والاستمتاع » (عام ١٩٧٢).
- دراسة أعدها كل من : Click . J . W , Guido . H . Stempel يتکلیف من الجمعية الأمريكية لناشرى الصحف يعنوان : « استجابة القارئ لخروج الصفحة الأولى الحديث والتقلیدي » (عام ١٩٧٤) .
- دراسة أعدها Gerald . C . Store وأخرون يعنوان : « تبني التصميم الحديث للجريدة » (عام ١٩٧٨) .

ركن ضحل

الساحة البصرية الأولية



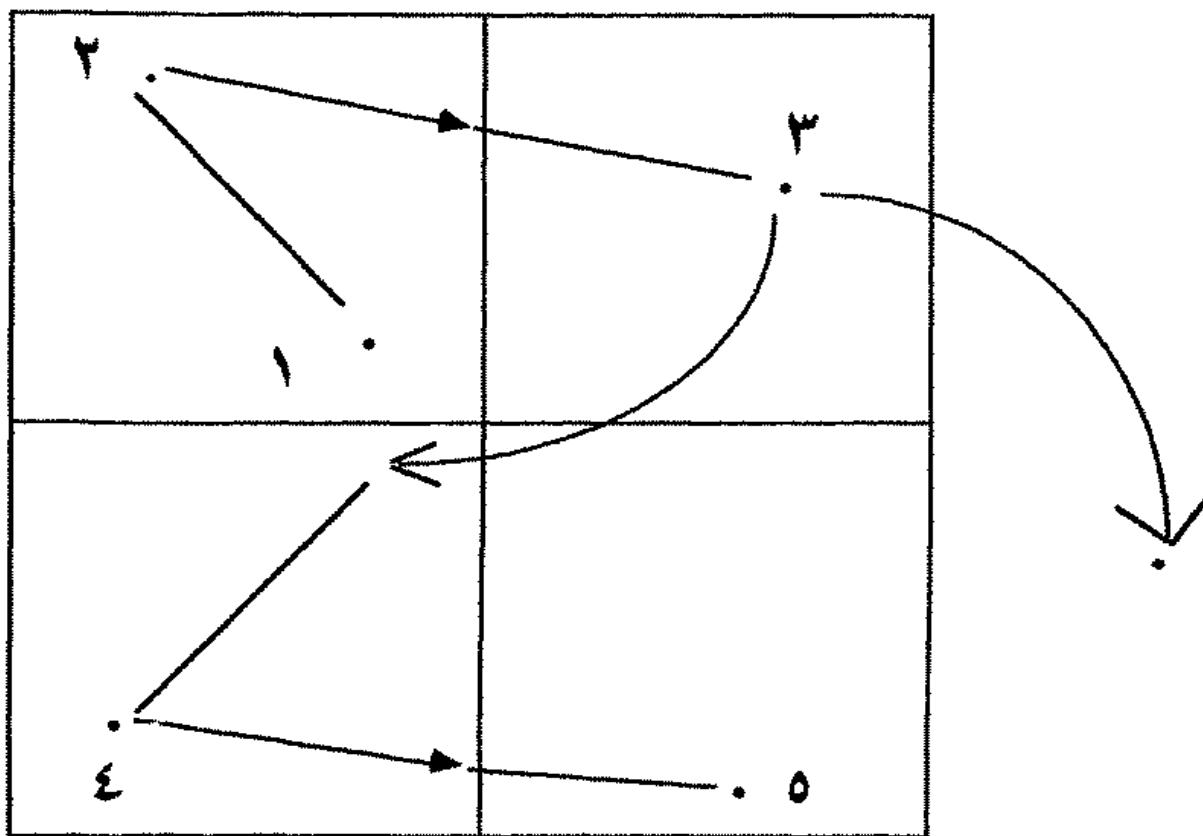
ضد المجازية

ركن ضحل

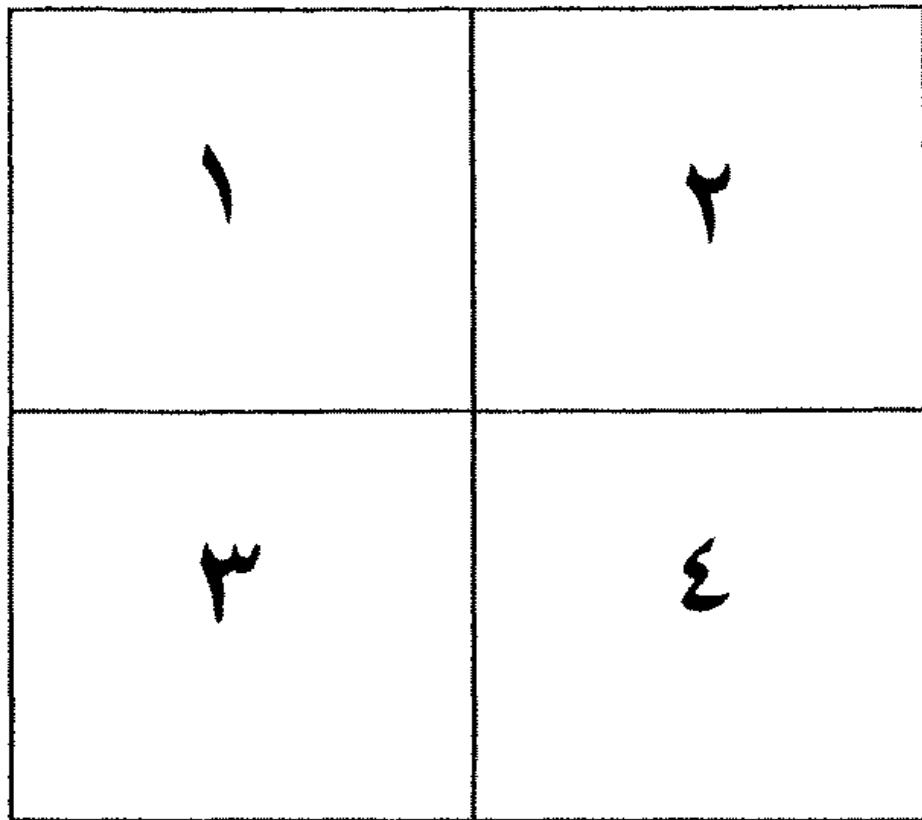
المساحة النهائية

(١)

ديagram جرام جورام شكل رقم (١) الذي يمثل المدخل القطرى

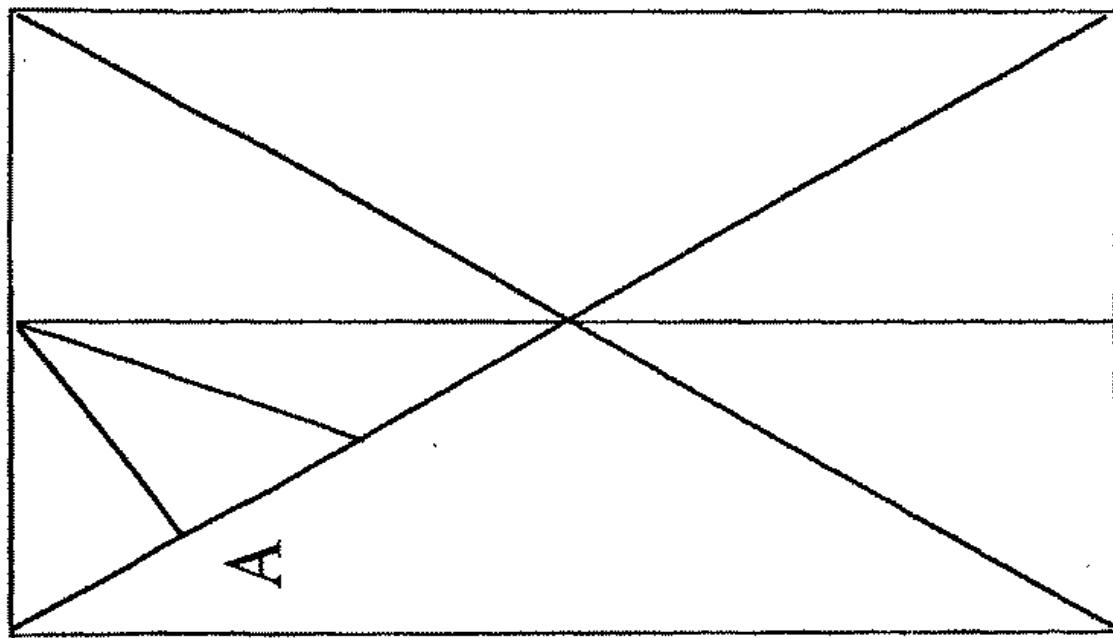
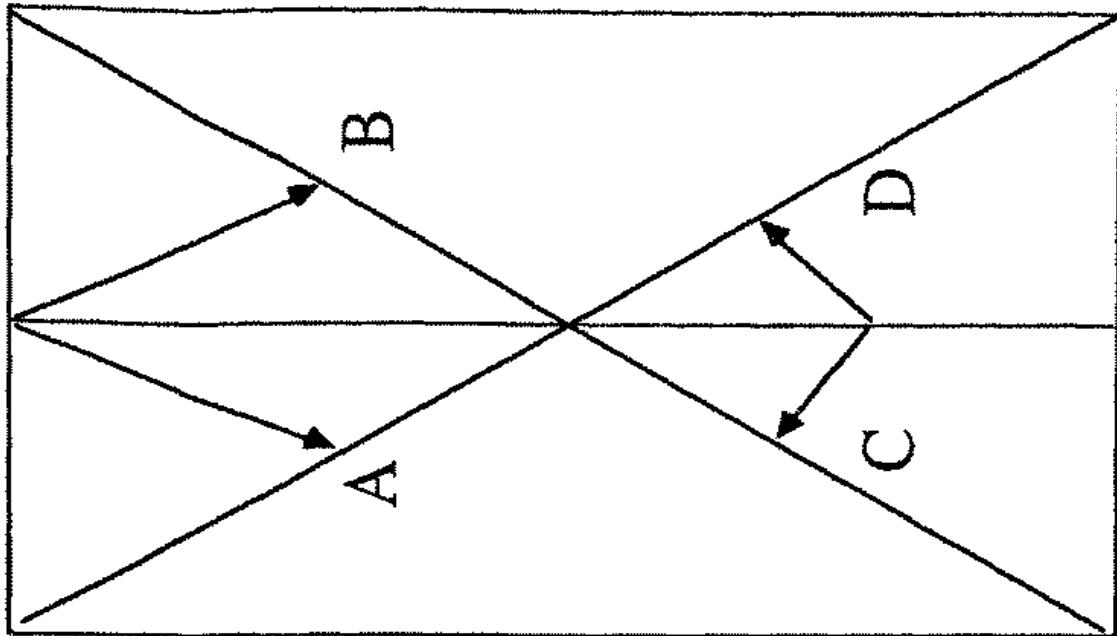


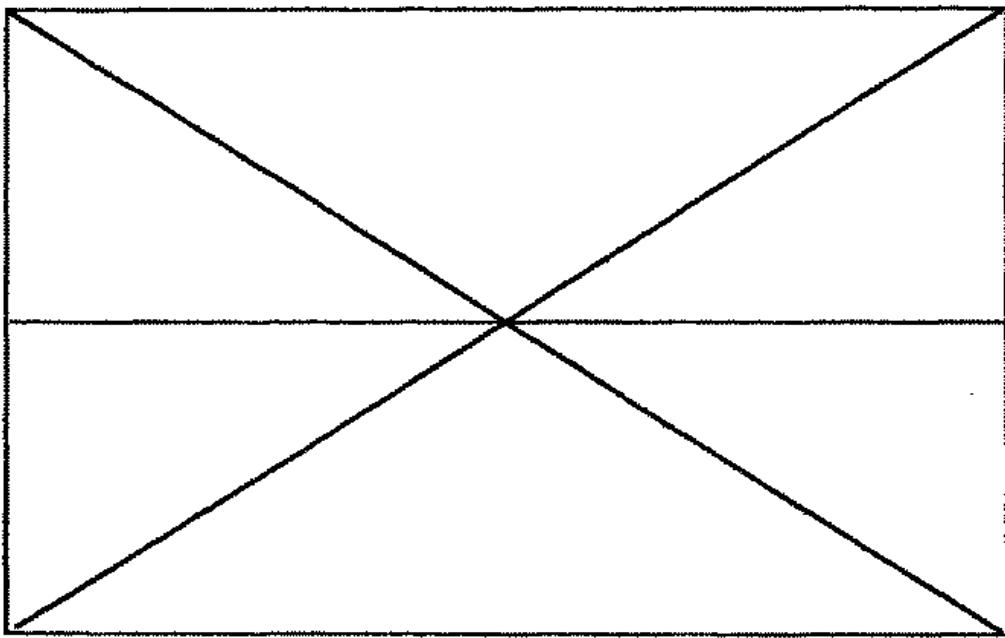
ميل حركة العين يبدأ من الركن رقم (١)



القيمة الاتصالية لمساحة التوضيب
تنقص من ركن (مربع) إلى آخر

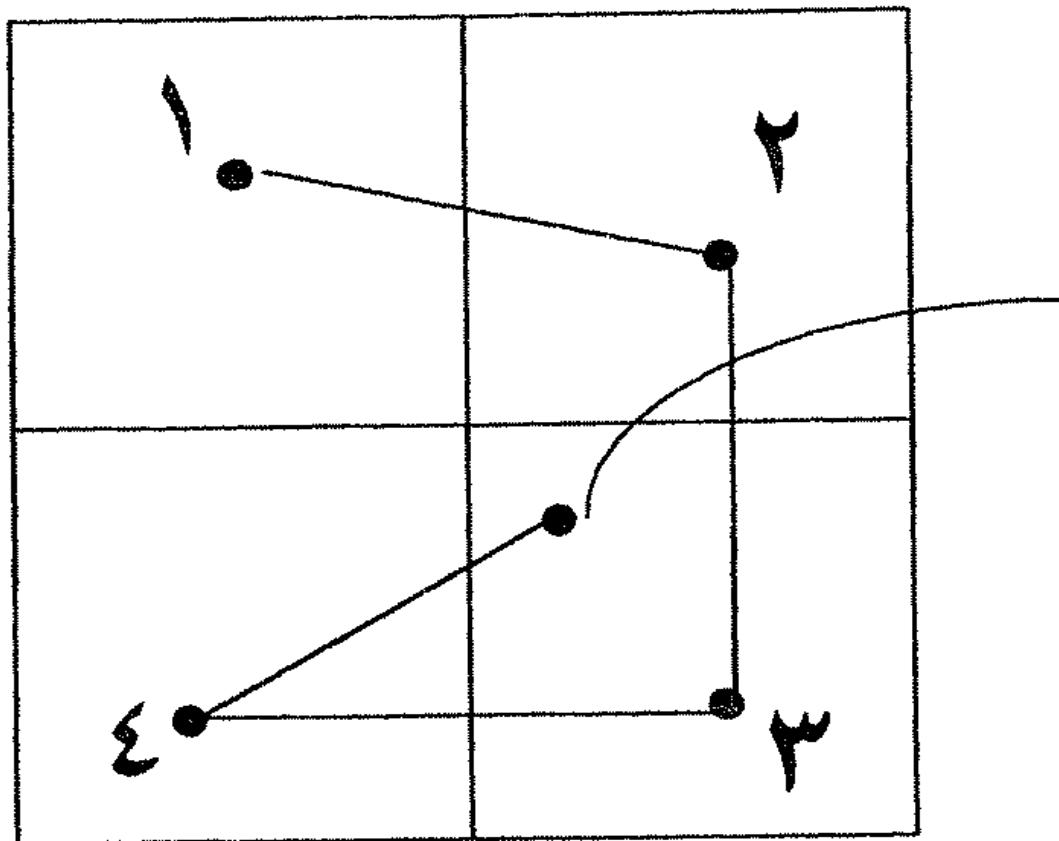
شكل رقم (٢)





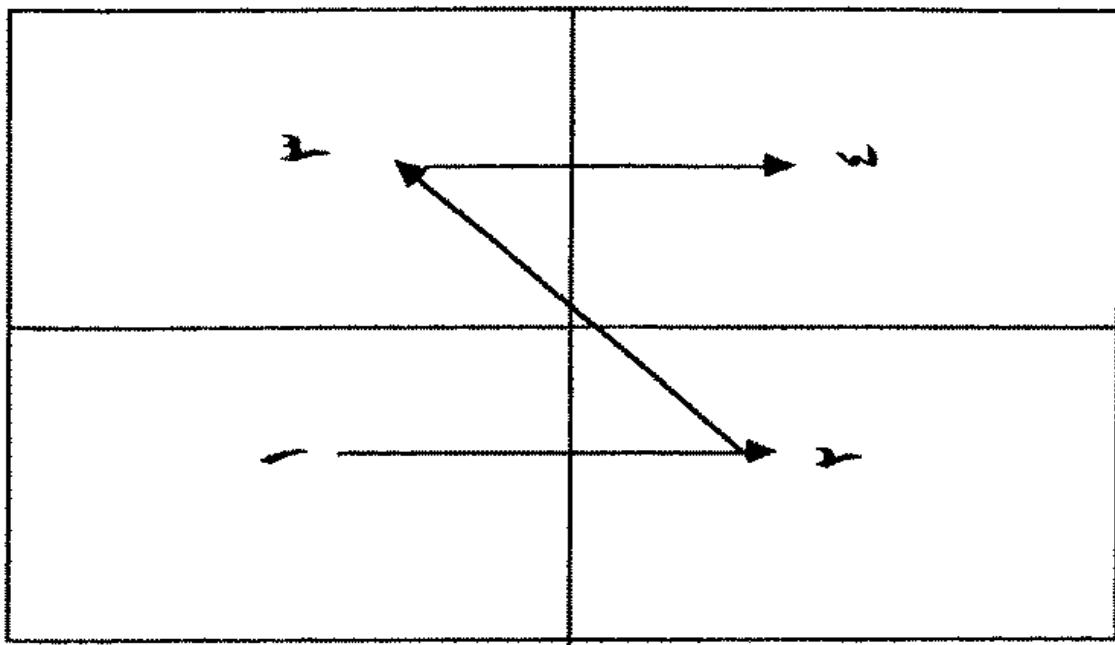
يمكن تقسيم مساحة الصفحة إلى قطاعات يعطى كا منها عناصر جذب معينة
شكل رقم (٣)

%38	%2.
%20	%18



نظريه الـ (٦) المقلوبة

شكل رقم (٤)



تطور الاكتشافات البصرية لمستطيل يعادل في الحجم والشكل صفحاتى الوسط فى
مجلة .

شكل رقم (٥)

(٢/٢) بحوث يسر القراءة Readability Research

وتعنى دراسة الخاصية التي تتمتع بها المزوف والتي تتضمن أقصى قدر من السهولة وراحة العين عبر فترة من القراءة المستمرة ، وهو الأمر الذي يراد لغروف المتن - بصفة خاصة - أن تتحقق .

ويتحقق يسر القراءة في الرسالة الإعلامية المطبوعة بعدد من العوامل التبيوغرافية إلى جانب عوامل أخرى تتصل بصياغة الرسالة الإعلامية (١٢) .

ويتفق الدكتور فؤاد سليم - في رسالة الدكتوراه التي أعدها عن العناصر التبيوغرافية في الصحف المصرية : دراسة مقارنة بين الصحف اليومية المصرية في عام ١٩٧٧ - مع ما ذهب إليه Edmund - C. Arnold من تفضيل استعمال تعبير يسر القراءة فيما يتعلق بمحروف المتن . فمادام هذا التعبير يستعمل في مجال الحديث عن التبيوغرافيا فلا مجال للمخالط إذن بين العوامل التبيوغرافية الداخلية فيه وبين غيرها من العوامل المتعلقة بعمليات الصياغة والتحرير (١٣) .

والعوامل المؤثرة على يسر القراءة يمكن تقسيمها إلى أربعة عوامل رئيسية هي :

- ١ - شكل الحرف .
- ٢ - حجم الحرف .
- ٣ - اتساع المجمع .
- ٤ - البياض بين الكلمات والسطور (١٤) .

(٣/٢) بحوث وضوح القراءة Legibility Research

ويشير إلى الخاصية التي تتمتع بها المزوف والتي تساعد على سرعة ملاحظة وفهم سطر واحد أو مجموعة متضامنة من السطرين . ومن الواقع أن هذه الخاصية تختلف عن الخاصية السابقة ، فهي لا تتعلق براحة العين أثناء القراءة المستمرة ، وإنما تتعلق بسرعة التقاط المزوف ، وهي الخاصية التي تتطلبها بصفة أساسية حروف العنوان .

ويتحكم في وضع القراءة عدة عوامل هي :

- ١ - اهتمام القارئ .
- ٢ - تصميم الحروف .
- ٣ - حجم الحروف .
- ٤ - عرض السطر .
- ٥ - المساحة أو البياض المزوج فيما بين الحروف (داخل الكلمة) وبين الكلمات (داخل الجملة الواحدة) .
- ٦ - المساحة أو البياض المزوج بين السطور .
- ٧ - شكل الحروف .
- ٨ - التباين .
- ٩ - الكفاءة الطباعية (١٥) .

٣ - نظر بحوث الأرجونومية التبيغرافية Typographic Ergonomics

Ergonomics

والأرجونومية Ergonomics

هي العلم الذي يبحث في نوعية العلاقات التقنية البشرية ، ومدى تشابكها في منتج ما ، وذلك من حيث الكم والكيف بهدف التقليل من الجهد الذهني والجسدي المبذول ، وتهيئة المنتج ليلاتم الاستخدام البشري الكفاءة في ظروف البيئة المحيطة ، أي في ظروف المجتمع الذي يتم فيه استخدام المنتج .

والأرجونومية التبيغرافية تعنى تحصيص هذه التسمية بمجال المنتج الطباعي الذي يخدم عملية الاتصال كالصحيفة ، وتقنيات إخراجه التي ترتبط بالخصائص البشرية للأفراد المستخدمين لهذا المنتج ، وذلك بهدف أن تتم عملية الاتصال المنشود بأفضل صورة ممكنة ، دونما تأثير أو تشويش على كفاءتها ، وهذا من أحدث الاتجاهات البحثية للفنون الطباعية (١٦) .

مصادر الفصل الثاني ومناجعه

- ١ - فاروق أبو زيد (دكتور) : «مدخل إلى علم الصحافة» . عالم الكتب . القاهرة . ١٩٨٦ ، ص ص ٢٧٨ - ٢٨٥ .
- ٢ - صلاح قبضانيا (دكتور) : «تحرير الصحف وإخراجها» . المكتب المصري الحديث . القاهرة ، ١٩٨٥ ، ص ص ٢٠٥ - ٢٠٦ .
- ٣ - لمزيد من التفاصيل انظر هذه النقطة في كتاب اشرف صالح (دكتور) «الطباعة وتبيوغرافية الصحف» . العرين للنشر والتوزيع ، ١٩٨٤ ، القاهرة .
- ٤ - لمزيد من التفاصيل في هذه النقطة يرجع الى محمود علم الدين (دكتور) : «مستحدثات الفن الصحفي في الجريدة اليومية» . مرجع سابق .
- ٥ - لمزيد من التفاصيل في هذه النقطة يرجع الى محمد سيد محمد (دكتور) : «اقتصاديات الاعلام : الكتاب الأول : المؤسسة الصحفية» . مكتبة الخالقين . طبعة أولى . القاهرة ١٩٧٩ ، ص ص ١٣ - ١٧ .
- ٦ - سمير صبحي : «صحيفة تحت الطبع : نظرة على اخراج الصحف المصرية في مائة عام» . دار المعارف . طبعة ثانية . القاهرة . ١٩٨٠ ، ص ص ١٥٤ - ٢٠٣ .
- ٧ - John , Londeran : Op. cit , pp . 21 - 214 .

٨ - راجع التفاصيل في :

Hiebert , Ray Eldom & others : " Mass Media : An introduction to Communication " , Longman , New York , London , 1982 pp 565 - 582 .

- ٩ - لمزيد من التفاصيل حول هذه النقطة ارجع إلى : Winner , Roger D & Others : " Mass Media Research : An introduction " , Wads worth publishing Company , Cabforma , 1983 , p . 76 .
- ١٠ - اعتمد الباحث في هذا الجزء الخاص ببحث التبيوغرافيا والاخراج على المراجع التالية :
 - Arnold , Edmund . C . : " Designing the total Newspaper " , Harper & Row , New York , 1981 .

- Baskette , Floyed . K . & Ledar , Roy : " Newspaper Editing : New Perspectives , Collier , Newman Co . Meddil , 2nd edition , 1984 .
 - The Daily Telegraph , 13 January 1984 .
 - John , Herbert : " Why and Do We Communicate Graphically " , Worcester - Macinillon , U . S . A , 1985
- ١١ - محمود علم الدين (دكتور) : مستحدثات الفن الصحفى فى الجريدة اليومية ، مرجع سابق ، ص ٤٦٢ .
- ١٢ - فؤاد أحمد سليم (دكتور) : « العناصر التيبوغرافية فى الصحف المصرية : دراسة مقارنة بين الصحف اليومية المصرية فى عام ١٩٧٧ » . رسالة دكتوراه غير منشورة ، قسم الصحافة ، كلية الآداب ، جامعة القاهرة ، ١٩٨١ ، ص ٣٧ .
- ١٣ - المراجع السابق ص (٤٨) .
- ١٤ - المراجع السابق ص (٤٨) .
- 15 - Daryl , R . Moren : " Newspaper Layout and Design " Iowa State University press , Ames , 2nd edition , 1985
- ١٦ - أحمد حسين الصاوي (دكتور) : « نظرات فى بحوث الإخراج الصحفى » . مجلة الدراسات الإعلامية ، المركز العربي للدراسات الإعلامية ، القاهرة ، ع ٥١ ، أبريل يونيو ، ١٩٨٨ . ص ٣١ .

الفصل الثالث : موقع الإخراج الصحفي داخل عملية إصدار الجريدة

تصدر الجريدة سراً، كانت يومية أو أسبوعية ، نتيجة لجهد مجموعة كبيرة من العاملين في المؤسسة الصحفية من المحررين ، والمندوبيين ، ومحرري الإخراج (سكرتيرى التحرير) والمراجعين ، والمصورين الفوتوغرافيين ، والرسامين ، ومتذمسي الإعلانات ومحرريها ، إضافة إلى الإداريين والفنيين والمحاسبين والعمال ، الذين قد يتراوح عددهم بين العشرات في المؤسسة الصحفية الصغيرة إلى مئات وألاف في المؤسسات الصحفية الضخمة .

وتحتل عملية الإخراج الصحفي موقعًا مهما داخل نظام إصدار الصحفة موقعًا تبدأ منه عملية تنفيذ الجريدة ووضعها في شكلها النهائي الذي ستبدو به للقارئ . ومن أجل فهم الإخراج الصحفي كعملية أو كنظام أكبر وأشمل هو نظام إصدار الصحفة كان لابد من التعرض الموجز لخطوات إصدار الجريدة ، وهي مجموعة من المراحل والخطوات التي تؤثر وتنأثر بعضها البعض ، وتتدخل أيضًا وقد لا تتم جميعها بشكل متعاقب ولكن بشكل متوازن ومتداخل أحياناً (١) .

أولاً : التخطيط الاستراتيجي لإصدار الجريدة :

والمقصود به التخطيط طويل المدى أو مجموعة الخطوات أو الاجرامات أو الجوانب التي يتم اتخاذها وحسمها قبل إصدار الجريدة ، وفي الوقت نفسه تحكم عمل الجريدة في جوانبه المختلفة بعد الإصدار ، وتقديم دليل العمل الخاص ، والرؤية الاستراتيجية التي تسير عليها .

ويشترك في وضع هذا التخطيط الاستراتيجي الناشر ورئيس التحرير وكبار معاونيه ، وقد تبني القرارات والخطة النهائية على أساس الخبرة الشخصية والتجارب السابقة ، وقد يستعان أحياناً بقسم البحث في المؤسسة أو مستشار ، أو خبير ، أو مكتب للبحوث . وير هذا التخطيط الاستراتيجي لإصدار الصحفة بمراحل ثلاث رئيسية هي :

١ - الدراسة التفصيلية لبلوبي إصدار الجريدة :

يهدف التحديد الدقيق والتفصيلي بلبوبي مشروع إصدار الجريدة من الناحية التسويقية والفنية والاقتصادية والصحفية والمقارنة بين البدائل المختلفة التي يمكن أن ينفذ بها المشروع ، وهذه البدائل قد تكون بسائل تحريرية أي في أسلوب تحرير المجلة ، أو شكلاً (مظهرة) في أسلوب

الإخراج أو القطع ، أو بذائق تكتولوجية في طريقة الانتاج ، أو في موقع الانتاج ، أو في نوعية المواد الأولية (الورق - الخبر - الأفلام) أو في مصادر الحصول عليها . وتشمل الدراسة التفصيلية لمدى المشروع : تحديد مواصفات الجريدة المراد اصدارها ، جمع معلومات عن السوق من حيث الطلب الحالى على الصحف ، الصحف المنافسة ، الاسعار الحالية ، الاعلانات المتوقعة ، اتجاهات الجمهور ، جمع معلومات عن النواحي الفنية ، متطلبات العملية الانتاجية ، الانشاء ، الجوانب المالية والاقتصادية ، اعادة تقويم التكاليف في ضوء اسعار المواد الخام والمنتجات والاجور الحالية ..

ويهد الوصول إلى أن هذا المشروع مجرد من الناحية الاقتصادية تبدأ المرحلة التالية :

٢ - انفاذ مجموعة من القرارات الأساسية التي تتعلق بالجوانب المختلفة لاصدار الجريدة :

وتشمل هذه القرارات كل جوانب العمل الصحفي وتتضمن :

١/٢ قرارات على المستوى التحريري :

وهي القرارات التي تتعلق بسياسة التحريرية العامة للجريدة ومحدداتها المختلفة ، تلك السياسة التي تعد بمثابة الدسخون أو الرشد الذي يوجه عمل محررى الجريدة في كل النواحي . والسياسة التحريرية الأساسية للصحيفة هي تلك المحدودة والمبادئ التي من خلالها تقوم المجلة أو الجريدة (الصحيفة) بأداء وظيفتها كوسيلة للاتصال بالجماهير ، والتي محددة القضايا التي تعاملها ؛ وأساليب معالجتها ، والمعايير ؛ أو هي ببساطة الوجهة التي تختار الصحيفة اتباعها في جوانبها عن سؤالين مهمين : ماذا تنشر وكيف ستنشر ومن مواد صحفية ؟ وما هو الاسلوب - التحريرى والخارجي الذى سيتبع ؟

والهدف هو أن يصل القارئ بعد فترة إلى الاحساس بشخصية تحريرية ثابتة للجريدة . وهذه السياسة التحريرية تؤثر وتعانق بالجوانب التالية : هدف الجريدة ، اتجاهها السياسي أو العقائدي ، سوق الجريدة ، المستوى الاقتصادي للقراء وكذلك الثقافى والتعليمى والاجتماعى لهم ، الجرائد المنافسة ، السياسات التحريرية للجرائد المنافسة ، الأوضاع الخاصة بحرية الصحافة ، امكانيات الجريدة البشرية والاقتصادية والفنية والتكنولوجية .

٢/٢ قرارات على المستوى الاقتصادي :

وهي القرارات التي تتعلق بتدبير الحصول على الأموال (التمويل) الازمة لاصدار الجريدة ومراقبة استخدامها بشكل امثل فالجريدة مشروع فكري وصناعي وتجاري يحتاج الى اموال

لاعطاً، اجر المحررين والمصوريين والاداريين والفنين ، وشراء المواد الخام الأولية (الورق - الحبر - . . . الخ) ، وشراء المعدات والعربات ، وایجار المباني أو شراء الأرض . . . الخ وتشمل تلك القرارات :

(١) اختيار نمط الملكية وهناك عدة انماط تشمل :

- الملكية الفردية .
- ملكية المشاركة .
- ملكية الشركة .
- ملكية السلسل أو ملكية الجماعة (الشركة القائمة) ومجلس المديرين .
- ملكية العاملين .
- الملكية الرأسية .
- الملكية المشتركة .

(٢) تحديد مصادر التمويل :

ويمكن أن يتم ذلك من خلال أربعة مصادر رئيسية :

- التوزيع أو عائد عمليات بيع نسخ الجريدة . وتشكل حوالي ٤٠٪ من مصادر الدخل المتربع .

- ايرادات الاعلان المنஸور داخل الجريدة ويشكل حوالي ٦٠٪ .
- اشتراكات القراء .

- الدعم الحكومي (خاصة في الدول الاشتراكية وبعض دول العالم الثالث) ..

ويتم تدبير ذلك من خلال : رأس المال ، التروض ، التسهيلات الائتمانية ، الاعانات الرسمية .

٢/٣ - قرارات على المستوى الفني :

وهي القرارات التي ستحدد فيما بعد شكل الجريدة وتشمل داخليها الجوانب التالية :

(التصميم الأساس ، اختيار نوع الطباعة ، اختيار نوع المجمع ، نوع الورق ، نوع الحبر) .

وهي التي ستحدد كل المواصفات التالية للصحيفة :

- ١ - قطع الجريدة (الابعاد الخارجية لها : الطول X العرض) .
- ٢ - عدد الصفحات لكل نسخة .
- ٣ - عدد النسخ من كل طبعة .

- ٤ - نوع الجماع (يدوى ، آلى ، آلة كاتبة ، تصويري) .
- ٥ - نوع الطباعة (بارزة ، غائرة ، ليثوغرافية «أوغست») .
- ٦ - اتساع العمود داخل كل صفحة .
- ٧ - عدد الأعمدة المقسم إليها كل صفحة .
- ٨ - الألوان المستخدمة .
- ٩ - الحروف وأبناطها المختلفة (المقى ، العنوان) .
- ١٠ - الورق : الوزن ، النوع .
- ١١ - التجارب (البروفات) : عددها وأساليب الحصول عليها .
- ١٢ - التجلييد وأساليبه (بالسلك ، الخيط ، التثقيب ، التدبيس ، اللصق) للملحق إذا كان على شكل مجلة .
- ١٣ - الغلاف (بالنسبة للمجلة) : أسلوب تصميمه وتنوع الورق المستعمل في طباعته .
- ١٤ - أسلوب وكم استعمال المواد المchorة (الصور الفوتوغرافية والرسوم الساخرة والتعبيرية والتوضيحية) ونسبته بالمقارنة بالمتى .
- ١٥ - هل سيرفق بالجريدة : ملحق من نفس الحجم والقطع ؟ أم حجم نصف (تابلويد) أم من حجم المجلة ؟

٢/٤ - قرارات على المستوى البشري :

وتتعلق هذه القرارات ب توفير العنصر البشري الذى سيقوم باصدار الجريدة ، وهو الأساس فى العمل الصحفى ب مجالاته المختلفة ، ويمكن الحصول على العنصر البشري أو الافراد اللازمين للعمل فى جريدة من عدة مصادر من بينها :

- أ - العاملين فى النشأت الصحفية القائمة والمنافسة .
- ب - مكاتب العمل أو ادارات القوى العاملة .
- ج - الاعلان فى الجرائد اليومية ، و اختيار المناسبين للوظائف من بينهم .
- د - الاتصال بكليات ومعاهد ومدارس واقسام وشعب الاتصال والاعلام والصحافة والاستعانة بغيرها .
- ه - استيراد ذوى الخبرات من خارج الدولة .

٢/٥ قرارات على المستوى التنظيمى :

والتنظيم هو عملية وضع نظام لعلاقات بين اشخاص منسق اداريا من اجل تحقيق هدف مشترك ، ويتوقف اتساع التنظيم وضيقه على حجم الجريدة وعدد محرريها وطبيعة اقسامها وناشر نفسه ، ونوع الملكية وحجم القراء والأوضاع الاقتصادية .

ففي الجرائد الأسبوعية والجرائد اليومية الصغيرة ، وكذلك الجرائد شديدة التخصص يوجد في عادة قسمان : الأول يطلق عليه التحرير (المكاتب فيما مضى) ، ويطلق على الثاني المطابع أو الاقسام الفنية (الورش) ، ويتم تسليم الأخبار والموضوعات والاعلانات في المكاتب أو التحرير حيث تحرر الأصول وتحوى كل الأعمال المتعلقة بالجريدة . أما الأعمال الميكانيكية فمكانتها الورشة حيث تجمع اصول الصحيفة وتطبع .

وفي بعض الجرائد الصغيرة ، التي ليس لها مطبعة خاصة لا تجد الا قسما للتحرير فقط تكون مسئوليته الاخبار والموضوعات والاعلانات . أما الاعمال الميكانيكية فيعهد بها الى مطبعة خارجية يتم التعاقد معها .

وإذا انتقلنا الى المؤسسات الصحفية والجرائد المتوسطة والكبيرة تجد أنها تتكون في العادة من خمسة اقسام أو ادارات . يعمل فيها افراد تدربوا تدريبا خاصا عن طريق الدراسة المنظمة أو عن طريق الخبرة وهي :

- أ - قسم التحرير : يضم صالة التحرير ، قسم الاخبار ، الديسك (المطبخ الصحفى) .
حجرات الاقسام المختلفة ، معمل التصوير ، المكتبة والأرشيف .

- ب - القسم التجارى : ادارات الاعلان ، التوزيع ، المطباع التجارية .
 - ج - القسم الميكانيكى : اقسام الجمع ، التوضيب ، الصب ، الشبك ، الكبس ، المفر ، التصوير الالكترونى ، الطباعة .
 - د - القسم الادارى .
 - ه - قسم التربيع والتنمية .
- وقد تتكون الجريدة من ثلاثة اقسام رئيسية :
- أ - قسم التحرير : ويضم رئيس التحرير ونوابه ومدير التحرير ورؤساء الاقسام والمحررين ، (سكرتارية التحرير الفنية أو قسم الاخراج يمثل احد الاقسام الرئيسية) .
 - ب - القسم الادارى : وينص على كل جوانب العمل غير التحريري في الجريدة ويضم اقسام الاعلانات ، التوزيع ، المشتريات ، المخازن ، العلاقات العامة ، شؤون العاملين ، شؤون المبنى .
 - ج - القسم الفنى ويضم اقسام : الجمع ، التوضيب ، تجهيز اللوحات ، المفر ، التصوير الميكانيكى ، الطباعة .

٦/٢ قرارات على المستوى القانوني :

وهي قرارات تتعلق بالكتاب القانوني الملائم لمشروع اصدار الجريدة أيها كان حجمها من خلال جانبين :

- الاول : اختيار الشكل القانوني للمشروع (للجريدة) :
والجريدة كمشروع صناعى وتجارى يمكن أن تصدر فى شكل قانونى من بين الاشكال القانونية المختلفة للمشروع والتى يمكن الاختيار من بينها وهى :
- أ - المشروع الفردى .
 - ب - شركات الاشخاص :
شركة تضامن .
شركة التوصية البسيطة .
شركة ذات مسئولية محدودة .
شركة المحاصة .
 - ج - شركات الأموال :
الشركة المساهمة .

شركة التوصية بالأسهم .

د - مشروعات عامة :

وزارة أو مصلحة حكومية .

أجهزة السلطات المحلية .

المشروع المختلط (عام غير كامل)

المؤسسة العامة .

الشركة العامة .

ه - الجمعيات التعاونية .

الثاني الحصول على ترخيص لاصدار الجريدة :

وذلك من خلال المجلس الأعلى للصحافة وقتاً للقانون رقم ١٤٨ لسنة ١٩٨٠ ، الذي لا يعطى للأفراد حق اصدار الصحف ، وبالتالي تنقسم الصحف التي تصدر في مصر الآن إلى أربعة أنماط من حيث الملكية القانونية :

أ - الصحف القومية التي تصدر حالياً أو مستقبلاً عن المؤسسات الصحفية التي كان يملكتها الاتحاد الاشتراكي العربي أو يسمى فيها ، وتعتبر الآن ملكة ملكية خاصة للدولة ويمارس حقوق الملكية عليها مجلس الشورى وهي مؤسسات : أخبار اليوم ، الأهرام ، دار الهلال ، دار التحرير ، روزاليوسف ، دار التعاون ، مجلة أكتوبر ، دار الشعب ، وكالة أنباء الشرق الأوسط ، الشركة القومية للتوزيع .

ب - الصحف الجزئية التي تصدرها الأحزاب السياسية .

ج - الصحف التي يصدرها الأشخاص الاعتبارية العامة .

د - الصحف التي يصدرها الأشخاص الاعتبارية الخاصة .

٣ - وضع خطة أو جدول زمني لتنفيذ المشروع (لإصدار الجريدة) :

بعد انتهاء المخطط لاصدار الجريدة من اتخاذ القرارات الاساسية المختلفة : التحريرية والاقتصادية والفنية والبشرية والتنظيمية والقانونية ، يكون قد استقر على « تصور أو خطة » محددة المعالم للجريدة ، ويبقى عليه بعد ذلك أن يحوالها إلى « كيان مادي » أو نسخة مطبوعة من الجريدة .

ويبدأ ذلك التنفيذ أو التحويل المادي بعملية وضع جدول زمني للمشروع ، (إصدار الجريدة) أو تحديد الوقت النسبي الذي يجب أن تبدأ فيه العمليات أو المراحل المختلفة . ووضع الهدف

الزمن المطلوب تنفيذه ، وعملياً من الأفضل وضع أيام أو أسابيع معينة لبدء وانتهاء كل خطوة (كما يظهرها الشكل التالي) :

مسار					فبراير									
٤٠	٤٣	١٦	٩	٢						٤٣	١٦	٩	٢	
														الاتصال بالعلنين
														الاتصال بشركة التوزيع
														استكمال الجهاز التحريري
														الاتفاق مع مطبعة
														المحصول على ترخيص الاصدار
														تجهيز العدد التجربى (١)
														طباعة العدد التجربى (١)
														الاتفاق مع وكالات الاباء
														الاتفاق مع وكالات التوزيع
														تجهيز العدد الأول
														طبع وتنفيذ العدد الأول

مايو					ابريل				
	٢٥	١٨	١١	٤		٢٧	٢٠	١٣	٦

جدول زمني لإصلاح جريدة أسبوعية يصدر عددها الأول
يوم السبت ٦ مايو ١٩٨٩

ثانياً : التخطيط (المرحلتين) لإصدار عدد من الجريدة:
وهذا التخطيط قد يكون يومياً أو أسبوعياً أو نصف شهرياً حسب دورية الإصدار وعادة ما يتم على مستويين :

أ - مستوى الأقسام المختلفة في الجريدة (قسم الأخبار مثلاً ، أو قسم التحقيقات أو القسم الفني أو الرياضي) حيث يتم تقويم العدد الصادر من حيث السبق أو الانفراد أو من حيث التخلف . من حيث عمق التغطية أو ضعفها من حيث أسلوب المعالجة الصحفية . وبعد ذلك يبدأ التخطيط العام للعدد التالي وتوزيع مستوى كل محرر في الموضوعات المختلفة التي قد تنفذ بشكل فردي أو بشكل جماعي .

ب - مستوى الادارة العليا : حيث يعقد رئيس التحرير وكبار معاونيه (نواب رئيس التحرير ومدير التحرير ورؤساء الأقسام وكبار الكتاب) اجتماعاً يتم فيه إقرار الخطة العامة للجريدة ، وعمل تدريب ميداني (توزيع المواد المقترحة على صفحات الصحيفة المختلفة) . وبعد ذلك الاجتماع تتضمن الصورة والمسؤولية الملقاة على عاتق كل فرد في جهاز التحرير بالجريدة .

ثالثاً : تنفيذ الخطة أو التحرير الصحفى :

حيث يقوم المحررون والمصورون بجمع المادة الصحفية المكتوبة والمصورة من المصادر المختلفة وفي الأشكال الصحفية المختلفة ، ويقوم مندوبي الاعلامات بالحصول على الاعلانات من المصادر المختلفة وصياغة هذه الاعلانات في الأشكال الاعلانية المختلفة .

رابعاً : عملية الكتابة الصحفية والتحرير :

وهي المرحلة التي يتم فيها كتابة كل المادة الصحفية التي قام المحررون بجمعها في أسلوب صحفى سهل ويسير ومتفهم للتقارير العادي من خلال ما يسمى بالأشكال الصحفية المختلفة وهي تقع في سبع مجموعات من الأشكال الصحفية :

١ - الأشكال الصحفية التي تعرض المادة الاخبارية وهي :

١/١ الاخبار القصيرة السريعة .

٢/١ التقصص الاخبارية .

٣/١ التقارير الاخبارية .

٤/١ القصة الاخبارية الشاملة .

٥/١ التقصص الاخبارية الجانبيّة .

٢ - الأشكال الصحفية التي تعرض المواد التفسيرية والاستقصائية

وهي :

- ١/٢ الموضوع الصحفي .
- ٢/٢ الحديث الصحفي .
- ٣/٢ التحقيق الصحفي .
- ٤/٢ التحقيق الصحفي المصور .
- ٥/٢ المثلة الصحفية .

٣ - الاشكال الصحفية التي تعرض المواد الخاصة بالرأي وهي :

- ١/٣ المقال الافتتاحي .
- ٢/٣ المقال التحليلي .
- ٣/٣ المقال الموقع العائد .
- ٤/٣ المقال العمودي .
- ٥/٣ مقال العرض .
- ٦/٣ مقال النقد .
- ٧/٣ الكاريكاتير .
- ٨/٣ وسائل القراء .

٤ - الاشكال الصحفية التي تعرض المواد الخاصة بالخدمات :

٥ - الاشكال الصحفية التي تعرض المواد المتخصصة المجمعة وهي:

- ١/٥ الملحق الثابت المتخصص .
- ٢/٥ القسم الثابت المتخصص .
- ٣/٥ الصفحة الثابتة المتخصصة .
- ٤/٥ الركن الثابت المتخصص .
- ٥/٥ الباب الثابت المتخصص .

٦ - الاشكال الصحفية التي تعرض المواد المصورة وهي:

- ١/٦ الصور الفوتوغرافية .
- ٢/٦ الرسوم اليدوية .
- ٣/٦ الرسوم التوضيحية .
- ٤/٦ الرسوم الساخرة - الكارتون (الكاريكاتير) - الرسوم الهزلية .

٢/٢/٦ الرسوم التعبيرية .

٧ - الأشكال الصحفية التي تعرض المادة الخاصة بالسلسلة مجموعه وهي :

١/٧ الكلمات المتقاطعة .

٢/٧ أبواب الطالع .

٣/٧ المسابقات .

٤/٧ الأنماز .

٨/٧ الألعاب .

٩/٧ القصص المسلية المرسومة .

خامساً : عملية المراجعة وإعادة الصياغة :

وتتم هذه المرحلة عقب تقديم المحررين الأخبار والموضوعات المختلفة إلى الأقسام . وقد تتم بشكل مركزي فيما يسمى بقسم المراجعة أو سكرتارية التحرير المركزية أو الديسك المركزي (المطبع الصحفي) للجريدة ، أو داخل كل قسم .

وفيها يقوم المحررون ذوو الخبرة بقراءة المادة الصحفية المكتوبة ومراجعة الأسلوب المكتوب به من حيث : مدى مطابقته لأساليب الكتابة الصحفية أو التحرير الصحفي : العنوان ، المقدمات ، التفاصيل ، الخاتمة ، المعلومات ، اللغة ، الاستطرادات غير الكاملة والتنصيات التي لا داعي لها .

وقد يتم إعادة صياغة الموضوع ، والاتفاق إليه : أو اختصاره ، أولاً يتم نشره لضعف مضمونه وأسلوب صياغته ، وبعد ذلك تصبح المادة الصحفية جاهزة للنشر .

سادساً : عملية تحرير الإعلانات وإخراجها :

ويتم فيها كتابة المادة الإعلانية في الأشكال الإعلانية الصحفية المناسبة لها وهي :

أ - إعلان المساحة .

ب - الإعلان المبوب .

ج - الإعلان التحريري .

د - الإعلان المجمع :

القسم الإعلاني .

الملحق الإعلاني .

العدد الخاص .

ويقوم بهذه العملية المحررون المختصون في إدارة الإعلانات .

وينتقل ذلك عملية إخراج الإعلانات . وتبدأ بتحديد المساحات الإعلانية داخل صفحات الجريدة المختلفة ، ويتم حسابها بالسم X عمود (الارتفاع بالستيمتر والعرض بالعمود) ، أو بالصفحة وكسرها (صفحة ، ٤/٤ صفحة ، ٢/١ صفحة ، ٤/١ صفحة) ثم عملية إخراجها أي وضع التصميم الأساس لها ثم توضيبها . وتجهيز الماكينة وإرساله إلى المطبعة (الجمع - الحفر) .

صادرها : عملية الإخراج الصحفى :

وهي عملية تتصل بشكل أو مظهر الجريدة ، وتحتاج إلى وضع التصميم الأساس الثابت لصفحات الجريدة ، و اختيار العناصر التيبوغرافية الأساسية لها ، والتبويب أو اسلوب توزيع المواد على صفحاتها المختلفة ثم توضيب (أو تنفيذ) الجريدة يومياً أو أسبوعياً من خلال توزيع المادة الصحفية : المكتوبة والمصورة (الصور والرسوم) ، التحريرية والإعلانية - بشكل منسق جذاب على صفحات الصحفية المختلفة .

ويتم ذلك على نموذج يحتمل صفة الجريدة (وأحياناً نموذج مصغر) يسمى ماكيت Macquette) ، تحدد فيه إدارة الإعلانات بشكل مسبق المساحات الإعلانية في صفحات الجريدة المختلفة من حيث الموقع . الشكل ، المساحة ، وباقى المساحة يخصص للنادرة التحريرية .

وفي هذا الجزء المخصص للتحرير يقوم المحرر المسؤول عن عملية الإخراج (وهو هنا سكرتير التحرير أو المخرج الصحفي) بعملية تصميم وتوضيب لصفحات ، بحيث يوزع الموضوعات داخل كل صفحة ويحدد موقع كل موضوع داخل الصفحة ، ومساحته واسلوب عرضه : العناوين ، القدمات ، المقاطع ، الصور والرسوم المصاححة : من حيث حجم المادة الصحفية المكتوبة بالبینط ، واتساع العمود بالكور ، وأبعاد الصور والرسوم المصاححة بالسم X عمود (١٠ سم × عمدتين مثلاً) .

وتنتهي هذه العملية مع المادة الصحفية خبراً خبراً ، وموضوعاً موضوعاً ، وداخل كل صفحة ، حتى ينتهي المحرر من صفحات الجريدة المختلفة .

وفي النهاية يجد المحرر أمامه صورة مبدئية للجريدة موزعة عليها المادة المكتوبة مبنطة أو محدداً عليها حجم الحروف واتساع السطور ، والمادة المصورة محددة ابعادها وشكلها بالسم X عمود .

ثامناً : تجهيز المادة للتروضيب (معالجة المادة الصحفية) :

وفيها يتم إرسال المادة المكتوبة إلى قسم الجمع ليتم تحويل المادة إلى حروف من رصاص

(الجمع الآلى) أو إلى فيلم سالب أو موجب أو ورق برومايد (الجمع التصويرى) منفذ حسب توجيهات المخرج الصحفى .

ويتم ارسال المادة المصورة (الصور والرسوم) إلى قسم الحفر (ورشة الحفر والكليشيات ليتم تحويلها إلى كليشيات معدنية أو سالبيات تأخذ شكل المادة المصورة المطلوب من حيث الشكل والمساحة وفقاً لتوجيهات المحرر .

ثاسعاً : المراجعة والتصحیح (للنادرة المجموعة) :

ويتم هنا مراجعة المادة المكتوبة بعد جمعها من حيث الاخطاء المطبعية واللغوية ومدى مطابقتها للأصول وتنفيذها (الفنى) بماً لتوجيهات المحرر المسئول ويتم تصحيح الأخطاء ، ويتم كذلك مراجعة الصور والرسوم ، كل ذلك على تجارب (بروفات) ، ويتم تنفيذ التصويبات ، وأخذ بروفات عليها .

عاشرًا : عملية التوضيب (المونتاج) :

وهي العملية التي تتم في حالة التوضيب (بالنسبة للطباعة البارزة والجمع الآلى) والمنتج بالنسبة للطباعة الفانرة والمساء (الليشجرافية) ، حيث يتم تنفيذ صفحات الجريدة وفقاً للماكيت الذى أعده المحرر المسئول عن الإخراج (سكرتير التحرير) على نموذج لصفحة يتم فيه تجميع المواد المكتوبة والمصورة التحريرية والإعلانية ، ثم تؤخذ بروفات عليها .

وقد يتم لصق الموضوعات (المكتوبة والمصورة) والإعلانات على الماكيت .

حادي عشر : المراجعة والتصحیح (للنادرة التي تم توضيبها) :

تجري مراجعة لبروفات كل صفحة لمعرفة الأخطاء اللغوية والمطبعية وآخطاء التوضيب بواسطة محررى قسم التصحیح (المصححين) ، ويتم تنفيذ كل هذه التصويبات ، وتؤخذ بروفة نهائية عليها ، بعد أن يعتمدتها سكرتير عام التحرير (رئيس قسم الإخراج أو السكرتارية الفنية) وكذلك رئيس التحرير أو مدير التحرير أو المحرر المسئول .

ثاني عشر : تجهيز الصحيفة للطبع :

ويتم هنا الخطوة ما قبل النهائية وتحتفل حسب نوع الطبع :

ففي الطباعة البارزة بعد التوضيب تجدر عمليات ، الكبس والسبك (صب الفرم) ، ثم وضع الصفحات المصورة على سلندرات المطبعة .

وفي الطباعة الفانرة والمساء يتم تصوير الصفحات ميكانيكياً على لوحات ، يتم تجهيزها بعد ذلك ، للتركيب على سلندرات المطبعة ، وتنتم داخل الأقسام الفنية .

ثالث عشر : عملية الطباعة :

وفيها يتم تحويل الجريدة إلى شكل نهائى أو متوج نهائى هو الجريدة المطبوعة ، بالكمية المحددة ، ويتم تجميعها مما ، وربطها في كميات وتجهيز للمرحلة التالية .

رابع عشر : عملية التوزيع :

وتم من خلالها شحن نسخ الجريدة في العربات وتوزيعها على منافذ التوزيع المختلفة لها داخل المدينة أو البلد ، أو خارجه : بالعربات ، أو القطارات ، أو الطائرات .

خامس عشر : تقويم الأداء الصحفى :

التقويم بشكل عام Evaluation هو عملية تقدير القيمة الكلية لنظام أو عملية معينة ويفترض ذلك وجود أهداف محددة مسبقاً نسعى لتحقيقها وتحطيط عللى منظم وسليم وفق جدول زمنى للوصول إلى هذه الأهداف .

وتقويم الأداء الصحفى بالنسبة للجريدة هو : عملية تقدير وقياس لقيمة الأداء ، للفنون والجوانب الصحفية المختلفة ، والذى يرتبط بالسياسة التحريرية للصحيفة ويتفق خططها وأهدافها الاقتصادية والتسويقية والذى يترجم إلى عمل يومى وهىكل تنظيمى وكيان ادارى ، وتظهر نتائجها فى توزيع الجريدة واقبال المعلنين عليها ومدى كسبها لاحترام الجمهور القراء .

ويشمل التقويم كافة جوانب الفن الصحفى كعملية اتصال متكاملة الأطراف : القائم بالاتصال ، المضمون (المادة الصحفية) ، الجمهور ، التأثير ، الأشكال الصحفية ، الأسلوب الاجزاجى ، السياسة التحريرية ، الجوانب الاخلاقية والاعلامية والتسويقية والادارية ... وهنالك ثلاثة مستويات لتقويم الأداء الصحفى :

ا - التقويم السريع (العاجل أو الفوري) للأداء الصحفى :

من خلال أربعة مصادر رئيسية :

أ - أرقام توزيع الجريدة .

ب - اجتماعات الاقسام ومجلس التحرير .

ج - ردود فعل القراء من خلال المكالمات التليفونية والرسائل المختلفة .

د - استعمال بعض تقنيات الحصول على رجع الصدى مثل :

- مقابلة الشخصية .

- التليفون .

٢ - التقويم المستمر (الموري) للأداء الصحفي :

من خلال توظيف بحوث الاتصال بالجماهير وتطبيقاتها المختلفة في المجال الصحفي ، وتتضمن ١٢ مدخلاً بحثياً يمكن توظيفها لتقويم أداء العمل الصحفي بجوانبه المختلفة وهي :

أ - مدخل بحوث القائم بالاتصال .

ب - مدخل بحوث المضمون .

ج - مدخل بحوث القارئية .

د - مدخل بحوث التبيوغرافيا والآخرage .

هـ - مدخل بحوث التأثير .

و - مدخل بحوث المروائية .

ز - مدخل بحوث الجوانب التسويقية .

ح - مدخل بحوث الاعلان .

ط - مدخل بحوث الجوانب الادارية والتنظيمية .

ى - مدخل بحوث الجوانب التشريعية والقانونية .

ك - مدخل بحوث الجوانب الأخلاقية والسياسة الاتصالية .

ل - مدخل بحوث الرسالة .

٣ - التقويم العام الشامل للأداء الصحفي :

من خلال مجموعة صيغ قام بوضعها بعض خبراء الصحافة وأساتذتها وكذلك الجمعيات والاتحادات والنظم المهنية وتضم معايير يمكن من خلالها الحكم على أداء الصحيفة بعضها ذو طابع عالمي ، وبعضها يناسب مجتمعات معينة .

سادس عشر : التطوير Development :

ومن خلال الاستعانة بنتائج عملية أو عمليات تقويم الأداء يمكن أن يتم تطوير الأداء الصحفي في جوانبه المختلفة ، عندما تقوم بإعادة تخطيط لاصدار الجريدة سواه على المستوى الاستراتيجي العام أو المرحلي .

مصادر الفصل الثالث و مراجعه

اعتمد الباحث في إعداد هذا الفصل على المصادر والمراجع التالية :

- " How to produce a small newspaper : A Guide for independent Journalism " , by the editors of Harvard Post , The Harvard Common press , Harvard , 1978 .
- Ahuja , B . N : " Theory and practice of Journalism " , subjet publications , KAMLA NAGAR , Delhi , 2nd editon , 1984 .
- English , Earl & Hach , Clarence : " Scholastic Journalism " , Iowa State University Press , Ams . , 1984 .
- Johnson , Donald . H . : " Journalism and the media " , A Barners & Nohle Outliss , 1975 .

- سمير صبحي : مرجع سابق .

- محمود علم الدين (دكتور) : «المجلة : التخطيط لاصدارها ومراحل انتاجها» ، العريش للنشر والتوزيع ، القاهرة ، ١٩٨٠ .

- عبد العزيز الفنام (دكتور) : «مدخل في علم الصحافة» : الجزء الأول - الصحافة اليومية» ، مكتبة الأنجلو المصرية ، طبعة ثانية ، القاهرة ، ١٩٧٧ .

- محمد سيد محمد (دكتور) : مرجع سابق .

- صليب بطرس (دكتور) : «ادارة الصحف» ، الهيئة المصرية العامة للكتاب ، القاهرة ، ١٩٧٢ .

الباب الثاني :

الموانب العملية في

إخراج الجريدة

الجوانب العملية في إخراج المبردة

Newspaper Make Up

مدخل :

يتضمن الإخراج الصحفي كخطوة من خطوات اصدار الصحفية - المبردة هنا - وكم عملية فنية وصحفية تتعلق بالظهور الخارجى والشكل الفنى للصحيفة . مجموعة من الخطوات أو العمليات الفنية التي تتضمن داخلها قرارات أو اختيارات بين مجموعة من التغيرات الصحفية التحريرية والإخراجية والتى يمكن حصرها فى مجموعتين رئيسيتين من الخطوات أو الجوانب :

المجموعة الأولى : مجموعة الخطوات المرتبطة بالشكل Format أو التصميم Design الأساس للصحيفة ، وهى استراتيجية وطريقة المدى .

المجموعة الثانية : مجموعة الخطوات المرتبطة بالتنفيذ Execution أو التوضيب Layout الخاص بالصحيفة . وهى عملية مرحلية تتم يوماً ب يوم .
وعلى ذلك سنتناول الجوانب العملية فى الإخراج الصحفي للمبردة من خلال الجانبين التاليين :
التصميم الأساس (Format) ، والتوضيب (Basic Design) .

الفصل الأول

الم جانب الأول في إخراج الجريدة : وضم التصميم الأساسي Basic Design

وهو الجانب الأساسي أو الرئيسي في عملية الإخراج الصحفي ، والهدف النهائي له هو تطوير شكل مرئي Format a visual يكون مميزاً للجريدة ، مختلفاً عن غيره ، ومتسماً مع المشهد العام لتصميم الجرائد الأخرى ، وعلى أساسه يبني الترتيب اليومي للجريدة .

وهو ببساطة يعني وضع الهيكل الأساسي أو الشكل الأساسي أو التصميم الأساسي للصحيفة قبل الصدور . والمبدأ الأساسي في تصميم الجريدة يغض النظر عن جعلها منتجًا قابلاً للبيع . وللتسويق ، وجذاباً هو اعطاء الجريدة هوية Identity أو سمة مميزة ، وتبدو أهمية هذا المبدأ في الدول التي يعتمد فيها التوزيع على البيع من خلال الأكشاك ومنافذ البيع في الشارع حيث يلعب مظهر الصحيفة دوراً أكثر أهمية في اتخاذ القرارات الشرائية .

وهذه الهوية المرئية Visual Identity لها بعدين :

البعد الأول : أن تكون قابلة للتمييز كما هي حتى أن القارئ ينظر إليها كصديق قديم يعرفه تمام المعرفة .

والبعد الثاني : أن تكون مرنة بشكل كافٍ للاستفادة القارئ بالملل والسام من هذا الصديق القديم .

وتصميم الجريدة الأساسي أيضاً ينبغي أن يميزها كجريدة ، وليس كلوجة مواعيد القطارات ، أو ملصق إعلاني ، أو أي شيء آخر .. غير أن يكون جريدة مصممة بهدف جذب القارئ من أول صفحة إلى آخر صفحة فيها .

المعادلة الصعبة في التصميم الأساسي للجريدة هي : كيف تكون جذابة بدون ملل ، ومنظماً بدون جمود ، ومبهضة بدون صرخ (١) .

وهذا التصميم الأساسي يقسم بالثبات النسبي وعدم التغيير ، ولا يكون موضوعاً لتغييرات جذرية إلا إذا أعيد إصدار الجريدة مرة أخرى في مواجهة نقص عده القراء ، أو تدني مستوى الصحيفة ، أو وجدت سوق جديدة للصحيفة ، أو أي تغييرات أخرى محتملة .

أى أننا يمكن أن نقول أن التصميم الأساسي Basic Design أو الشكل الأساسي Basic

Format هو تلك العملية الفنية الصحفية المكونة للجانب الأول العمل من الارجاع الصحفى ، والتي يتم من خلالها الوصول إلى الملامح الرئيسية والتفصيلية العامة المميزة للجريدة ، التي تميز كل جزئية فيها - من حيث الشكل أو المظهر العام - وتكون لها شخصيتها المستقلة التي تميزها عن باقى الجرائد الأخرى .

وهذه الملامح تتسم بالثبات النسبي ، ولا تتغير الا كل فترة زمنية طويلة ، ويشترك فى اتخاذ القرارات النهائية بشأنها رئيس التحرير وكبار معاونيه مع عدم اغفال رأى وخبرة وجهد المشرف أو المدير الفنى أو رئيس قسم الارجاع أو المستشار الفنى وكل ذلك قسم الارجاع بكل محرره الذى يعدون البذائل الفنية أو الاشكال أو التصميمات الأساسية المختلفة التى تطرح وتناقش وتبرر ، حتى يتم الاستقرار على بعضها كما هو ، أو يتم تغييره ، أو تعديله ، أو يرفض وبعد آخر ، وذلك كمكونات رئيسية مستقرة وثابتة لشكل الجريدة ، أو تصميمها الأساس ، أو مظاهرها الخارجى كوسيلة اتصال بصرية تعتمد على الاتصال المرشى فى توصيل مضمونها .

وقد يعهد إلى وكالة أو شركة أو مكتب متخصص بعمل التصميم الأساسى للجريدة ، أو لخبير صحفى ذى خبرة نظير تكليف وتعاقد مع المؤسسة الصحفية (٢) .

والتصميم الأساسى **Basic Design** للجريدة هو محصلة اتخاذ مجموعة من القرارات تتعلق بتحديد هوية أو كيennونة كل من المناصر التالية التى تعتبر مكونات تصميم الصحيفة بوجه عام ، وهى تتأثر بالطبع بالقرارات التى يتخذها المخطط لإصدار الصحيفة على المستوى الفنى والى توقشت بالتفصيل خلال الفصل السابق (الثالث من الباب الأول) .

مكونات التصميم الأساسى :

وهذه المكونات هى عبارة عن قرارات تتعلق باختيار بين مجموعة من البذائل الفنية المتاحة أمام المخرج الصحفى وتعمل بالتوالى التالية :

١ - القطع العام للجريدة Format :

والمقصود بالقطع هنا تحديد أبعاد الجريدة . وكذلك ملحقها أو ملاحقها التى تصدر معها بانتظام .

وهناك نوعان اساسيان لقطع الجريدة :

أولاً : قطع الصحف العادي الحجم (والاستاندارد) Standard Size

ثانياً : قطع الصحف التفصية الحجم (تابلويد) Tabloid Size

ويتراوح عرض الصفحة فى الصحف العادي الحجم ما بين ٤١ و ٤٣ سم وهو نفس طول

الصفحة في الصحف التصفية ، أما طول الصفحة العادي فيتراوح ما بين ٥٣ و ٥٦ سم وهو ضعف عرض الصفحة في الصحف التصفية (٢) .

وهناك أحجام استثنائية بينهما كاحجام جرائد Le Monde الفرنسية و U.S.A Today الأمريكية .

ويرتبط اختيار القطع بشخصية الجريدة وسياساتها وهنفها من الصدور وجمهورها ، فالقطع التصفي ارتبط مثلاً بالصحف الجماهيرية والمتخصصة والاقليمية خاصة صحف الرياضة والاثارة (الجريدة - الحوادث) والصحافة الفنية بينما ارتبط القطع العادي (الاستاندارد) بباقي نوعيات الصحف .

وقد تصدر الجريدة ملحقاً أو مجموعة من الملحق و هذه :
اما أن تكون من قطع الجريدة نفسها ، أو تكون من قطع مغایر كان تصدر صحيفة عادية القطع ملحقاً من القطع التصفي أو العكس أو تصدر صحيفة من القطع العادي أو التصفى ملحقاً بحجم المجلة (مثلما تفعل بعض الجرائد الأمريكية والأوروبية) .

وقد تلجم بعض الجرائد إلى تمييز بعض صفحاتها بقطع مختلف مثل : جريدة عادية تنشر بعض صفحاتها المتخصصة في قطع تصفى (مثل جريدة Le Monde الفرنسية وجريدة الأخبار المصرية) ، أو جريدة نصفية تحمل صفحاتها الأولى والأخيرة معاً من القطع العادي (مثل صحيفة «صوت الجامعة» الطلابية التي تصدرها كلية الاعلام جامعة القاهرة) .

٢ - عدد الصفحات :

ويتوقف تحديد عدد الصفحات على طبيعة مضمون الجريدة ، وامكانياتها الاقتصادية وعدد صفحات الجرائد المنافسة . ويتم تحديد عدد الصفحات بالنسبة للجريدة وبالنسبة لملحقها أو ملاحقها أيضاً ، ويلاحظ بشكل عام قلة عدد صفحات الصحف العربية مقارنة بالصحف الأمريكية أو الأوروبية ، وعادة ما تزيد الصحف من عدد صفحات عددها الأسبوعي ، وهناك ميل لتخفيض عدد صفحات الصحف لمواجهة الارتفاع المستمر في أسعار الورق .

٣ - التقسيب : Paging

والمقصود به توزيع فئات المضمون الصحفي المختلفة على صفحات الجريدة بشكل ثابت ومتميز وجذاب ومتسق مع الصحف الأخرى ، وكذلك على صفحات الملحق أو الملحق الذي تصدرها الجريدة .
والتقسيب معناه ببساطة : أين نضع مثلاً مواد الشتون الخارجية ، الشتون الداخلية ، الرياضة ، الاقتصاد ، الأدب ، الفن ، المرأة ، الخدمات ... إلخ ، وكذلك أين نضع مادة الرأى ، الكاريكاتير ، الإعلانات ... إلخ . وهل سيكون تقسيم صفحات الجريدة وفقاً للمضمون . أم

للاشكال الصحفية ، أم مزيجا بينهما ؟

يميل إلى التعبير المرتبط بالمضامن فيوضع في النصف الأول من الجريدة المواد العامة ذات الاهتمام الجماهيري الشامل أو عامة الجمهور . وفي النصف الثاني المواد التي تهم قطاعات معينة . والبعض يميل إلى التعبير المرتبط بالاشكال الصحفية (وهو مقتبس من اسلوب اخراج المجلات) فيقسم الجريدة إلى نصتين : النصف الأول اخباري News أو حالى Actualite ، والنصف الثاني غير اخباري Non - News ويضم المواد التفسيرية والاستقصائية والممواد المتخصصة . وهناك اتجاه ثالث يمزج بين الاتجاهين السابقين (٤) .

٤ - الورق Paper :

يشكل الورق عنصرا اساسيا في عملية طباعة الصحفية . فمن الناحية الميكانيكية ينبع المطبوع من ثلاث عناصر رئيسية : السطح الطابع ، الحبر ، الورق . وهناك خمس فئات رئيسية لورق الطباعة هي (٥) :

الفئة الأولى : ورق الجرائد Newsprint :

وهو ورق رخيص يصنع من الشجر الخشن . وكما يبدو من الاسم يستعمل في طباعة الجرائد ، والاعلانات ، والنشرات ، والمنشورات ، كما يستعمل في طباعة المجلات الهزيلة Comies ، والمجلات المطبوعة على ورق رخيص Pulp التي تسمى بهذا الاسم Pulps أو Pulpies أو نسبة نوع الورق .

وقد يكون هذا الورق خشنا . تتفقد إليه السوائل لدرجة أنه لا يتحمل عمليات المفر engraving باستثناء الكليشيهات الخطية Line Cuts . وتستعمل الجرائد والمجلات نوعا من ورق الجرائد يناسب الحصول على كليشيهات شبكة خشنة .

الفئة الثانية : ورق الكتاب Bookpapers :

ويأتي في عدة أوزان وتشطيبات مختلفة . ويختلف من أرفع ناخمة تتفقد منها السوائل إلى الدرجات الناخمة من الورق الناعم المصقول . ويستعمل في طباعة الكتب والمجلات والكتالوجات والبرامج والنشرات والأدلة . ويضم ورق الكتاب عدة أنواع :

١ - الورق المشطب آليا Machine Finished :

وهو ورق رخيص ، ولكنه أبجد من الـ Newsprint . ولله كفاءة تؤهله ليكون الورق المفضل للمجلات ذات التوزيع الكبير . ويتم تنعيم هذا النوع من الورق بتمريره بين اسطوانتين للتنشيف . وهي عملية «تنعيم» أو تلميس Calendering ويعطي هذا النوع نتائج جيدة

- بالنسبة للمواد المchorة ، وان كان لا يعطي تفاصيل الصورة جيداً .
- ٧ - الورق البالغ الصقل : Super Calenderd نوع يتميز بالخشونة وسطنه لامع ، يتشرب الحبر ، أفضل من ساقه ويستعمل في الطباعة الفاخرة ، كال旛لات الدعائية والاعلانية .
- ٨ - الورق المرتب حسب حجمه البالغ الصقل Size and Super Calendered
- نوع أخفن من ساقه ، وهو أفضل لطباعة المواد الظلية والصور .
- ٩ - الورق المصقول اللامع : Coated Enamel وهو أفضل للظلان الناعمة ، وأغلن سرعاً ، ويسمى بالورق المصقول ، ويتمتع بقدرة على البقاء ، وزنه أقل من النوعين السابعين .
- ١٠ - ورق الأوفست : Offset Paper وهو مقاوم للماء لذلك فإنه يصنع خصيصاً لطباعة من السطح الأميس (الأوفست) .
- ١١ - الورق الشيت : Antique Paper ورق ناعم تنفذ إليه السائل . ويستعمل أساساً لطباعة الكتب ، حيث الصور غير ضرورية ، ولطبع الأدلة وبرامج الدعاية .
- ١٢ - الورق الإنجليزي المصقول : English Finished Paper يشبه الورق العتيق ، ولكنه ألم .
- ١٣ - الورق المصقول المخصص : Special Finished للطبعات الأكثر تكلفة والأغلن سرعاً والتي تهدف لاحدات تأثير بصري قوى وخاصة تلك التي تتطلب ورقاً أميس ذا سطح مصقول صقلاً جداً ، غالباً ما يكون ثقيلاً .
- الفئة الثالثة : ورق الكتابة Writing Papers ويستعمل هذا النوع في الكتابة . وقد صنع هذا الورق ليتلقى حبر الأقلام وحبر الطباعة .
- الفئة الرابعة : الورق المقوى Card Boards وهو نوع سميك ، ويستعمل في صنع أوراق التذاكر ، والملفات ، والملصقات ، والمطبوعات التي تتطلب ورقاً سميكاً كاغلفة الكتب .
- الفئة الخامسة : الورق الشعيت Mixellaneous ويندرج تحت هذه الفئة أنواع أخرى : كالورق المصفع على وجه واحد ، والورق الخفيف

(الربيع) الذى يستعمل كأغراض ثانية فى صنع خطابات البريد الجوى ، ونوع آخر سميك له قدرة على الامتصاص .

وفي الماضى : عندما كانت الجرائد تطبع بطريقة طباعة الحروف (البارزة) والمجلات بطريقة الأوفست أو الروتogravur كان ورق الجرائد عادة عبارة عن لفات من ورق الصحف Newsprint وورق المجلات من السانتيه Magazine Newsprint . أما الآن وبعد اتجاه الجرائد للطباعة الأوفست فقد تغير الوضع . ونرى الجرائد الآن تطبع على أنواع عديدة من الورق .

ويتوقف اختيار نوع الورق المستخدم فى طباعة الجريدة على الاعتبارات التالية :

١ - طريقة الطباعة : فالطريقة البارزة يمكن الطبع بها على أي نوع من الورق . يعكس الطريقة المتسame المباشرة ، التى تحتاج ورقا مصقولا . لا يتأثر ببرطوية الأجزاء غير الطبيعية من المراحة الطابعة . أما الطريقة المتسame غير المباشرة (الأوفست) فيمكن الطبع بها على أي نوع من الورق حيث ي العمل طببور المطاط على تخفيف الآثار الجانبية لكل من الخبر الدهنى والماء .

(٢) **الشكل التبيوغرافي المطبوع** : فلا بد أن يكون للمطبوع الذي يقوم المخرج بتصميمه - يقصد اخراجه - شكل تبيوغرافي معين . يلعب نوع الورق المطبوع عليه دوراً مهماً في بنائه .

(أ) فإذا كان العنصر الفالب على المطبوع هو المادة المكتوبة (المتن) فهو يستطيع استخدام ورق خشن نسبياً ، خاصة إذا كان البينط المستخدم في عملية الجمع كبيراً نسبياً . سواء كانت الطريقة المستخدمة في الطباعة هي البارزة أم الافتة ، وفقاً لامكانياته ، أما إذا كان البينط صغيراً ، أو تضم حروفه أسناناً صغيراً ، فيحسن استخدام ورق أنعم في الطبع .

(ب) وإذا كان العنصر الفالب على المطبوع هو الصورة الظلية (الفوتوفغرافية) فلا بد من استخدام ورق ناعم ، حتى يتحمل الشبكات الدقيقة التي تبرز تفاصيل الصورة ، والطريقة المنساء أفضل نسبياً من البارزة في هذا المجال .

(ج) أما إذا أراد المخرج الاستعانة بالصور الظلية الملونة فيحسن في هذه الحالة استخدام ورق مصقول شديد اللمعان مع الطريقة المنساء مباشرةً أو غير مباشرةً أو طريقة النايلونزت البارزة وهذا اللثان تتيحان استخدام شبكات أدق وتسهلان عملية ضبط الألوان في أثناء التوظيب .

(د) ومع ذلك لا يبعد الدكتور أشرف صالح - استخدام الورق المصقول شديد اللمعان في حالات طبع المتن ، حتى ولو ساحت إمكانات الصحيفة بذلك ، فقد ثبت أن شدة انعكاس الضوء على سطح الورق المصقول اللامع تضيق العين في أثناء متابعة القراءة ولذلك يفضل عليه الورق المطناً الناعم .

(٣) **العامل الاقتصادي** : فالورق - شأنه في ذلك شأن أي سلعة أخرى - تتعكس جودته على سعره ، يعني أن الورق الفاخر (الناعم اللامع الناصع) كلفته أعلى من الورق الأبيض ، وهذا بدوره يكون أكثر كلفة من ورق الصحف ، وهكذا . فعلى الطابع أن يبحث بنفسه عن المعادلة الصعبة : أفضل نتيجة بأقل تكلفة .

بعد اختيار نوع الورق ، تأتي قضية أخرى هي هل مستعين الجريدة بورق ملون أم ستكتفى بالورق الأبيض العادي ، فبعض الجرائد تميل الآن إلى استخدام ورق ملون للجريدة كلها أو بعض صفحاتها كالشرق الأوسط والمسلمون واللواء الإسلامي . وهذا تقليد أخذت عدّة صحف في العالم تتبعه إليه فمثلاً : الفاينانشياي تايمز البريطانية تستخدم الورق القرنفل ، اللواء الإسلامي الورق الأخضر ، الشرق الأوسط السعودية تستخدم اللون الأخضر في

الصفحات الأولى والثانية والأخيرة وقبل الأخيرة ، ويرجع استخدام بعض الصحف للورق الملون إلى الاسباب التالية :

(١) جلب الانتباه : على أساس أن اغلب المطبوعات تتم على الورق الأبيض - بدرجاته ، والتباين بين الورق الأبيض والورق الملون يؤدي إلى جلب انتباه القارئ.

(٢) استغلال العوامل النفسية للألوان : فالألوان المختارة بعناية للورق الطبع عليه ، تخلق جواً مواتياً ، وتساعد على التذكر والاستدعا ، خاصة وأن للألوان تأثيرات إيجابية وسلبية في حين أن الطبع بحبر أسود على ورق أبيض لا يعطي أي تأثير نفس .

(٣) اكتشاف صناع الورق والخبراء وعلماء النفس وأطهاء العيون وعلماء الضوء تقييمات لطيفة تتجه الطبع بحبر ملون على ورق ملون : كما ثبت أن طبع صورة بأربعة ألوان على الورق نفسه أجرأ مؤثر ، خاصة عندما تستبدل حبراً ملوناً قاتلاً منسجماً مع لون الورق بالخبر الأسود .

(٤) تسهيل عملية القراءة : فقد أكد خيراً عديداً أن قلة التباين (بين لون الخبر الأسود ولون الورق) في حالة استخدام ورق ملون تريح القارئ أكثر مما لو كان الورق أبيض (٧) .

ورغم ذلك يرى الدكتور أشرف صالح أنه لا يوجد أي لون للورق يفضل على اللون الأبيض بالنسبة لطبع المتنون وبالتالي للصور الملونة معها .

وهكذا يتضمن القرار الخاص باختيار الورق الذي تطبع عليه الجريدة : نوع الورق ، ولونه ، بالنسبة للجريدة ككل ، أو لبعض أجزائها ، أو لملحقها أو ملاحقها . فبعض الجرائد العربية العالمية تطبع ملاحقها على ورق ملون ، خاصة إذا كان الملحق في شكل مجلة .

(٥) الإعلان : Advertising

وإنما القرار بالنسبة للإعلان في عملية التصميم الأساسي يعني :

أولاً : تحديد نسبة المادة الإعلانية إلى المادة التحريرية وهي عادة لا تزيد على ٤٪ .

ثانياً : تحديد موقع نشر المادة الإعلانية : هل ستكون إلى جوار المادة الصحفية بحيث تعطي قيمة للأمان ، وقيمة للمادة الصحفية في الوقت نفسه ؟ أم سينشر منعزلاً في أجزاء أو صفحات بفرده ؟ وأين ؟ في بداية الجريدة أم وسطها أم نهايةها ؟

ثالثاً : كيف سيكون شكل الأجزاء ، والملحق الإعلانية والأعداد الخاصة ؟

رابعاً : ثم ماهى الأشكال أو الأساليب الإخراجية للإعلان داخل الجريدة ، التس سيتم اختيارها والاستقرار عليها تمهيداً لاستخدامها من بين الأشكال والأساليب المتفق عليها ؟
فهناك عدة أساليب تتبع في تنسيق الإعلانات في صفحة الجريدة وبالذات في الصفحات الداخلية نظراً لأن الإعلانات في الصفحة الأولى تكون محدودة فضلاً عن كونها محددة بمساحات وأماكن معينة . وكلما زاد عدد الإعلانات في الجريدة زاد احتياج المخرج إلى أسلوب معين في إخراجها وتنسيقها بما يتلامم مع المادة التحريرية المجاورة لها ومع أسلوب الإخراج الصحفي الذي يتبعه مخرج الجريدة .

وأهم أساليب إخراج الإعلانات في صفحة الجريدة - كما يعرضها الدكتور سمير حسين - هي (٨) .

أ - أسلوب نصف الهرم : وهو أكثر الأساليب شيوعاً ، وفيه تكون الإعلانات على شكل نصف هرم متعدد قاعدته في الركن السفلي الأيمن أو الأيسر للصفحة ويضيق الاتساع تدريجياً نحو القمة التي تندى إلى رأس العمود الأخير من الصفحة أو أقل قليلاً ، وترتب الإعلانات في نطاق نصف الهرم بحيث يكون أكبرها في القاعدة ، وتتدرج في الصغر كلما اتجهنا إلى أعلى وذلك حتى لا تدفن الإعلانات الصغيرة . ومن أهم مزايا هذا الأسلوب أنه يبرز كل إعلان تقريباً بحيث يتأثر مادة التحرير من أكثر من جانب . وبذلك يتبع للإعلانات فرصة أكبر للقراءة إذ أن عين القارئ خلال مرورها عبر الصفحة من العين إلى اليسار أو من أعلى إلى أسفل تلتقي بالإعلانات .

ب - أسلوب نصف الهرم : وفيه تعرض الإعلانات في أسفل الصفحة وكلاً الجانبيين في وقت واحد وتتدرج الإعلانات كذلك بنفس الطريقة فتووضع الكبيرة في أسفل الصفحة وإلى الداخل . ثم تتدرج الإعلانات الأصغر في أعلى الصفحة نحو الخارج .
ويمتاز هذا الأسلوب أيضاً بأنه يسمح لـأكبر عدد ممكن من الإعلانات بلامسة مواد التحرير .

ج - أسلوب نصف الهرم المستطيل : يحتم هذا التخطيط أحياناً وجود إعلان أو أكثر باتساع واحد يمكن ترتيبها على شكل مستطيل يحتل أحد جانبي الصفحة ويتمد على الجانب الآخر على شكل نصف هرم ، ومن عيوب هذا الأسلوب أن جانباً من الإعلانات أسفل المستطيل تظهر فلا تسترع الانظار .

د - أسلوب المستطيل : ويستخدم في حالة وجود إعلان واحد مستطيل أو

هذه اعلانات صغيرة ذات اتساع واحد بحيث تكون في مجموعها مستطيلاً سواً بطول الصفحة أو عرضها .

هـ - **أسلوب المستطيلين** : وهو تخطيط قليل الاستخدام توزع الاعلانات ذات الاتساع الواحد بعضها فرق بعض بحيث تكون مستطيلين يحصاران بينهما عدداً من الأعمدة يختلف حسب اتساع المستطيلين .

و - **الاسلوب العشوائى أو الارتجائى** : ويتم فيه توزيع الاعلانات بدون تخطيط أو ترتيب معين . ويعول هنا هذا الاسلوب دون تنسيق الصفحة تنسيقاً فنياً لأن الاعلانات والأخبار أو مواد التحرير الأخرى تكون مختلفة وغير واضحة المعالم .

٦ - **بناء الجريدة** *Newspaper Structure* :

والمعتبر به الجانب المعماري الاساسى للجريدة . وفي حين أن هناك ترتيبات عديدة للمعمارة ، فإن هناك ثلاثة بناءات أساسية فقط للجريدة : البناء الرأسى والبناء الانقش ، ومنبع من الاثنين وكل منها له مزاياه وله عيوبه (٩) .

أما البناء الرأسى للجريدة *Vertical Newspaper Structure*

فهو التخطيط العام للصفحات الذى تنشر فيه عناوين قليلة على أكثر من عمودين ، وتدأ فيه الأخبار والموضوعات من أعلى قمة الصفحة ، ويصب العديد منها في النافع ، ويلاحظ أن البناء الرأسى الذى ييز ويسهل تميزه فى الصفحة الأولى . ليس كذلك فى الصفحات الداخلية بسبب ان تدفق النص الرأسى يتم قطعه بواسطة الاعلانات ومن ثماوج هذا البناء . جريدة *Wall Street Journal* صاحبة أضخم توزيع للصحف اليومية فى الولايات المتحدة الأمريكية .

وهذا البناء الرأسى يضيف الى الصورة الذهنية للجريدة ويتوافق مع محتواها ، لذلك فالبناء الرأسى للجريدة غالباً ما تتبعه المحرائد المحافظة والتقليدية .

والجريدة المصممة بشكل رأسى أسرع أيضاً فى عمليات الجمع والتوضيب ، فالمسئولون عن التوضيب بامكانهم تنفيذ الصفحة بسرعة بسبب عدم وجود تقسيم كبير للمادة الى اعمدة . فمعظمها يسير فعلياً من أعلى الى أسفل الصفحة . وإن الأعمدة المتعددة على عمود واحد وعمودين تأخذ مساحة أقل من العناوين الأضخم ، المتعددة الأعمدة . ومن الممكن وضع تصميم أكثر فى الصفحة المبنية رأسياً . وتبعاً لذلك فالبناء الرأسى هو الاختيار الأفضل لجريدة تسعى لنشر أكبر كم من الأخبار فى صفحتها الأولى .

ولكن هذه المزايا التي تسمى البناء الرأس وتؤمن بها بعض الجرائد هي تقائص عند جرائد أخرى ، فالجرائد التي لا تريد تقديم صورة الجريدة المحافظة أو التقليدية أو التي تعنى أكثر بتنوعية وطول الموضوعات والأخبار عن كميتها في الصفحة الأولى ترى البناء الرأس غير مناسب لها .

فالبناء الرأس يقف ضد تصميم صفحة تهدف إلى تحريك القارئ خلالها . والجرائد ذات البناء الرأس هي جرائد ثقيلة في قمتها ، ونصفها السفلي . قاعها يملأ القليل مما يجذب انتباه القارئ أو لا يملأ شيئاً من ذلك على الأطلاق ، ومن الصعب القضاة على رمادية الصفحة ولملها ، وجريدة Wall Street Journal التي تطبق هذا البناء هي جريدة ذات اهتمام خاص وسات قرائها مختلفة وغير عادية ، وما يصلح لها قد لا يصلح لغيرها .

وأما البناء الأفقي Horizontal Structure فله عدة مزايا ، أبرزها أن غالبية القراء تتذوقه كبناء أكثر حداثة وامتاعاً ، والموضوعات والأخبار المصممة أفقياً تستفيد من ميل القارئ للقراءة من اليسار إلى اليمين (وبالنسبة للجرائد التي تكتب باللغة اللاتينية) ، كما يسمح البناء الأفقي أيضاً للمستوى عن الإخراج والمستوى عن التوضيب (داخل المطبعة) بأن يكونا أكثر مرنة عند موازنة صفحة . كما أن العنوانين الأكثر ضغامة ، المتعددة الأعمدة ، التي تستخدم في البناء الأفقي لا يجعل الانتباه فقط بل أنها تضفي لوناً وزناً للصفحة .

منية أخرى مهمة للبناء الأفقي للجريدة وهي الشداع البصري Optical Illusion الذي يتangkan عندما يخرج خير أو موضوع أفقياً . فعند إخراج الخبر أو الموضوع الذي يبلغ طوله ٢٠ بوصة رأسياً ، سوف يبتعد عن قمة الصفحة إلى القاع ، وسيبدو طويلاً . ويسبب العدد المحدود من المواد الصحفية الذي يمكن عرضه داخل عمود واحد فمن المحتمل بالنسبة للقارئ الذي يريدون Bifocals بور ثنائية الرؤية في الصفحة ، أن تكون لديهم صعوبة في قراءة مادة رئيسية ذلك أن عليهم طي أو رفع الجريدة عندما يقومون بمسح عمود الجريدة من أعلى لأسفل .

وهذه المادة نفسها التي طولها ٢٠ بوصة عندما تسير أفقياً عبر ستة أعمدة سوف يكون عمقها ثلث بوصة ، بينما لذلك سوف تبدو أقصر ، والمستوى عن الإخراج أو التوضيب يستطيع استعمال عناصر تيغرافية أكثر لتخفيض الرمادية . فالقراء يريدون ما يستمرين اهتمامهم لقراءة هذه المادة الطويلة .

وأحد تفاصيل البناء الأفقي للجريدة هو الرقعة الأضاليل المطلوب تصميم الجريدة ثم توضيبها فيما بعد ، اضافة الى سهولة ان تكون الجريدة شعبية في مظهرها . صارخة في ملامحها الرئيسية مع هذه العناوين والعناصر التبويغرافية الاخرى كالنقشات والخلق ، مما يؤثر في استيعاب الجمهور لشخصية الجريدة .

كما أن الصفحة الأفقية - أيضاً بشكل كلّي وعلى الرغم من ذلك - يمكن أن تكون مظلمة ورمادية تماماً مثلما هو الحال في الارجاع الرأس .

ومطلوب إذن مزيج من الاثنين : البناء الرأس والبناء الأفقي .

فالبناء الشديد الأفقي يحتاج الى عناصر رأسية قوية لتزوده بالتعابير . والرثابة من على أي بناء ، فبالنسبة لمفرد ارجاع يعمل خلال صفحة الفقيه لاش ، يقيده في هذه الحالة سوى صورة فوتوجرافية رأسية ضخمة ، والمادة التي تتدلى أكثر من العمود المعياري تستطيع ان تزدلي الوظيفة البصرية نفسها (١٠) .

(٧) عدد الأعمدة واسماها داخل الصفحة :

والمقصود هنا تحديد عدد الأعمدة ، واسع العمود داخل الصفحة ، ويسعها البعض بالقطع الأساس للجريدة Newspaper Basic Format ، وهناك أشكال رئيسية لمدد الأعمدة واساعتها أو للقطع الأساس للجريدة (١١) .

(٨) القطع المقصى The . W . Format

وفيه تقسم الصفحة الى اي عدد من الأعمدة . مع ترك عمود متسع أسفل النص المبادر الأيسر من الصفحة الأولى . مما يجعلها تلك عنصراً افتياً بارزاً فيها . وهذا العمود الأخير - الاكثر اتساعاً - تنشر فيه ملخصات اخبارية لأهم الأحداث News Summaries أو عمود لكاتب جماهيري . انه أشبه ما يكون بهلب الصفحة . الذي يستعمل كل يوم ليعطي الصفحة مظهراً مألوفاً عن الكيفية التي تظهر بها باقي الصفحة .

وبعض الجرائد تضيف عموداً واحداً الى الأعمدة الثمانية ، ليصبح عدد الأعمدة تسعة بدلاً من ثانية ، وبعضاً يقسم صفحاتها الى سبعة أعمدة : اتساع الستة أعمدة الأولى ١ كور (الاتساع العادي) . أما العمود السابع (الأخير) فيكون اتساعه ١٥ كور ويتم توزيع باقي المساحة على هيئة سافات بيضاء White space (فراخ) بين الأعمدة .

ويذلك حققت هذه الصحف عدة مزايا اخراجية واعلانية وتحريرية هي :

(أ) المحافظة على استخدام الاعلانات الدولية المعاهرة بمساحاتها الثابتة .

- (ب) الاهتمام على المتن العادي ذي اتساع الجمجمة العادي .
- (ج) اسكان استخدام الآلات السطورية ذات الشريط . جمجمة الموضوع نفسه في أكثر من مكان بالاتساع نفسه .
- (د) تخصيص العمود السابع (العرض) لمادة تحريرية خاصة كمقال افتتاحي مثلاً أو فهرست ملخص لمحويات العدد .

٤) قطع الأعمدة الفعالية The 8 Column Format

وهو قطع التجهيز إليه الصحف ولكنها اختفت في منتصف السبعينيات عندما ارتفعت أسعار الورق بشكل شديد . وهنا حاول الناشرون تقليل النفقات بانقصاص حجم الجريدة . وفرض الاتساع الجديد - الأضيق - تطلب بدورة تغييراً - بالقوة - في عدد الأعمدة إلى الأقل بالطبع ، وأوصى باختصار وضوح القراءة Legibility باستعمال أعمدة أكثر اتساعاً للمعروف من أجل سهولة القراءة .

(٥) القطع المقالى (قطع الستة أعمدة) The Optimum وفيه تقسم الجريدة إلى ستة أعمدة . ويطلق عليه الآن القطع الأمثل بسبب أن حروفه مع الاتساع تعطي سهولة ويسر القراءة أمثل ، ومن الجرائد التي التجهيز إلى هذا القطع جريدة Christion National Observer Science Monitor وجريدة . وتواجه الجرائد حتى الآن مشكلة مع استعمال هذا القطع . وهي مشكلة الإعلانات الدولية والمحلية المعاصرة المعاصرة - من قبل الوكالات الإعلانية الدولية والمحلية - على أساس ثنائية أو تسع أعمدة .

٦) قطع التسعة أعمدة : The 9 Column Format :

وهو حديث نسبياً ويتجه نحو زيادة عدد الأعمدة إلى تسعة بدلاً من ثنائية ، على أساس محاولة توفير ورق الطبع . فقد ثبت أن إضافة عمود واحد إلى الأعمدة الثنائية يعطي مساحة إضافية للصيغة تبلغ ١٢٪ .

وهذا من الناحية الانتاجية البحتة ، أما من الناحية الإخراجية فقد مثلت الصفحة الجديدة مشكلة أمام المخرج . إذ أن إضافة العمود التاسع مع الاحتفاظ بمساحة الصفحة نفسها - أدت إلى تقليل اتساع الجميع بالنسبة لكل عمود ، وصاحب ذلك زيادة في الارتفاع الذي يشغل كل خبر . وكان ذلك يمثل عائقاً في سبيل يسر القراءة .

٧) قطع الستة أعمدة في تسعة أعمدة : The 6 on 9 Column

حيث يتم تقسيم الصفحة الى تسعه أعمدة للاعلان ، وستة اعمدة للمادة التحريرية . وهذا جعل المواد التحريرية والاعلامية متلازمة في بعض حالات الزج ، ولم يعط نتائج جيدة على وجه العموم . لذا عادت بعض المกรاند الى قطع الستة اعمدة .

(٨) العناصر التبيوغرافية (الطباعية) : Typographic Devices الصحيفة - الجريدة هنا - من حيث هي جسم مادي بنا . يتكون من سطح فارغ أبيض من الورق ينقسم الى عدد من الصفحات ، وهيئات غير بيضا ، تطبع على هذا السطح . وتنقسم هذه الهيئات الى ثلاث فئات رئيسية :

(١) الحروف : التي يطبع بها صلب المواد ، وحروف المناورين ذات الاجناس والفصائل - أو انواع الخط - المتعددة .

(٢) الخطوط والفواصل والعلامات وما اليها .

(٣) الصور والرسوم ونحوها .

وكل ما يتعلق بـاهية هذه الهيئات المطبوعة . وتناولها واستخدامها فرق فراغ الصفحة الأبيض ، يدخل في باب التبيوغرافيا Typography «أى علم وفن الهيئات المطبوعة» ولذا يطلق على هذه الهيئات وحدات تبيوغرافية Typographic Units ، ويطلق على المشتغلين بها الفن التبيوغرافيون Typographies وهكلا .

والاسم مشتق من الكلمة TYPE التي تطلق على حرف الطباعة من حيث هو جسم معدني أو خشبي (كان هذا قبل ظهور أنظمة البجمع التصويري بـماطها المختلفة) ، يعلوه شكل حرف أو علامة ترقيم أو خط أو ما الى ذلك ، كما تطلق الكلمة نفسها على مجموع هذه الحروف والأشكال . أما توزيع الوحدات التبيوغرافية فرق حيز الصفحة ، واختيار هذه الوحدات وإبرازها وفقا لخطة معينة ، فهو ما يسمى بالاخراج الصحفي Layout أو Make Up بالإنجليزية و Mise en Page بالفرنسية (١٢) .

ولأن قارئ الصحيفة - الجريدة هنا - اليوم قارئ متجلل ليس لديه من الوقت ما يسمح له بقراءة الصحيفة كلها من رأس صفحتها الأولى الى ذيل الصفحة الأخيرة ، يجب على الصحيفة أن تعرض مادتها مرتبة حسب أهميتها بحيث تلتقط عينا القارئ الأنبا ، الأكثر أهمية أول الأمر ثم تنتقل بعد ذلك الى غيرها من الأنبا ، والموضوعات . بطريقة تضمن الا يشتت نظر القارئ على الصفحة من ناحية وتحتفظ الصفحة بوجلة عضوية تضفي

عليها شكلًا جذاباً من ناحية أخرى .

ووسيلة المخرج الصحنى ل لتحقيق هذا الفرض ، هي طريقة استفادةه من العناصر التيبوغرافية المكونة للمادة المطبوعة على صفحات الجريدة من : حروف يجمع بها صلب المادة ، وعناوين ، وصور وجداول ، وأطارات تفصل بين أجزائها المختلفة ، والوان قد تطبع بها تلك العناصر (١٣) .

إى انه يمكن القول ان العناصر التيبوغرافية (الطباعية) هي المفردات أو الأدوات التي توظف للتعبير عن لغة الشكل في الجريدة ، التي تنقل مضموناً معيناً مرتبًا معطى أهمية نسبية معينة عن غيره ، وفي أسلوب جذاب يراعي الموازنة بين الوظيفة والجماليات . وان التيبوغرافيا Typography هي هذه الفلسفة الأساسية بصلة العناصر الطباعية ، أو هي فلسفة استعمال العناصر الطباعية على صفحة جريدة ، وتقوم التيبوغرافيا على منصرين ثابتين :

الأول : خطية الابجدية اللغوية (اللاتينية أو العربية مثلاً) .

الثانى : سيكولوجية عمليات القراءة الإنسانية (١٤) .

ويؤثر على التيبوغرافيا الآن : تكتولوجيا الاتصال المتطرفة وتطبيقاتها في المجال الصحفي ، وتطور أساليب التصميم المعاصر ، ورقية التيبوغرافي الفنية المجردة ، والمناسفة من الصحف الأخرى .

Asthetical Typography

تسعى لحداث تأثيرات نفسية وجمالية ، وترافق مع أنس وقواعد التصميم والتكونين الفنى التشكيلى أولاً ، ثم التعبير عن المعنى أو المضمون المطبوع ثانية ، وكانت هي النمط التيبوغرافى السادس خلال فترة تاريخية معينة ، ثم جاءت تغيرات تصميمية معاصرة وتكتولوجيا اتصالية متطرفة وتغير فى أذواق ومويل وعادات القراء . جعلتها تکاد تندثر على مستوى الاستخدام فى الجرائد ، وما زالت مزدهرة فى المجالات (١٥) .

Functional Typography

وهي تقوم على فلسفة تسعى لاستعمال العناصر الطباعية بحيث يزدوج كل عنصر وظيفة شاملة وضرورية بالشكل الأكثر فعالية ، من خلال الاجابة على سؤالين :

السؤال الأول : هل هذا العنصر الطباعي يزدوج وظيفة مهمة وضرورية ؟ فإذا كانت الاجابة بنعم فهو وظيفى .

السؤال الثاني : هل يستطيع تأدية هذه الوظيفة بشكل أسرع وأسهل وأكثر اقتصادية؟

في هذه الحالة يقدر التبيوغرافي كل الاختيارات التي غالباً ما تكون عديدة خلال الموقف الاجزئي الواحد (١٦) . ولأهمية وخطورة العناصر التبيوغرافية في الارجاع الصحفى تحتمل موقعاً مهماً في التصميم الأساس للجريدة ، لأن مهمة الارجاع ترس إلى أن يحقق التوزيع التبيوغرافى على الصفحة اهدافاً معينة باستخدام أساليب معينة يمكّن ان يتم الاستقرار على تصميم معين لها ثابت وأساسى ، ثم أسلوب ومنهج عام في التوظيف تحكمه القراءة التبيوغرافية (١٧) .

والعناصر التبيوغرافية أو الطباعية يمكن تصنيفها إلى نوعين رئيسيين (١٨)

١ - العناصر التبيوغرافية الثابتة : أي الشىء لا يتغير تصميماً وحجمها وموقعها وأسلوب توظيفها من يوم لآخر بل تظل ثابتة ومستقرة لفترة طويلة وهي تضم :

١/١ عناصر تبيوغرافية تختص بالصفحة الأولى : كرأس الصفحة (اللائحة - الأذنين - العنق) ، الفهارس Indexs / الاشارات Refers .

٢/١ عناصر تبيوغرافية تختص بالصفحات الداخلية : كرأس الصفحة ، عناوين ، رسوم توضيحية ، موتيفات ، فهارس تختص بالابواب - الاركان - الصفحات - الملحق - الثانية الملحقة .

٢ - العناصر التبيوغرافية المتغيرة : وهي الشىء يتغير حجمها وموقعها وأسلوب توظيفها من موضوع لموضوع ، ومن صفحة لصفحة ، ومن عدد لعدد آخر . ويمكن تصنيفها إلى نوعين بالنسبة لأسلوب التصميم والتوظيف :

١/٢ عناصر تبيوغرافية ترسم ووظف بواسطة جهاز الارجاع في الجريدة ، أو تختار من بين تصميمات عديدة التصميمات المناسبة ، أي أن قرار تصميماً وتوظيفها يمكن بيد الجريدة وهي :

(أ) حروف المتن Body Type .

(ب) حروف العناوين Display Type .

(ج) وسائل الفصل : الجداول - التواصل - الاطارات .

(د) الملل - النقوشات - الأرضيات .

(هـ) اللون Colour .

٢/٢ عناصر تيبوغرافية توظف فقط بواسطة جهاز الارجاع في المبريدة وفقاً لمنهج عام يدخل في إطار السياسة الابراجية للمبريدة وهي :

(أ) الصور الفوتografية .

(ب) الرسوم البيانية .

(ج) الفراغ الأبيض .

والآن يبقى تساؤل وهو أى هذه العناصر يتم اختيارها والاستقرار على تصميم ثابت وأساس لها في عملية وضع التصميم الأساس للمبريدة ؟

ولعل الاجابة واضحة من خلال استعراض الانواع المختلفة لعناصر التيبوغرافية .

فالذى يهم المخرج الصحفى في عملية التصميم الأساس للمبريدة هو العناصر التيبوغرافية (الطباعية) التالية :

أولاً : حروف المتن .

ثانياً : حروف العناوين .

ثالثاً : وسائل الفصل (المجاول - الفواصل - الاطارات) .

رابعاً : الحل - النقطات - الأرضيات .

وكيف يتم الاستقرار على تصميم ثابت وأساسى لهذه العناصر التيبوغرافية (الطباعية) السابقة ؟

يتم ذلك الاستقرار من خلال واحد من الخيارات الثلاثة التالية والتي لكل منها مزاياه ونقائصه الاقتصادية والتيبوغرافية (١٩) .

الخيار الأول : هو الاستقرار على تصميمات معينة جاهزة لعناصر تيبوغرافية (طباعية) أعددتها شركة انتاج حروف الطباعة كما هي ، بدون أي تعديل . وهذا الخيار لن يكلف المبريدة شيئاً . ولكن العناصر التيبوغرافية المختارة ستكون مشابهة مع تلك التي استقرت عليها جراند أخرى ولن تتميز المبريدة هنا بمناصر مهم من عناصر تصميمها الأساسية .

الخيار الثاني : هو الاستقرار على تصميمات معينة جاهزة لعناصر تيبوغرافية (طباعية) اعددتها شركة انتاج حروف الطباعة ، مع ادخال بعض التعديلات عليها . وهذا الخيار مكلف مادياً . ولكنه يعطى عناصر تيبوغرافية (طباعية) فيها قليل من التميز والاختلاف عن جراند الأخرى .

الخيار الثالث : هو عمل تصميمات جديدة بواسطة خطاط أو مصمم خاص من الجريدة أو خارجها ، ثم تتنفيذها داخل المؤسسة ، أو داخل شركة انتاج حروف الطباعة ، وهي عملية مرتفعة التكلفة وتتطلب مصممين على درجة عالية من الامتياز والدراية بالسوق الصحفي وميول القراء وبحوث القارئية وبحوث يسر القراءة Readability ووضوح القراءة Legibility . و تستغرق وقتا ليس بالقصير ، ولكنها تحقق للجريدة تميزا في مكونات them من مكونات التصميم الأساسي للجريدة . وهذا الخيار (الثالث) لا تقدر عليه إلا الصحف المستقرة اقتصاديا والتى تضم الكوادر الصحفية المؤهلة الخبررة .

ولكنه يجعل للجريدة مظاهرها التبويغرافية المميز والمستقل والمتلاب . ومن خلال هذه الرؤية قامت جريدة الأهرام المصرية بتجربة جديدة تم تطبيقها في ملحق « الجمعة » وهو يصدر مع الأهرام كملحق أسبوعي صباح كل يوم الجمعة . وكذلك مجلة « الشباب وعلوم المستقبل » وهي تعنى بأخبار الشباب والمخدرات فلقد تم تكليف استاذين من الخطاطين بالجريدة بإعداد مشروعين لعناوين الخط العربي يكون كل مشروع مختلفا عن الآخر . وعما سبقه من مشروعات . فقام الأستاذ سمير عزيز الخطاط بإعداد مشروع خط للحق الجمعة يعتمد على قاعدة الخط الكوفي الحر والمفرغ وله ثلال . في حين قام الأستاذ تدري عبد القادر الخطاط بإعداد مشروع خط مختصر لمجلة « الشباب وعلوم المستقبل » يعتمد أيضا على الخط الكوفي الهندسي .

وبعد إجراء التجارب على صلاحية استخدامهما تم تصوير الفرج من المشروعين ، وعندما يراد جمع عنوان يقوم الخطاط بقص الحروف المطلوبة من الفرج المصوّر ويلصق الحروف بجوار بعضها مكوناً كلمات العنوان المطلوب جمعه . ثم يقوم المخرج الصحفي بتضييف أو تكبير العنوان حسب المساحة المطلوبة له .

و بهذه الطريقة أمكن الوصول إلى خط متميز ذي شخصية مستقلة عن الخطوط الموجودة في السوق أو في صندوق الجمع بحيث أصبح الملحق الجمعة شخصية مستقلة عن « الأهرام » العادي الذي يصدر معه في يوم الجمعة : كذلك أصبح لمجلة « الشباب وعلوم المستقبل » شخصية مستقلة تستخدم نوعا من الحروف مختلفا عن أنواع الحروف المستخدمة في عناوين المجالات الأخرى (٢٠) .

(٤) الاستقرار على فلسفة تصميمية معينة : Design philosophy

على كثرة ماكتب في موضوع مدارس الارجح الصحفى ، أو فلسفاته ، أو مذاهبه ، أو مداخله ، أو رواه ، لاتهجد شبه اتفاق على نوعية هذه المدارس أو الفلسفات ، بل ويعرف البعض بعلم جدوى الحديث عنها ، وبهملها تماما عند الحديث عن الارجح الصحفى ، ولكن هناك وجهة نظر اخرى (٢١) ترى أنها مهمة حيث أنها ترشد المخرج الصحفى المبتدئ إلى الأسس العامة والمهادى المنشقة من الخبرات والتجارب السابقة ، وتعتقد وجهة النظر هذه أنها مليدة - يقصدون الفلسفات أو المذاهب الإخراجية - كمعيار لتنظيم عملية الابداع التشكيلي الإخراجى ولكنها لا تقضى عن الابداع الفردى . فلقد قال الناس الشعر ثم وضعت بحوره وأوزانه فيما بعد ، واخترع الانسان اللغة كوسيلة للتعبير والتفاهم والاتصال ثم وضع لها القواعد فيما بعد ، وهذه مهمة النقاد والخبراء والمنظرين ان يستخلصوا من خلال الممارسات والخبرات العملية القواعد والنظريات التي تشكل المذاهب والفلسفات . وهناك رؤية حديثة - يتفق بها الباحث من أجل الاستقرار على مفهوم موحد - تقول ان هناك ثلاث فلسفات تصميمية للجريدة الآن ويمكن لأى مخرج صحفى ان يختار من بينها (٢٢) .

أولاً : فلسفة العيدين مع التوازن . أو التوازن غير الشكلي :
 وفيها يتم المصمم بموازنة قمة الصفحة وقاعها ، باستعمال الانتقال التيبورغرافية المتباينة مستعينا بالعناوين ، اعني ، المساحات البيضاء ، المواد المchorة .. ومن خلال هذا المدخل التصميمى يمكن عرض النص فى كتل مستطيلة (بلوكات) (Modular) ، أو أخبار أو موضوعات تدمج معا فى أشكال أو كتل غير منتظمة Irregular .
وكل الجرائد الآن - تقريبا - تستخدم التباين مع التوازن بسبب انه يعطى مرونة غير محدودة في التصميم . وتهمل باقي فلسفات التصميم .

ثانياً : فلسفة التوازن الشكلى Format Balance :
 كان يستعمل بشكل منتشر في أواخر الثمانينيات وبداية التسعينيات من القرن الثامن عشر ، ولكن ضرورة الحصول على شهرين متتسلين في كل شيء يجعل هذا المدخل غير عملى ، ففي التوازن الشكلى من الضروري موازنة عنوان بأخر ولقا للمحاجم ، اتساع العروض ، التقل .. وكل ذلك اذا كانت هناك صورة واحدة على عمود في الجانب الأيمن العلوي . بينما ينبع أن يكون هناك صورة واحدة على عمود في الجانب الأيسر العلوي . ففي التوازن الشكلى الشكل تعلو قيمته على المضمون .

ثالثاً : فلسفة الإخراج المتنقل (الميرك) Circus Make up . وتعتمد على العناوين الضخمة . والاستعمال الرفيع للأشكال الزخرفية التبيوغرافية كالنجوم والدوائر والمربعات والأسماء ، والصور الضخمة التي غالباً ما تكون في أشكال غير منتظمة ، والتنوع في حجم واتساع النصوص . وهذا المدخل مؤثر ، ويشير وجдан وانفعال القراء ، ولكن من الصعب قراءة مواده ، ولا يرضي كل قنوات القراء .

وبانتها ، عملية التصميم الأساس يخططاتها التسع الساقية المترابطة المتفاعلة المتكاملة ، يصبح لدينا مخطط تمهيدي للجريدة أو «ماكيت ميدى» لا توزع عليه الصفحات وقنوات المضمون المختلفة ، مبين عليه توصيف كامل لعناصر تصميمها الأساسية . إلى جانب دليل تبيوغرافي (طباعي) Typogrplic Manual يوضح أمكانيات الجريدة التبيوغرافية وأساليب التوظيف المتاحة كدستور تصميمي عام للجريدة .

مصادر الفصل الأول ومراجعه

- 1 - Barton Frank "The Newsrom " Mass Media Manual International gnstitute for Journalism , Berlin F. E. S , 1981 , P . 57 .
- ٢ - محمود علم الدين (دكتور) : فنية الإخراج الصحفى ، مرجع سابق . ص . ٨٠ - ٨٥ .
- ٣ - راجع احمد حسين الصاوي (دكتور) : طباعة الصحف واخراجها ، مرجع سابق . ص . ١٠٣ ، ١٠٦ .
- ٤ - راجع صلاح قضايا (دكتور) : مرجع سابق ، ص ٢٠٠ .
- ٥ - محمود علم الدين (دكتور) : « المجلة : التخطيط لاصدارها ومراحل انتاجها ، مرجع سابق ، ص ص ٧٧ - ٨٥ .
- ٦ - اشرف صالح (دكتور) : « دراسة مقارنة بين الطباعة البارزة والمساء ، وأثر الطباعة المساء فى تطوير الإخراج الصحفى » ، رسالة دكتوراه غير منشورة ، قسم الصحافة . كلية الاعلام ، جامعة القاهرة ، ١٩٨٣ ، ص ص ١٣٠ ، ١٣١ .
- ٧ - المرجع السابق نفسه ، ص ١٢٤ .
- ٨ - سمير محمد حسين : « فن الاعلان » ، عالم الكتب ، القاهرة ، ١٩٧٧ ، ص ٣٨
- 9 - Dary , R. Monen ,op . cit , pp 34 - 36
- 10 - Ibid, p. 37 .
- ١١ - بالتفصيل فى : اشرف صالح (دكتور) : « دراسة مقارنة بين الطباعة البارزة والمساء ، وأثر الطباعة المساء فى تطوير الإخراج الصحفى » ، مرجع سابق ، ص ص ٦٨٧ ، ٦٨٨ .
- Dary , R. Moren , op. cit , p. 367.
- ١٢ - أحمد حسين الصاوي (دكتور) : « طباعة الصحف واخراجها » ، مرجع سابق ، ص ص ١٥ ، ١٦ .
- ١٣ - فؤاد أحمد سليم « جريدة الأهرام من ١٩٥٢ إلى ١٩٧١ دراسة فنية » ، رسالة ماجستير غير منشورة ، قسم الصحافة ، كلية الاعلام ، جامعة القاهرة ، ١٩٧٥ ص (ح).

- 14 - Arnold , Edmund - C. 9 op. cit .
- 15 - Haigh , Lary : Scurrent Approach to Newspaper Production
- 16 - Arnold , Edmund . C. op , Cit .
- ١٧ - فؤاد أحمد سليم (دكتور) : «مذكرة في الابراج الصحفى ، محاضرات غير منشورة القيت على طلاب كلية الاعلام ، جامعة القاهرة ، عام ١٩٨٤ ، ص (د) .
- ١٨ - راجع محمود علم الدين (دكتور) : «مستحدثات الفن الصحفى في الجريدة اليومية» ، مرجع سابق .
- 19 - Haigh, Lary : op.cit . pp. 155-166 .
- ٢٠ - ماهر الدهبى : «ابراج وانتاج المرائد والمجلات ، محاضرات غير منشورة ، القيت على طلاب كلية الاعلام ، جامعة القاهرة ، عام ١٩٨٧ ، ص ١٧ .
- 21 - Haigh , Lary : op . cit pp. 172 - 164 .
- 22 - Dary, R.Moren : op. cit p.36 .

الفصل الثاني

المجائب الثاني في اخراج الجريدة :

التوسيب Layout

والتوسيب Layout

هي عملية تنفيذ التصميم الأساسي ، أو الارتجاع اليومي للجريدة ، وهي عملية مرحلية ، قصيرة المدى ، ودورية ، يتم فيها تنفيذ القرارات الأساسية التي اتخذت في مجال التصميم الأساسي يومياً أو أسبوعياً حسب دورية إصدار الجريدة ، ومن خلالها تأخذ الصحفة الشكل الفني النهائي حسب التصميم الأساسي الموضوع لها وفي إطاره ثم توزيع المادة الصحفية التحريرية والاعلانية .

و قبل التعرض لتفاصيل عملية التوسيب ، كعملية يقوم بها قسم الارتجاع في الجريدة ، لا بد من التعرض لمكون مهم من مكونات المزيج الاتصالى للجريدة وهو المكون الاعلاني ، من الناحية الشكلية أو المظهر أو الأساليب الفنية لعرض الرسالة الاعلانية . في هذا الصدد يعرض الدكتور سمير حسين لأهم الأنماط أو الأساليب الفنية لتوسيب الاعلان Advertising Layout في الأنماط والأساليب الثانية التالية (١) :

١ - الاسلوب الذي يركز على الصورة الاعلانية بصفة أساسية Picture Window Layout

حيث تختزل الصورة مكاناً بارزاً في المساحة الاعلانية المخصصة ، أو تختزل المساحة كلها ، مع ترك مساحة صغيرة جداً للنص الاعلاني الذي لا يزيد على جملة محددة أو جملتين ، وأحياناً يكتب النص فوق الصورة .

٢ - الاسلوب الذي يركز على النص الاعلاني بصفة أساسية ، ويطلق عليه اصطلاح Copy Heavy Layout

وهو الذي يسيطر فيه النص الاعلاني على بقية العناصر الاعلانية ، ويصعب تصوير فكرته الاعلانية أو التعبير عنها بأى عمل فني ، ويكون الاهتمام في هذا النوع من الاعلانات بأخذ درجة كبيرة من السهولة في قراءة النص الاعلاني عن طريق الاختيار الدقيق للعروف والابناء المستخدمة وتصميم المادة التحريرية بطريقة جذابة .

٣ - أسلوب السيرك Circus Layout

هو الاسلوب الذي يجمع بين عدة أساليب اخراجية في اعلان واحد نظراً لوجود عناصر ومكونات اعلانية كثيرة . ويلجأ المصمم والمخرج في مثل هذه الحالات الى تنسيق كل مجموعة من العناصر الاعلانية في وحدة قائمة بذاتها ، ثم يقوم بتنسيق هذه الوحدات مرة اخرى داخل التصميم الكلي للإعلان .

ويلعب التنوع هنا دوراً بالغ الأهمية ويتحقق من خلال التحكم في أحجام الوحدات الاعلانية الداخلة في التصميم وأشكال ودرجات الثقل وال شبكات « الطلال » المستخدمة وغيرها من الوسائل الفنية المساعدة .

٤ - أسلوب الصور أو الوحدات الفتية المتتابعة ويطلق عليه اصطلاح

Multipanel Layout

ويعتمد على تتابع مجموعة من الصور أو الرسوم في وحدات متساوية - أفقياً أو رأسياً - عبر الإعلان ، مع وضع تعليق أو شرح تحت الصورة أو الرسم واختتام الإعلان بالنص الاعلاني الشامل للإعلان ككل ، ويستخدم هذا الاسلوب في حالة تنوع السلع المعلن عنها ، أو عرض حالات استخدام السلعة ، أو تركيبها أو صيانتها أو أجزائها .

٥ - أسلوب الصور المغيرة ويطلق عليه اصطلاح Rebus Layout

ويعتمد على اختيار صورة أو رسم معين كاللغز يحتوى على معانٍ وأفكار وابحاث كثيرة ، وقد تترك الصورة دون تعليق اعتماداً على ذكاء القارئ وتحليله لما توصى به من أفكار ، ولكن في معظم الأحيان يوضع نص إعلان مع الصورة لتوضيح فكرتها والمعانى التي ترمز إليها خاصة وأن وضوح الرسالة الاعلانية في ذهن القارئ يمثل هنا أساسياً أمام المعلن .

٦ - أسلوب الصور الاخبارية ويطلق عليه اصطلاح News Pictures Layout

وهو مشتق من صفحات الأخبار المصورة في الصحف ، وتعتمد مجموعة الصور على بعضها البعض في شرح الأفكار العامة من خلال الصور ، ويرجع السر في نجاح هذا الاسلوب الى أن القراء يفضلون النظر الى « الصور » كمادة تحريرية أكثر مما يفضلون قراءة النصوص التحريرية .

٧ - أسلوب الشريط الفكاهي المتتابع ويطلق عليه اصطلاح

Comic strip Layout

وهو مرتبط بالقسم الفكاهي في الصحفية ، ولذلك فإنه يحظى بدرجة كبيرة من القراءة ، وكلما اتجه الإعلان إلى هذا النطء من الإخراج زادت فرصته في القراءة ، وهذا الشريط عبارة عن سلسلة من الرسوم تحكي قصة معينة من خلال الشخصيات والمحوار في كل جزء من الرسالة الإعلانية ، ويكتب المحوار داخل الرسم حتى الجزء الأخير الذي يبرز فيه مضمون الرسالة الإعلانية ويلاحظ ضرورة العناية بتصميم هذا النوع من الإعلان لتأكيد الحركة الطبيعية للعين في الانتقال من رسم إلى آخر بتابع معين ، كما يفضل استخدام الرسوم بدلاً من الصور .

٨ - أسلوب الإعلان الفكاهي

ويكون الرسم الرئيسي فيه تعبيراً عن موقف فكاهي مع وضع تعليق مناسب يربط بين الفكاهة واسم السلعة أو الخدمة المعلن عنها .

وهناك أنواع أخرى من الأساليب والأنماط الإخراجية للإعلان مثل :

- أسلوب الإعلانات داخل البرواizer Frame Layout

- أسلوب السيلريت Silhouette Layout

- الأسلوب الذي يعتمد على الحروف الطابعية الضخمة Type specimen Layout بالإضافة إلى أسلوب إعلانات غرائب الطبيعة ، وصدق أو لا تصدق ، والإعلانات الشاملة التي يلجأ إليها تجار التجزئة لكي يعرضوا فيها جميع السلع الموجهة إليهم وأسعارها .

ولكل نوع من الانواع السابقة مزاياه وعيوبه ، كما ان له طريقة خاصة في المعالجة والعرض . فالإعلان التحريري يجب ان تتلامس نوعية التحرير فيه مع نوع التحرير في الصحيفة ، والإعلان المصور يجب ان يتضمن مادة معينة تخدم الهدف الإعلاني للسلعة فضلاً عن الإعلام والتسلية ، وخارج الشريط الفكاهي المتتابع يجب أن يدرس حركة العين والأصوات وخلفية الإعلان التي تقود القارئ من فكرة إلى فكرة ، وهكذا بالنسبة لكل نمط من أنماط التصميم والإخراج الإعلاني .

والتوسيب Layout كعملية فنية صحافية يتضمن الخطوات العملية التالية (٢) :

(١) توزيع المادة التحريرية المكتوبة والمصورة والمرسومة على الصفحات المختلفة للجريدة إلى جانب المادة الإعلانية ، بعد أن تقوم إدارة أو قسم الإعلان بالمؤسسة الصحفية أو وكالة الإعلان المسئولة بتحديد المساحات والموقع الإعلانية ، وترسل ماكيت (مصحف) للجريدة إلى سكرتارية التحرير موضحاً به المساحات والموقع الإعلانية (المحوزة للمادة

الاعلانية) ، ويتم توضيب المادة الصحفية أو الصحيفة ككل على اساس هذه المساحات ، وفي الوقت نفسه تتولى ادارة أو قسم الاعلان أو وكالة الاعلان تصميم الاعلانات وتوضيبها . ويتم توزيع المادة التحريرية وفقاً للتبسيب العام للجريدة ، وبعد الانتهاء من تقييم هذه المادة لتحديد ماذا ينشر ؟ وكيف ؟ وأين ؟ أي الموقع ، المساحة ، الحجم ووسائل الابراز ، اي كيفية عرض المضمون التحريري . ووسيلة الجريدة في هذه العملية هي العناصر التبيوغرافية (الطباعية) .

ويتحكم في عملية توزيع المادة التحريرية أيضاً : طبيعة المضمون ، وسياسة التحرير ، وحجم الموضوع ، والمواضيعات الاخرى ، ووسائل الابراز المتاحة .

(٢) توزيع المادة التحريرية المكتوبة والمصورة والرسومية داخل كل صفحة الى جانب المادة الاعلانية المحددة مسبقاً ، وتحديد أولويات كل خبر أو موضوع في النشر (التقييم هنا تحريري وليس إخراجياً) ، ومن خلال اعطاؤه كل منها رقماً ترتيبياً ١ ، ٢ ، ٣ ، ٤ ، ٥ ،

(٣) البدء في توضيب Layout المواد التحريرية المكتوبة والمصورة والرسومية داخل كل صفحة ، وهنا يجد المخرج الصحفي امامه ثلاثة امكانيات من الصلعات :

النقط الاول : الصفحة الأولى ، واحتاجنا يكون هناك صفحة أولى ثانية (تحل محل الصفحة الثالثة) والصفحة الأخيرة ، الى جانب الصفحات الأولى من الملحق والاجزاء الخاصة ، وهذه لها أسلوب معين متبع في توضيب موادها .

النقط الثاني : الصفحات الثابتة المتخصصة ، أو الصفحات الد� ، تضم اركاناً وابواباً وزواياً ثابتة متخصصة ، وتوزع عليها المادة التحريرية وفقاً للتبسيب داخل وشكلى متتفق عليه [مثل صفحة الاذاعة والتليفزيون ، صفحة الأدب ، ركن بريد القراء] ، أي يكون لها أسلوب معين متبع في توضيب موادها

النقط الثالث : الصفحات المفتوحة العامة ، التي تخصص للون صحفي معين شكلاً أو مضموناً مع علم وجود تبسيب معين للمادة المنشورة فيها [مثل صفحة التحقيقات ، صفحة الاخباريات ، صفة للصور ، صفة اختيارية ، ...] وهذا النوع من الصفحات يتبع حرية المحركة للمخرج الصحفي في عرض المادة الصحفية .

وأخذنا في الاعتبار نمط الصفحة ، وتأسساً على الترتيب السابق للمواد (انظر

الخطوة رقم (٢) ، يتم تحديد اسلوب عرض كل مادة تحريرية ، أو الابراز المناسب لها ، أو توضيبها من خلال استغلال المتغيرات التالية بشكل محدد:

- ١ - موقع المادة من الصفحة .
- ٢ - موقعها بالقالي من المواد الأخرى .
- ٣ - المساحة التي تحتلها .
- ٤ - شكل العنوان [الطراز] .
- ٥ - حجم العنوان [عدد الاعمدة ، حجم العنوان أو البينط المستخدم] .
- ٦ - موقع العنوان [بجانب الموضوع ، اعلاه ، اسفله ، وسطه] .
- ٧ - شكل المتن [هل سيكون غير منتظم Irregular ؟ هل سيكون في شكل كتلة مستطيلة Modular أم هل ستكون به زوايا ويتداخل مع موضوع آخر ؟].
- ٨ - حجم المتن [البينط المستخدم للمقدمة - البسم - الخاتمة] .
- ٩ - المواد المصورة [الفوتوغرافية] : شكلها وحجمها وموقعها .
- ١٠ - المواد المرسومة [الرسوم التعبيرية ، الرسوم اليدوية ، الرسوم الساخرة] ، هل ستستعمل ؟ ماهو شكلها ؟ ماهو حجمها ؟ ما هو موقعها ؟
- ١١ - وسائل الفصل بين المواد : هل ستستخدم الجداول ، الفواصل ، الإطارات ؟ ماهي أحجامها ؟ وماهي أشكالها ؟ أم سيسكتنى بالبياض فقط بين الموضوعات بعضها البعض .
- ١٢ - اسلوب عرض أو توضيب اسم المحرر أو المصور أو كاتب الخبر أو الموضوع ، أو المسئول عن الصفحة أو الباب الثابت المتخصص ، أو كاتب العمود ، من حيث الحجم ، المساحة ، التصميم ، وهل هناك دليل سوف يحكم ذلك ؟
- (٤) تحديد المواد الصحفية الأخرى (الاخبار والمواضيع) المرتبطة أو المتصلة ببعضها ، وجعلها معا في تجميلات شكلية .
- (٥) توزيع كل مسابق على مشروع تخطيطي للصفحة : ماكيت Macquette ينطلق من الماكينت المبدئي السابق الاتفاق عليه في التصميم الأساس للصحيفة . وقبل ذلك لابد من عملية مهمة جدا هدفها تحديد الحجم الخاص والاتساع والمساحة والشكل الخاص بكل مادة صحفية :
- بالنسبة للمادة الصحفية المكتوبة تسمى عملية التبنيط وتتضمن جانبين :

الأول : تحديد الحجم الخاص بحرف المتن والعنوانين أو البينط Point [والبينط يعادل ١٧٢ من البوصة وكل ١٢ بينط تساوى واحد كور و ٣٧٦ ملليمتر] .

والثاني : يتعلق باتساع السطر الخاص بحرف المتن والعنوانين او تحديد المساحة بالسم^٢ أو الكور [والكور هو مقياس عرض الطباعة ، والكور أقل قليلاً من نصف سم و الثلاثة كور = ١ سم تقريباً] .

ويلاحظ ان الموضوع الواحد او الخبر قد يكون لعنوانيه أكثر من اتساع وكذلك لكتبه ، فقد تبدأ العنوان على أربعة اعمدة ثم عمودين ، والمقدمة قد تكون على عمودين بينما جسم الموضوع على عمود واحد مثلاً .

ويشفي ان يوضع حجم الحرف واتساع السطر على كل مادة صحفية .

- أما بالنسبة لل المادة الصحفية المصورة أو المرسومة ، فيعد اختيار الصور الفوتوغرافية الصالحة أو الرسوم اليدوية المناسبة ، فيتم تحديد موقع هذه المواد داخل الصفحة ، وداخل الموضوع اذا كانت ستشير مصاحبة لموضوع ما ، ثم تجرى عملية تحديد حجم وشكل الصورة ، وهي عملية تسمى Cropping أو «عملية تحرير أو حذف أجزاء من المادة المصورة أو المرسومة لزيادة الاهتمام وتغيير النسب» أو «عملية التنقطيع الرمزي (الجمال) للحصول على الصورة أو المرسومة بحذف الأجزاء الزائدة ، والتركيز على الأجزاء الأساسية ، ويكتب أو يصغر بعض زوايا الصورة أو الرسم » .

ويتم تحديد حجم المادة المصورة أو المرسومة بعدة طرق :

الأولى : الأكثر شيوعاً وهي الطريقة الحسابية .

الثانية : باستخدام الأجهزة الهندسية كالمسطرة أو العجلة الحاسبة .

الثالثة : الطريقة الهندسية .

ويحدد كل ذلك على ماكينة قد يكون بحجم الصحيفة نفسها ، وقد يكون مختصرأ أو مصغراً ، وقد يوضع على الماكينة كل تعليمات التبينيط ، وكل العنوانين الرئيسية والفرعية تفصيلاً ، أو مجرد إشارات مختصرة للعناوين ولبيانات فقرات المتن المهمة ، محددة حجم واتساع وشكل المواد المصورة والمرسومة والمكتوبة (التحريرية) ، وكذلك الحال بالنسبة للمادة الإعلانية .

(٦) ترسل المواد الصحفية التحريرية الى أقسام الجمع والتصوير ، والتصحيح فيما

بعد .

- (٧) ترسل المواد الصحفية الاعلانية الى اقسام المجمع والتصوير ، والتصحيح .
- (٨) يتتابع المخرج الصحفى بعد ذلك تنفيذ صفحات الجريدة وفقاً للماكيت المرسل ، وحسب اسلوب انتاج الجريدة ، وهو التوضيب فى حالة المجمع الآلى الساخن وطباعة الحروف ، والمنتج فى حالة المجمع التصويرى (البارد) وطباعة الاوفست . ويدخل فى عمله متابعة المواد الاعلانية بالطريقة السابقة بالتعاون مع قسم الاعلانات فى الصحيفة ، أو وكالة ، أو يترك للقسم أو الوكالة بمفرده .
- وهي عملية كما سبق القول لها وظيفتان الأولى تحريرية والثانية اخراجية .
- الاعلان فى الصحيفة ، أو وكالة الاعلان ، أو يترك للقسم أو الوكالة لمفردها
- (٩) قد يواجه المحرر المسئول عن عملية التوضيب ، المخرج الصحفى ، بعض الحالات الخاصة اثناء هذه العملية داخل الصفحة الواحدة ، وهى : زيادة حجم بعض المواد التحريرية داخل الصفحة على المساحة المحددة لها على الماكيت نقص حجم بعض المواد التحريرية داخل الصفحة عن المساحة المحددة لها على الماكيت حدوث تطورات فى بعض المواد التحريرية الاخبارية مما يستدعي حذفها واضافتها ، أو اضافة فقط .
- الحاجة لاضافة مواد جديدة .
- نقص المواد الاعلانية عن المساحة المحددة ، أو الفاوتها فى اخر لحظة
 - زيادة حجم بعض المواد الاعلانية عن المساحة المحددة لها على الماكيت - التغييرات المطلوبة للطبعات التالية فى اليوم نفسه .
- وفي العادة يواجه المخرج الصحفى هذه الحالات باسلوب أو أكثر من الاساليب الارجافية التالية :
- * تقليل طول كل مادة من مواد الصفحة (الاختصار) .
 - * تقليل طول بعض المواد .
 - * تقليل أو حذف بعض المواد المضورة أو المرسومة .
 - * ترحيل بعض المواد (الأقل فى الأهمية التحريرية) الى صفحات اخرى أو حلقها .
 - * عمل براقي لبعض المواد فى صفحات اخرى (تتمات) خاصة بالنسبة للصفحات الأولى (حسب سياسة الصحيفة) .
 - تحويل المساحات المتاحة لتناسب مادة صحفية أو مادتين لتناسب مواد اخرى من خلال : - اختصار متن المادة نفسها .

- جمع المتن من حجم ينطأ أكبر.
 - تصغير عناوينها من حيث الحجم أو المساحة التي تحتلها ، أو تكبيرها حسب الحاجة.
 - تصغير المواد المchorة أو المرسومة أو تكبيرها .
 - حلف بعض المواد المchorة أو المرسومة ، أو اضافتها إلى المتن حسب الحاجة .
- ويتم ذلك كله داخل حالة التوضيب أو المنتاج ، ويتولى فريق التوضيب أو المنتاج تنفيذ ما كتبت كل صفحة .
- (١٠) يتبع المخرج الصحفي عملية تنفيذ ما كتبت كل صفحة داخل حالة التوضيب أو المنتاج ، ويحدد اللون الاضافي المصاحب لها في حالة استعمال المرن ، ثم يشرف على باقى العمليات الأخرى ومراجعة النسخ الأولى .
- من خلال ما سبق يمكننا القول ان التوضيب Layout هو الترجمة اليومية او الاسبوعية للتصميم الأساسى فى قالب فنى جذاب متتنوع من عدد لعدد من اعداد الجريدة ، ومن صفحة الى صفحة . ولكنها عملية يسرى فيها التنوع فى اطار الوحدة الفنية او الشخصية الاخراجية المتفق عليها ، وهى اجراءات تعنى :
- ترتيب العناوين ، المتن ، المواد المchorة أو المرسومة والمساحات البيضاء (الفراغ) على صفحة ما أو في تتابع من الصفحات .
 - توزيع الكتل البصرية المختلفة التي تكونها تلك العناصر التبيوغرافية على الصفحات المختلفة .
- وهي تهدف في النهاية الى : نقل أو ترجمة الانفكار الذهنية والأراء والمقانق الى قالب مطبوع فى اسلوب يناسب كل أسللة اعلامية صحفية أو اعلانية . ويعطيها وزنا نسبيا خاصا ، وهذا الوزن النسبي أو الاولويات البصرية يمكن تحقيقه أو الوصول اليه من خلال توظيف المتغيرات التبيوغرافية التالية :
- * موقع الصفحة من الجريدة هل هي صفحة أولى أم داخلية ؟
 - * موقع المادة داخل الصفحة .
 - * طول المتن .
 - * اسلوب جمع المتن .
 - * حجم حروف المتن .

- * حجم العنوان (العنوان) .
- * ثقل العنوان (العنوان) .
- * اتساع العنوان .
- * عنصر البياض .
- * عنصر اللون .

ومن الامور غير المفيدة ، والمخلة بالوظيفية في التوضيب بالنسبة للمخرج الصحفي استعمال كل هذه التغيرات التبيوغرافية معا ، فلابد من : عنصر الاقتصاد ، وعنصر الاتساق .

وهناك هدفان أساسيان للتوضيب - عند هارولد ايغانز :

الهدف الأول : التنظيم : ومعنىه تنسيق المواد الصحفية المتباينة في وحدات واضحة . وتنسيق العناصر المختلفة داخل الموضوع أو الخبر الواحد .

الهدف الثاني : الإبراز : فالمخرج الصحفي عليه الى جانب تنظيم المواد الصحفية ، أن يرتبها وفقا لقيم صحافية معينة . ويعطيها وزنا نسبيا . فعليه إبراز الأخبار المهمة مثلا وذلك بجذب الانتباه وكسر الروتين . وهذا يمكن تحقيقه من خلال التباين او العزل (٣) .

ويقدم هارولد ايغانز عدة افاط او اشكال للتوضيب Layout يمكن استعمالها داخل صفحة جريدة وهي :

أولاً : التوضيب الكتلي Modular (أو المنتظم) في مواجهة التوضيب غير المنتظم Irregular (٤) .

والاخراج الكتلي Modular أو اخراج البلوك يقسم الصفحة الى سلسلة من المستطيلات : عناوين ومتان متصل يكون وحدة مستطيلة ذات أربعة جوانب ، ففي الاخراج الحديث يشكل كل موضوع « بلوك » والنص والصورة يشكلان وحدة متماسكة . ومن المهم جدا ان يتنهى الموضوع في الصفحة أى ان لا يحول القارئ الى صفحة ثانية او الى الصفحة الأخيرة ، ويسهل استعمال هذا الاسلوب « البلوك » أو « الاخراج الكتلي » أو « اخراج الوحدات » أو « الاخراج المنتظم » يسهل ما نسميه في صحفتنا « خبر الساعة الأخيرة » أو الخبر الهام الذي يأتي في آخر لحظة ، فيمكن رفع وحدة كاملة واستبدال وحدة أخرى بها اي الخبر المستجد في آخر لحظة . بينما في السابق - الاخراج غير المنتظم - عندما كان الاخراج يعتمد على طريقة التركيب العمودي المتداخل كان الاستبدال أكثر صعوبة . فمع

أسلوب «البلوك» يصبح الأمر أشبه بلعبة المكعبات التي يمكننا تحريرها بسهولة (٥) .

والإخراج غير المنتظم Irregular يقسم الصفحة إلى سلسلة من الأشكال المتداخلة ،

ويأكلها بالزوايا التي تتداخل فيها بداية الموضوع مع نهاية موضوع واحد ، أو كما وصفه مخرج صحفي المجلزي بأنه أسلوب السالم المتداخلة .

ثانياً : التوضيب الاستاتيكي Static في مواجهة التوضيب الديناميكي

. Dynamic

ثالثاً : التوضيب الرأس Vertical في مواجهة التوضيب الأفقي Horizontal.

رابعاً : التوضيب الرباعي Quadrant وتقسم معه الصفحة بحيث تبدو أربعة

أجزاء أو أقسام ، يعامل كل جزء منها على أنه صفة مستقلة .

خامساً : التوضيب القطري Diagonal .

سادساً : توضيب الإطار Frame .

سابعاً : توضيب الدعابة Brace .

ثامناً : التوضيب التسائل Symmetrical في مواجهة التوضيب غير التسائل

. Non-Symmetrical

ناتسها : التوضيب المختلط (السيرك) Circus (٦) .

ويقدم اميل كادو استاذ الصحافة الفرنسى وهو من أنصار المدرسة الذاتية أى ذوق المحرر والمخرج الصحفي مجموعة من الملاحظات أو الاخطاء التي يجب على المخرج الصحفي ان يتفاداها عند عملية التوضيب ، ففي رأيه أنه ليس هناك في الارجاع قواعد جامدة وصارمة تلزم المخرج بل اخطاء يجب تفادها .

وهو لذلك لا يستطيع ان يعطي وصفات جاهزة او قواعد نهائية . فكل شئ يتوقف على الحجم والامكانيات . ولكن على الرغم من ذلك فهناك التجاوزات ثابتة وهي البحث دائما عن أكبر قدر من الوضوح وسهولة القراءة فماذا نفعل لكي نصل الى هذه النتيجة ؟ هنا يطرح اميل كادو بعض التصورات والاقتراحات والمحاذاير التي تسهل عملية التوضيب وهي :

١ - تجنب النصوص الطويلة ، كما تجد في صحف مطلع القرن وذلك بحلف الجمل والمقاطع التي تتضمن حشا .

٢ - تجنب قطع النصوص بالصور ، اي لا تفصل الصورة بين مقاطع النص بحيث يضطر القارئ الى البحث عن النص .

٣ - التتمات تشكل موضوعا شائكا ، وبالنسبة لنا - الصحافة الفرنسية - لا يمكننا الاستغناء عن التتمات (فجريدة لاريقيه تنشرها في الصفحة الأخيرة ، جريدة الفيجارو جعلت صفحتها الأخيرة وجهة ثانية ، جريدة لوموند وحدها تنشر التتمات ايضا كان في صفحاتها الداخلية وذلك لشقتها في قرائها و بيانهم يتبعون التتمات) . وبصورة عامة يجب نشر التتمات على صفحة واحدة للتسهيل .

٤ - الفصل بين الفقرات براستة فراغات بيضا .

٥ - الاكتثار من الفقرات بشكل يلغى المقاطع الطويلة .

٦ - التوسيع بين الأسطر بدل استعمال الاحرف الكبيرة في الاخبار التي يراد ابرازها ، ويمكن استعمال الحروف الكبيرة في بعض الحالات وقاعدة مطلقة في ذلك .

٧ - تجنب الصف (الجمع) على ثلاثة او أربعة أعمدة أى الاسطر الطويلة لأنها تتعب القارئ وتجنب استعمال الاحرف الصغيرة أيضا (٧) .

وال滂ضيب الجيد للجريدة ينبغي ان يتمس بالسمات التالية عند هارولد ايقانز :

- ١ - التنظيم والاتساق والابراز وذلك من خلال التوازن والحيوية والحركة .
- ٢ - وضع الفقرات التي يتوقع القارئ وجودها في الاماكن التي يتوقعها والعكس .

- ٣ - الاقتصاد في المساحة وفي الوقت .
- ٤ - المرونة من طبعة الى طبعة اخرى للجريدة ، ومن موقف لموقف .
- ٥ - المباشرة والتساحية ، ومراعاة الترابط التحريري .
- ٦ - استغلال كل امكانيات الصفحة وليس جزءا منها (٨) .

مصادر الفصل الثاني ومراجعة

- ١ - سمير محمد حسين : مرجع سابق ، ص ص ٢٠ - ٢٦ .
- ٢ - اعتمد الباحث في الجزء الخاص بعملية التوضيب Layout على المصادر والمراجع التالية:
 - محمود علم الدين (دكتور) : « فنية الارجاع الصحفي ... » ، مرجع سابق ، ص ص ٨٣ - ٨٥ .
 - Wills , F.H: "Fundamentals of Layout" , Dover publications , Jnc. New york, 1965, pp 5-7, 54 - 62 .
 - Evans , Harold : " Editing and Design" , Book Five Newspaper Design Heinan London, Second Printing 1978, pp. 65-90 , 130 -157 .
 - محضود علم الدين : (دكتور) : «الصورة الفوتوغرافية في مجالات الاعلام» ، الهيئة المصرية العامة للكتاب ، القاهرة ١٩٨١ ، ص ص ٧٧ - ٨٥ .
 - Arnold, Edmund .C : "op . cit , pp. 7 - 30
 - " How to produce a small Newspaper " , op. cit pp . 70-91.
 - 3 - Evans, Harold : op.cit , pp 77- 80 .
 - 4 - Ibid , p 77 .
 - 5 - مارسيل بلوتو : مقارنة بين «مدارس الارجاع» ، في «سكرتير التحرير» ، السلسلة المهنية ، الحادى الصحفيين العرب ، بغداد د.ت ، ص ١٠١ .
 - 6 - Evans , Harold: op . cit , pp. 77 - 88
 - 7 - اميل كادو : « قواعد تصميم الصفحات » ، في « سكرتير التحرير » ، السلسلة المهنية ، الحادى الصحفيين العرب بغداد (د.ت) ص ٨٣ ، ٨٨ .
 - 8 - Evans, Harold : op. cit , p . 89 .

الفصل الثالث الإخراج والتكنولوجيا الصحفية الجديدة (*)

- شهدت نهاية السبعينيات وأوائل الثمانينيات ثورة هائلة في أسلوب إنتاج الجريدة ، أو في تكنولوجيا الصحافة تمثلت في التطبيق العملي للمستحدثات التالية :
- ١ - نظام الجمع التصويري للحروف الذي يستعين بنهائيات العرض الضوئي (النهايات الطرفية Video Display Terminans) ، في الإرسال المباشر للنص إلى آلة الجمع المرتبطة بالمحاسيب الإلكترونية .
 - ٢ - نظام الجمع التصويري الذي يستعين بجهاز التعرف البصري على الحروف OCR Optical Character Recognition كافية وجمعها آلياً في حروف ، مع امكانية عرضها على الشاشة وتصحيحها .
 - ٣ - استقبال نصوص لأخبار ومواضيعات من محررين خارج مقر الجريدة على شاشات النهائيات العرض الضوئي (النهايات الطرفية) من خلال النهائيات عرض ضوئي (النهائيات طرفية) محمولة مع المحررين في مواقع الأحداث .
 - ٤ - الجمع التصويري للحروف ، والمراجعة ، والتصحيح ، والاستكمال من قسم المعلومات داخل الجريدة بواسطة النهائيات العرض الضوئي (النهايات الطرفية) على شاشة النهاية ، أو من تلك معلومات خارجي .
 - ٥ - التنفيذ الكامل لعملية إخراج الجريدة (تصميماً وتوضيباً) على شاشات النهائيات العرض الضوئي (النهايات الطرفية) .
 - ٦ - تطوير طرق طباعة الأقوست الليثوجرافية ، واستخدام الألوان .
 - ٧ - إدخال المحاسيب الإلكترونية لأتمتة عدد من الوظائف الصحفية : كالجمع والتوضيب والطباعة وتخزين واسترجاع المادة الصحفية .
 - ٨ - طباعة الجريدة في أكثر من مكان داخل البلد الواحد ، وخارجها في أكثر من بلد عبر القارات ، عن طريق توظيف أجهزة الفاكسيميل مع التليفون ، وشبكات الميكرويف

(*) يعتمد هذا الفصل أساساً على جزء من رسالة دكتوراه للباحث في الموضوع نفسه .

أو الأتمار الصناعية فيما اطلق عليه الطبعات القومية للصحف (كجريدة U.S.A Today الامريكية) ، والطبعات الدولية للصحف (كجريدة الأهرام والشرق الأوسط) (١) وكان لا بد ان يتأثر الاخراج الصحفي : تصميماً وتوظيباً بشكل مباشر أو غير مباشر بالتقنيات الجديدة في معالجة المادة الصحفية المكتوبة والمصورة والمرسومة ، فقد أصبح المحرر الصحفي أكثر وعيًا ببعض التفاصيل الفنية المتعلقة بعملية الاخراج بعد ان أصبح المحرر الصحفي هو جامع حروف اخباره وموضوعاته ، ومراجعةها ، ومصححها ، وموظبيها ، حيث يقوم في النظم الحديثة لانتاج الجرائد ، الى جانب جمع المادة الصحفية ومراجعةها وصياغتها واستكمالها وتحريرها ، بصفتها (جمعها) على شاشة نهاية العرض الضوئي (النهاية الطرفية) ، ثم يقوم بعملية اخراجها على الشاشة تصميماً وتوظيباً .

ففي ذروة الثورة الالكترونية في صالات تحرير الجريدة الامريكية خلال منتصف السبعينيات ينتهي Joseph.M-Ungaro (*) بأن ذروة هذه الثورة سوف تكون ما وصفه بعملية الـ Pagination أو ، « استخدام آلات الجمجمة التصويري أو التوضيب التصويري التي تستعين بالحاسبات الالكترونية في اعداد صفحة كاملة أو صنع الألواح للتخلص من اللصق اليدوي » (٢) .

وكان الباحث الاول والرائد في هذا المجال Dr.Hans Andersin (*) وارتصر على الاسس التالية :

أولاً : أن هذا النظام ينفي أن يكون أحد النتائج الفرعية للعمل الاعجمي العادي للتحرير .

ثانياً : أن محرر الاخراج ينفي أن يكون لديه التحكم الكامل في مظهر الصفحة ماعدا وضع الاعلانات .

ثالثاً : عدد نقاط (أو محطات) النظام pagination Stations أو الشاشات الخاصة أو نهايات العرض الضوئي المستخدمة لعملية التصميم والتوضيب ينفي أن يكون ضخماً في صالة التحرير بشكل يتيح لكل محرر اخراجاً نفاذًا آنياً لصفحاته .

* نائب رئيس ورئيس تحرير تنفيذى لشركة جرائد Westchester Rockland ووقتها كان مديرًا لتحرير جريدة The Evening Bulletin عندما أكد أهمية بحث هذا الموضوع .

* يعمل الآن استاذًا بجامعة هارفارد بمقابلتها وأعد بحثه هذا عندما كان في جامعة Brown الامريكية .

- رابعاً : هذا النظام يستعين ببرنامج يوجه عمل الحاسبة الالكترونية لأداء وظائف مثل :
- تحديد حجم المتن والصور .
 - تحديد قطع المتن والصور .
 - تصحيح الصور الفوتوغرافية .
 - كتابة العنوانين وجعلها متناسبة مع المساحة المحددة .
 - التفكير في البذائل المختلفة لترتيب الاخبار والمواضيع .
 - تنفيذ ومتابعة اتصال فقرات الموضوع والاخبار بالنسبة للبواقي .
 - كتابة المتن وتحريره ومراجعته وتصحيحه واختصاره .
 - استبدال اخبار ومواضيع جديدة للطبعات التأخيرة بأخرى مخرجة فعلا وجاهزة (٣) .

وهذا النظام الذي اطلق عليه The Computer Layout System أو التوضيب بواسطة الحاسبة الالكترونية يعمل الآن في جرائد عديدة ، وقامت بتطويره مؤسسة Ganette Electronics پانشيسنر بناء على مواصفات من جرائد مؤسسة Warchester Racklond التي قدمته للسوق ١٩٨٠ .

أنظمة تصميم الاعلانات واخراجها على الشاشة :

وقد كانت بداية أنظمة التصميم والتوضيب تلك في مجال الاعلانات حيث تمتلك القدرة على اعطاء تصميم اعلانات كاملة على شروق التحديدات التي يضعها المصمم دون الحاجة إلى لصق أو غيره . ويتضمن هذا النظام - الذي يطلق عليه أيضاً نظام التشكيل التصويري - شاشة عرض تليفزيونية متطرفة تتضمن لوحة مفاتيح تمتلك امكانية تحرير وتنظيم الاشكال بالإضافة إلى أنبوبة أشعة الكاثود (المهبط) التي من خلالها يمكن تحديد الاشكال على الشاشة . ويعمل هذا النظام كالتالي :

يوضع الشكل العام للإعلان ويطلب تنفيذه للحصول على شريط مخرم ، وتعتبر كمية التنفيذ (التوضيب) المطلوبة بطبيعة الحال من التنفيذ المطلوب للتصوّص ، وبالتالي لا حاجة لتلقين الآلة بالإرشادات ، حيث يؤخذ الشريط المخرم الى الشاشة التليفزيونية للتصحيح ، وإذا لم تكن هناك أية تصحيحات يتم وضع الشريط في قارئ Reader حيث تظهر نسخة الإعلان على الشاشة جاهزة للإخراج . ويستخدم نقطة متحركة على الشاشة يتحكم فيها العامل بواسطة لوحة مفاتيح . يتم ترتيب الإعلان كما هو في الشكل المحدد

بنفس المقاييس والتحديات المطلوبة من حيث حجم الحرف والتقطيع وفراغات الاسطر .. الخ.
و بالأمكان تغيير أحجام الحروف اذا كان ذلك ضروريا كما يمكن الغاء أي نص أو اضافة
أي نص أو حتى تغيير موقع فقرات بأكملها . وعندما ينتهي العامل من المجاز المطلوب
يضغط على احد المفاتيح لينتقل الاعلان بأكمله بواسطة شريط مخزن الى الوحدة الضوئية
للحصول عليها قطعة واحدة ، اما على ورق للصقها في مكانها المحدد على صفحة الاعلانات
في المبردة أو فيلم ومنه الى اللوحة الطباعية .

ولقد بدأت انظمة الارχاج على الشاشة تلك تأخذ طريقها بازدياد في أعمال الصحف ،
والصفحات الاعلانية في دليل الهاتف ، وبامكان هذه الانظمة استخدام الاشرطة المغمرمة على
الآلات التعرف البصري أو لوحات المفاتيح وبامكانها أيضا اعطاء اشرطتها الى الوحدات
الضوئية الخاصة بانظمة التنفيذ التصويري وأنظمة انبوبة أشعة الكاثود (المحيط) . وقد
توقع الخبراء انتشار هذه الانظمة في المستقبل القريب وأن يصبح المسمى (المخرج الصحفي)
هو العامل الرئيس على هذه الآلات .

وفي عام ١٩٧١ طرحت شركة Hastech وهي احدى فروع شركة Hendrix المتخصصة
في أنظمة الجمع والتوضيب التصويري المتكاملة نظاما جديدا بدأ استعماله عام ١٩٨٢ في
مجموعة جرائد مؤسسة Ganette Warchester Racklond من خلال آلة تسمى The
page promachine أو «آلة انتاج الصفحة» .

وتعتمد هذه الآلة على آلة تستطيع بمساعدة حاسبة اليكترونية ، ونهاية عرض
ضوئي ، وآلة جمع تصويري انتاج صفحة كاملة من حروف وصور محددة مواقعها بشكل
مناسب ، كما يرغب المحرر ، وجاهزة لكي يتم تحويلها الى لوح جاهز لطباعة الاوفست .
وهناك جهود لتطوير الآلة لكي يتم انتاج اللوحة مباشرة من نهاية العرض الضوئي . ومراحل
انتاج الصفحة من خلال هذا الجهاز هي :

أولاً : يجلس المحرر على محطة العمل Work Station وأمامه نهاياتان للعرض
الضوئي واحدة لكتابية المتن وتحريره ومراجعةه والآخر للإخراج .

ثانياً : يستدعي المحرر الصفحة التي سيقوم باخراجها اذا كانت صفحة داخلية مثلا
ليعرف حجم وموقع الاعلان واذا كانت صفحة مفتوحة ليس بها اعلانات ، يحدد فيما بعد
اساعات الاعمدة (خمسة أو ستة أو سبعة أو ثمانية) أو مزيج منها وكلها مبرمجة .

ثالثاً : يستدعي المحرر (على الشاشة) دليل الاخبار والموضوعات والصور المتاحة

لتلك الصفحة وبدأ في عمل اختياراته واتخاذ القرارات اللاحقة .

رابعاً : يختار المحرر قصة ويقوم براجعتها وتصويبها ويضع لها العنوان على نهاية العرض الضوئي الخاصة بالتحرير ، ويتم توضيبها بواسطة الحاسبة الالكترونية ، وفي ثوان يستطيع المحرر رؤية الموضوع أو القصة ، ويعرف كيف سوف تبدو في الشكل النهائي لها ، وهل العنوان والمتن والمداول والفاصل موضوعة بشكل مناسب ؟ وتعطى برامج الحاسوب الالكترونية مرونة كبيرة في أشكال وأحجام العنوانين تتيح إمكانيات كبيرة في الإخراج .

خامساً : يبدأ المحرر في تحديد موقع المتن بوضعه على الشاشة ، واعطائه الوضع المناسب يلمس مفتاح معين ، ثم يحسب المحرر المساحة التي يحتاجها العنوان والمتن والأطراف والصور وإذا ثبتت الموافقة عليها يستمر وإذا رفضت يلغىها .

سادساً : يقوم المحرر بتحريك المادة الصحفية (الخبر أو الموضوع) الى شاشة نهاية العرض الضوئي الخاصة بالإخراج ، ويضعها في إطار الصفحة ولا يظهر على الشاشة إلا العنوانين فقط . أما سطور المتن فلا تظهر واضحة وتتمثل على الشاشة بخطوط مستقيمة - رسمت بقلم ، على سبيل المثال -

- وقد يختار المحرر أن يقوم بتكبير المادة الصحفية (الخبر أو الموضوع) على شاشة عرض آخر لبرئ المزوف التي تم جمع القصة فيها من حيث الحجم ووجه المزوف وكذلك العنوانين .

فالمواضيع الصحفية (الاخبار والمواضيع) يتم تحديدها مواقعها على الشاشة الكبيرة من خلال العنوانين والخطوط المستقيمة التي تمثل المتن . وإذا كانت المادة الصحفية طويلة جداً يستطيع المحرر نقلها إلى الشاشة الأصغر ، واختصار بعض سطور منها ، وإذا كانت أقصر من أن تتناسب المساحة يمكن أن يتم استدعاء بعض مواد المشو Filler أو كتابة نسخة أطول باستخدام بخط أخير .

هذا ويطلق على القدرة على تحريك المواد الصحفية (الاخبار والمواضيع) من شاشة الإخراج إلى شاشة التحرير ، ثم إلى الأولى ثانية ، القدرة التفاعلية للألة .

سابعاً : بعد تحديد موقع كل مادة صحفية على الشاشة الأكبر ، يتم ملء الصفحة كلياً بشكل كامل من المواد الصحفية ، حيث يستطيع المحرر ببساطة الضغط على زر فيبدأ نقل الصفحة من مجموعة أخبار ومواضيع مجموعة في حروف متن وعنوانين (مع ترك أماكن للمواد المصورة) إلى نص جاهز للالتقاط بواسطة الكاميرا .

ثامناً : يتم إعداد لوح طباعي من صورة الصفحة الكاملة التي تستخرج من نهاية العرض الضوئي ، ويلاحظ أن المواد المضورة (الصور الفوتوفغرافية والرسوم الظلية) لا يستطيع هذا النظام معالجتها . وكذلك الإعلانات التي يمكن وضعها الآن على الصفحة في بعض الأنظمة (انظر الأشكال التوضيحية ١ و ٢ (٤)) .

ومن تطوير لهذا النظام تجربة وكالة الأسوشيتيدرس وتسميه :

يتم استخدام المواد المضورة Photo & Graphic system (الصور والرسوم) والإعلانات من نظام فرعى لخروج الصفحة الاليكترونية على شاشة ضخمة ، يقوم بطبع المواد المضورة الاليكترونية ويسendعها للدخول فى نظام اخراج الصفحة الرئيسية ويتوقع تنفيذ هذا النظام خلال النصف الأخير من الثمانينات .

ومن المستحدثات التكنولوجية الجديدة التي سوف تقام بتثوير أنظمة الارجاع (التصميم والتوضيب) الالكتروني للصفحات على الشاشة ما يلى :

١ - الكاميرا الاليكترونية :

وهي كاميرا تحصل على الصورة من دائرة حاسبة الاليكترونية Electronic Computer Chip بدلاً من الفيلم ، وهي لن تتطلب ضوء فلاش بسبب استعمال أنواع من الفالق عالية السرعة . وستجعل - أيضاً - من الممكن بث الصور عبر خطوط التليفون من مصدر فوتوفرايس إلى حاسبة الاليكترونية .

وهذا يعني أن الصور الفوتوفغرافي سوف يستطيع أيضاً - مثله في ذلك مثل المحرر الذي يرسل الكلمات من نهاية العرض الضوئي المحمولة في أي موقع من مواقع الأحداث إلى الحاسبة الاليكترونية للجريدة - أن يرسل الصور الفوتوفغرافية بالكاميرا الاليكترونية .

وقد أعلنت إحدى الشركات اليابانية مؤخراً عن توصلها إلى جهاز حديث له القدرة على نقل الموضوعات المضورة بطريقة الاليكترونية تعتمد على استخدام نوع من الكاميرات التي تعمل بدون أفلام ويستخدم وسائل جهاز الفيديو الاليكترونية نفسها . إلى جانب الأشارة المفتوحة ويمكن أن يرسل المصوّر الصحفى موضوعه المصوّر إلى جريدة التي تلتقطه على شاشة تظهر أمام المحرر المسؤول ويوضح الكلام المكتوب والمصوّر (٥) . وفي ٢٢ يوليو ١٩٨٧ بدأ تسيقه تجاريًا (٦) .

٢ - طبع الالواح بواسطة أشعة الليزر :

وذلك بمحفر صور للصفحات مباشرة على اللوحة بواسطة أشعة الليزر وهي أشعة

ضوئية حيث يتم مسح لصور الصفحات (الملن والمواد المchorة) ولرموز أخرى ، لكن ترسل النتائج المسوحة في شكل رقمي إلى الكاميرات إلى معدات جمع الحروف ، وإلى تحويليات طبع الألوان .

ويرى Joseph.M.Ungaro أنه مجرد أن يصبح في الإمكان طبع لوح للصفحة كلية من خلال الحاسبة الاليكترونية سيكون الجمع التصويري شيئاً عتيقاً ، وستكون الحاسبة الاليكترونية قادرة على إرسال الصفحة مباشرة إلى صانع اللوح ، ولهذا السبب يرى أيضاً أن نظام إخراج الصفحة الاليكترونية على الشاشة Paginatio System هو المفتاح للجريدة الاليكترونية في المستقبل وإذا سار معدل التقدم التكنولوجي في صناعة الجريدة بمعدل السبعينيات نفسه ، فإنه من المزكود أن كل جريدة سوف تستعمل حاسبة الاليكترونية لإخراج (تصميم وتوضيب)الصفحات مع عام ١٩٩٠ (٧) .

شكل رقم (١) المراحل التفصيلية لنظام إخراج الصفحات (تصميمها وتوضيبها) على شاشات نهايات العرض الضوئي التي تستعين بالحاسبات الاليكترونية .

شكل رقم (٢) آلة إنتاج الصفحة التي تضم نهايتين للعرض الضوئي اليسرى لجمع المادة (المكتوبة) ، واليمني لتوضيبها بعد عمل تصميم أساس على اسكتش

مصادر الفصل الثالث ومراجعة

٦/١ ٥/١ ٤/١ ٢/١ ٢/٠ ١/١

- 1 - Hieber , Ray Eldon&Others: "Media Meilia : An introduction to communication " , Longman , Newyork, London , 1982 , pp. 577-588 .
- .2- Garcia , Mario.R: op.cit , pp. 226 - 227 3- Ibid : p.227 .
- ٤ - اعتمد الباحث في هذه النقطة الخاصة باخراج الصحفات (تصميمها وتوضيبها) على الشاشات مستعينة بالحاسبات الالكترونية على المراجع التالية :
- Grattowrd Ray.T. : " New Approaches To Newspaper Darmstad , West Germany, 1982, pp. 12,13 .
 - Gerald , klark, M. "the Pagination System as a bProdct of The Front end systems", Interim Report to The IFRA Committee , Darmstadt, West Germany , 1981, pp. 20 - 23 .
 - Robertson . Jack- L : "Technological changes and Newspaper Design and Layout", ANPA,RI, New york , 1982.
 - Garcia, Mario. R: op.cit , p. 230 .
 - Baskette, Floyd. K & Others op . cit , pp. 270 - 281 .
- 5 - Garcia, Mario R : op . cit , p . 233 .
- جريدة الاهرام . ٢٢ ١٩٨٧ . ص ٤ .
- 7 - Garcia , Mario . R : op . cit , p. 233 .

رقم الاريداع بدار الكتب القومية
١٩٨٩ / ٢٢٤.



To: www.al-mostafa.com